

## DOMANDA ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO COMUNALE AI NUOVI NATI NELL'ANNO 2024

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail/PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

l'assegnazione del **contributo comunale di € 350,00 per i nuovi nati nell'anno 2024**, per la figlia/il figlio \_\_\_\_\_

nata/o il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti (barrare con una **x** l'opzione prescelta):

- Parto avvenuto a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- Adozione nazionale o internazionale del minore, disposta con sentenza divenuta definitiva in data \_\_\_\_\_ ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184;
- Affidamento preadottivo nazionale disposto in data \_\_\_\_\_ con ordinanza ai sensi dell'art. 22, c. 6, l. 184/1983 o affidamento preadottivo internazionale disposto in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 34, l. 184/1983.

#### **Dichiara inoltre che:**

- almeno uno dei due genitori è residente nel territorio dell'Unione Europea da almeno 5 anni, ossia \_\_\_\_\_ risiede nella U.E. dall'anno \_\_\_\_\_;
- il figlio/la figlia ha residenza nel Comune di Meolo;
- è a conoscenza del fatto che il contributo viene erogato mediante la consegna di buoni spesa cartacei del valore complessivo di € 350,00 e che essi dovranno essere spesi per l'acquisto di beni inerenti l'evento della nascita (es. abbigliamento per l'infanzia, alimenti per neonati, attrezzature per il trasporto del bambino, ecc.) **in esercizi ed attività commerciali siti nel territorio di Meolo entro la data del 28.02.2025.**

### ALLEGA

copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Meolo, \_\_\_\_\_

Firma del richiedente \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL G.D.P.R.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

### **1. Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati personali conferiti o comunicati dall'interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e i compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. In particolare, il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Nella fattispecie, la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Sociali – Prestazioni sociali e agevolazioni di natura economica – D.P.C.M. 159/2013 e D.M. 07/11/2014, D.P.R. 445/2000.

### **2. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avverrà sia in forma cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile. Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento. I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un designato, individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

### **3. Obbligo o facoltà di conferire i dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo email e del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

### **4. Periodo di conservazione**

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

### **5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero**

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto. I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Meolo, con sede in Piazza martiri della libertà n. 1, nella persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati (o Data Protection Officer – DPO) nominato dal Comune è la Società Informatica Territoriale S.r.l. - Via Masi Simonetti, 20 - 32100 Belluno – Tel. 0437358013 – Fax 0437358013 e-mail: [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it) – pec: [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it), che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti.

### **7. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR l'interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla

portabilità dei dati”); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un “trattamento automatizzato” di dati.

I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare, mediante lettera raccomandata, telefax o P.E.C. al seguente indirizzo: [comune.meolo.ve@pecveneto.it](mailto:comune.meolo.ve@pecveneto.it) o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

### **8. Reclamo al Garante**

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Montecitorio n. 121.

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy.

Meolo, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

La presente istanza è presentata allegando fotocopia del documento di identità del richiedente

*oppure:*

La firma della presente istanza è stata apposta in presenza del dipendente comunale  
\_\_\_\_\_ Modalità di identificazione del richiedente: Doc.  
\_\_\_\_\_ data rilascio \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_