

DOTT. TOBIA TALAMINI

INFORMAZIONI PERSONALI

- Stato civile: coniugato
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 3 marzo 1973
- Luogo di nascita: Venezia
- Residenza: Vodo di Cadore (Bl)
- Domicilio: Mestre – Venezia (Ve)

TITOLI CONSEGUITI

- **Laurea in Economia e Commercio** indirizzo in Economia e Legislazione per l'Imprese conseguita il 25 novembre 1998 presso l'Università degli Studi di "Ca' Foscari" – Venezia, Titolo della tesi "Il voto del socio in conflitto d'interessi ed i poteri del Presidente dell'assemblea" relatore Prof. Giulio Partesotti;
- **Esame di Stato di Dottore Commercialista** conseguito presso l'Università Ca' Foscari di Venezia in data 9 ottobre 2002;
- **Revisore Legale** regolarmente iscritto con Gazzetta Ufficiale 4° Sez. Speciale n. 31 del 18 aprile 2003 al n. 129124;
- Inscritto nel **Registro speciale dell'Ordine dei dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per gli incarichi di natura prettamente pubblica** (pubbliche amministrazioni ed Enti Locali);
- Inscritto nell'**Albo degli Amministratori Giudiziali** a norma dell'art. 2, comma 13, della Legge n. 94 del 15/07/2009 presso il **Ministero di Grazia e Giustizia di Roma**;
- Inscritto nell'**Albo dei Consulenti Tecnici e Periti d'Ufficio** presso il **Tribunale Ordinario di Venezia** nella categoria commerciale al n. 320 dal

19/02/2009 con la specializzazione in contabilità amministrativa (contabilità e bilancio), fiscale (normativa tributaria, dichiarazioni fiscali, accertamenti, contenzioso e pre-contenzioso);

- Inscritto nell'**Albo Periti presso il Tribunale Ordinario di Venezia** nella categoria commerciale al n. 105 dal 19/02/2009 con la specializzazione in laurea in economia e commercio materia contabile - amministrativa (contabilità e bilancio) e soprattutto fiscale (normativa tributaria, dichiarazioni fiscali, accertamenti, contenzioso e pre-contenzioso).

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Revisore Unico dei Conti** del Comune di Meolo da giugno 2021 ad oggi;
- **Sindaco Effettivo** della **Città Metropolitana di Venezia** per il triennio 2019-2022;
- **Consulente fiscale** dell'**ARPAV Veneto** per il triennio 2019-2021;
- **Revisore Unico dei Conti** del Comune di **Crespano del Grappa** da aprile 2015 ad aprile 2018;
- **Revisore dei Conti** nominato dalla **Provincia di Venezia** di una **ATC di Venezia**;
- **Revisore dei Conti** nominato dall'**O.D.C.E.C. di Venezia** di una Fondazione che ha come scopo la fornitura di servizi formativi finanziati dalla Regione Veneto;
- **Revisore Unico dei Conti** del Comune di **Vodo di Cadore** da novembre 2008 a novembre 2011 e da novembre 2011 a novembre 2014;
- **Revisore Unico dei Conti** nell'ambito di progetti cofinanziati da **Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: Committente ARCEDI** (vari progetti in ambito comunitario dal novembre 2008 al marzo 2013);
- **Sindaco Effettivo di** due società a responsabilità limitata esercente l'attività immobiliare e commercio materie plastiche;

- **Consulente fiscale e amministrativo** dell'**Azienda Ospedaliera di Padova** da giugno 2012 a settembre 2013 e da maggio 2017 a dicembre 2017;
- **Consulente fiscale e amministrativo** dell'**Azienda U.I.s.s. n. 16 di Padova** da giugno 2012 a settembre 2013 e da giugno 2013 a dicembre 2014;
- **Consulente fiscale e amministrativo** dell'**Azienda U.I.s.s. n.21 di Padova** da giugno 2012 a dicembre 2014;
- **Consulente fiscale e amministrativo** presso l'**Istituto Oncologico Veneto I.R.C.C.S. di Padova** nell'anno 2013;
- **Componente della Commissione per l'assistenza tecnica gratuita** presso la **Commissione Tributaria Provinciale di Venezia**;
- **Curatore Fallimentare** di varie procedure concorsuali presso il **Tribunale Ordinario di Venezia**;
- **Delegato alla vendita immobiliare e custode giudiziale** di tre procedure di Esecuzione Immobiliare presso il **Tribunale Ordinario di Venezia**;
- **Consigliere dell'Unione Giovani Dottori Commercialisti di Venezia** responsabile dei rapporti con il **Tribunale Ordinario di Venezia** per due mandati;
- **Responsabile Ufficio Bilancio e Contabilità** presso l'**O.R.A.S. S.p.A.** in Motta di Livenza (Tv), convenzionata con il SSN, avente ad oggetto una sperimentazione gestionale della **Regione Veneto**.

