

**COMUNE di MEOLO**

**Città Metropolitana di Venezia**

**DOCUMENTO UNICO di**

**PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

# INDICE GENERALE

Premessa

Valenza e contenuti del Documento Unico di Programmazione

## 1. SEZIONE STRATEGICA

### Analisi di contesto:

- Il contesto esterno
- Fabbisogni standard
- La popolazione
- Il territorio
- Il contesto interno
- Risorse umane e struttura organizzativa
- Società partecipate e organismi collegiali
- Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi
- Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio

### Linee programmatiche di mandato

### Obiettivi strategici

## 2. SEZIONE OPERATIVA

### Parte 1:

- Analisi delle risorse
- Indebitamento
- Programmi: obiettivi operativi e risorse impiegate

### Parte 2:

- Personale
- Lavori pubblici e programma forniture e servizi
- Variazioni del patrimonio
- Piano triennale razionalizzazione utilizzo beni

## PREMESSA

Dal 1° Gennaio 2016 sono entrate in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente alla Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011. In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P). Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio. Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato. Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa. Va, altresì aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio, affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (ora 2022), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è stata l'introduzione di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel successivo; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Ciò premesso, la programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le Amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL modifica il precedente sistema di documenti di bilancio ed introduce due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

A livello di Enti locali gli strumenti di programmazione sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica.
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del DUP da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo;
- d) il piano esecutivo di gestione;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta ed entro il 30 aprile da parte del Consiglio.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "*sessione di bilancio*" entro il 15 novembre. In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

La Conferenza Stato-città ed autonomie locali, organo collegiale con funzioni consultive e decisionali che opera per favorire la cooperazione fra lo Stato e gli Enti locali, presieduta dal Ministro dell'Interno, in sede di parere nella seduta del 18 febbraio 2016 ha definito *non perentori* i termini di presentazione e relativa approvazione del DUP. Pertanto, gli enti possono provvedere entro il termine di deliberazione del bilancio, di cui il DUP è necessario presupposto.

## VALENZA E CONTENUTI DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La **Sezione Strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Le linee programmatiche di questa amministrazione sono state presentate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.07.2019 e fanno riferimento al periodo 2019-2024.

La **Sezione Operativa (SeO)** contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione. Il suo contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. Essa è strutturata in due parti.

La parte prima contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

La parte seconda contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- il programma triennale delle opere pubbliche;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture (art. 2 commi 594-599, della L. 244/2007);
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- il piano degli incarichi (eventuale).

# **SEZIONE STRATEGICA**

## **ANALISI DI CONTESTO**

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo di analisi delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

### **IL CONTESTO ESTERNO**

Il principio contabile applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne in cui l'Ente si trova ad operare. Attraverso l'attività programmatica si intende indirizzare la capacità degli uffici ad intercettare ed impiegare i finanziamenti europei di concerto con gli altri soggetti pubblici e privati che operano sul territorio comunale.

Il DEF 2021 è stato approvato dal Consiglio dei Ministri il 15.04.2021; la richiesta di un ulteriore scostamento di bilancio di 40 miliardi di euro per il Decreto Sostegni bis, un piano di rilancio, le azioni del PNRR, inclusa la riforma fiscale, sono alcuni dei punti chiave.

Il DEF è un testo programmatico che il governo, entro il 10 aprile di ogni anno, propone al Parlamento: i suoi contenuti rappresentano la base per pianificare strategie economiche e finanziarie da realizzare nei tre anni successivi. Esso "Definisce la manovra di finanza pubblica per il periodo compreso nel bilancio pluriennale", come recita l'articolo 3 della legge numero 362 del 1988.

Non è un testo di legge: ciò che viene inserito nel Documento di Economia e Finanza, quindi, non trova un'applicazione concreta e immediata seguendo un iter già definito. Ma ha un'importanza cruciale perché rappresenta la posa della prima pietra di tutte le misure economiche e finanziarie che il governo vuole adottare ed è il primo banco di prova nel confronto con l'Europa.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) può essere visto come il Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Italia, il cui obiettivo cardine è l'incremento dei livelli di competitività del Paese e dei suoi territori. Non a caso il 13 luglio scorso, a esito del benestare da parte della Commissione europea, il Consiglio dei ministri economici e finanziari dell'Unione europea, ha approvato definitivamente, senza alcuna riserva, i 12 PNRR, incluso quello predisposto dal governo Draghi.

Ad aprile le previsioni indicavano una crescita del PIL programmatico stimata nel 4,5% nel 2021 e nel 4,8% nel 2022.

Nella nota di aggiornamento al DEF dello scorso 29 settembre, si legge che la situazione sanitaria ed economica è nettamente migliorata negli ultimi mesi. Ciò è avvenuto grazie a misure preventive ben calibrate, al grande sforzo del personale sanitario, alla consapevole disciplina dimostrata dai cittadini, alle misure di sostegno economico attuate dal Governo e, in misura crescente, all'avanzamento della campagna di vaccinazione contro il Covid-19. La crescita del PIL reale nel primo semestre dell'anno in corso ha oltrepassato le previsioni e gli indicatori più aggiornati fanno ritenere che il terzo trimestre registrerà un altro balzo in avanti del prodotto. Pur ipotizzando un fisiologico rallentamento della crescita negli ultimi tre mesi dell'anno, la previsione annuale di aumento del PIL sale al 6,0% rispetto al 4,5% ipotizzato nel DEF in aprile.

Le prospettive di ulteriore recupero del PIL nei prossimi trimestri sono legate in primo luogo all'evoluzione della pandemia e della domanda mondiale, ma saranno anche influenzate dalle carenze di materiali e componenti e dai forti aumenti dei prezzi dell'energia registrati negli ultimi mesi, fattori che impattano anche sui costi di produzione delle imprese e possono ostacolare i piani di produzione.

L'espansione dell'economia italiana nei prossimi anni sarà sospinta da favorevoli condizioni monetarie e finanziarie, dal ritrovato ottimismo delle imprese e dei consumatori e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che rappresenta un'occasione inedita per rilanciare il nostro Paese all'insegna della sostenibilità ambientale e sociale. Dopo l'approvazione del PNRR da parte del Consiglio dell'Unione Europea (UE) a fine giugno, Governo e Parlamento hanno continuato a lavorare sul Piano a ritmo sostenuto. Ad agosto l'Italia ha ricevuto l'anticipo dall'UE su sovvenzioni e prestiti dello Strumento per la Ripresa e Resilienza (RRF).

Il più alto livello di PIL e il minor deficit fanno anche sì che il rapporto tra debito pubblico e prodotto non salga ulteriormente quest'anno, come previsto nel DEF ad aprile, ma scenda invece al 153,5 per cento, dal 155,6 per cento nel 2020.

La strategia di consolidamento della finanza pubblica si baserà principalmente sulla crescita del PIL stimolata dagli investimenti e dalle riforme previste dal PNRR. A tal fine, si punterà a moderare la dinamica della spesa pubblica corrente e ad accrescere le entrate fiscali attraverso il contrasto all'evasione. Le risorse di bilancio verranno crescentemente indirizzate verso gli investimenti e le spese per ricerca, innovazione e istruzione.

In coerenza con questo approccio, la manovra della Legge di