LINGUE STRANIERE

- **Lingua inglese:** buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza in ambiente Windows dei programmi Microsoft Office 2000;
- Buona conoscenza dei programmi di contabilità aziendale in particolare Profis, Zucchetti ed Il Sole 24 Ore;
- Buona conoscenza dei programmi Ipsoa, Profis ed Il Sole 24 Ore per la compilazione delle dichiarazioni fiscali;
- Buona conoscenza dell'invio telematico delle dichiarazioni dei redditi, attribuzione partita iva e variazione dati tramite l'Entratel, nonché firma digitale per il deposito dei bilanci attraverso il programma Infocam - Fedra.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

L'attività svolta come dottore commercialista ha avuto come tematiche affrontate:

- con una società in ambito sanitario costituita dalla Regione Veneto e controllata dall'Azienda Ulss n. 9 di Treviso nella quale ho svolto per cinque anni le funzioni di responsabile della contabilità e del bilancio;
- con due Aziende socio sanitarie del Veneto in qualità di consulente in materia fiscale per la redazione di pareri *pro veritate* e degli adempimenti fiscali per legge necessari alle aziende sanitarie;
- ad una serie di Revisioni contabili presso società che svolgo o collaborano con Pubbliche Amministrazioni o Enti Locali;
- all'analisi e allo studio di molte problematiche in materia sanitaria sia sul piano fiscale che amministrativo - societario per le due più grosse Aziende ULSS della Regione Veneto;
- all'analisi e allo studio di una serie di CTU riguardanti in particolare procedimenti in materia di:
 - 1) revocatoria bancaria delle rimesse di conto corrente: l'assistenza che è

stata data riguardava in particolare l'elaborazione del conteggio degli importi revocabili, nonché la verifica della *scientia decoctionis*. Ho affrontato sia la problematica del CTU che dei CTP sia di parte convenuta che di parte attrice;

2) valutazioni d'azienda: sono state affrontate valutazioni aziendali, soprattutto di pubblici esercizi, sia all'interno del centro storico di Venezia che dell'estuario;

3) valutazione dei patrimoni personali e della redditività di coniugi a seguito di separazione giudiziale: si è proceduto alla ricostruzione dei patrimoni e alla capacità reddituale delle parti al fine di poter apprezzare il comportamento economico – patrimoniale della parte convenuta in relazione agli eventuali atti di depauperazione del patrimonio ai fini strumentali.

- Ha inoltre affrontato le seguenti problematiche:

- ◆ analisi e controllo di bilancio;
- ◆ dichiarazioni fiscali di PF, SP e SC;
- ◆ dichiarazione Iva annuale e comunicazione Iva;
- ◆ redazione e compilazione del modello 770 semplificato ed ordinario;
- ◆ redazione e compilazione di Studi di Settore e Parametri;
- ◆ aspetti civilistici e fiscali connessi alle esigenze evolutive delle aziende;
- ◆ studio ed analisi di problematiche relative ad aperture e/o chiusure di attività commerciali;
- ◆ atti societari e contrattualistica;
- ◆ studio ed analisi delle problematiche sul diritto societario applicate alle società di capitali;
- ◆ ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale;

- ◆ istanze di interpello e autotutela;
 - ◆ analisi e predisposizione di accertamenti con adesione;
 - ◆ analisi e predisposizione di una serie di perizie in particolare sulla Revocatoria Bancaria delle rimesse dei conti correnti;
 - ◆ gestione degli adempimenti contabili e fiscali dei fallimenti;
 - ◆ gestione diretta di pratiche relative al fallimento dalle pratiche iniziali alla verifica dello stato passivo, il rendiconto, l'istanza per l'ammissione di crediti allo stato passivo, istanza per l'interruzione di esecuzioni immobiliari;
 - ◆ partecipazione e collaborazione ai vari collegi sindacali;
 - ◆ approfondimento dei principi di comportamento del Collegio Sindacale;
 - ◆ verifica del sistema di controllo interno;
 - ◆ controllo del bilancio d'esercizio ed in particolare:
 - 1) verifica della redazione dei bilanci secondo la normativa civilistica ed in base ai corretti principi contabili;
 - 2) verifica della conformità dei bilanci alle risultanze dei libri e delle scritture contabili;
 - 3) verifica della conformità delle scritture contabili alla documentazione dei fatti di gestione.
- Partecipazione al Concorso per borse di studio denominato "Unione Giovani Dottori Commercialisti Belluno 2000" con un elaborato sul tema "La scissione: con riferimento ad un caso concreto si illustrino le finalità, i lineamenti civilistici, gli aspetti di valutazione economica e rappresentazione contabile e si accenni ai profili fiscali";
- Partecipazione al corso di formazione professionale presso l'Università Ca' Foscari di Venezia del seminario di studi su "I.A.S. / I.F.R.S. Principi Contabili Internazionali come applicare i Principi Contabili Internazionali

per giungere preparati al 2005”;

- Partecipazione al Minimaster di formazione professionale in materia di Revisione negli Enti Locali organizzato in collaborazione con Studio Ente e il Comune di Bolzano Vicentino nel novembre 2012;

- Partecipazione a diversi seminari e corsi di aggiornamento in materie giuridico - tributarie e fiscali presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia, alla luce del nuovo obbligo dei dottori commercialisti alla formazione continua obbligatoria.

ATTUALE IMPIEGO

L'attuale impiego è presso il mio studio di Mestre – Venezia, via Gaspare Gozzi n. 55, nel quale svolgo la professione di dottore commercialista e Revisore Legale.

Data li, _____

- dott. Tobia Talamini –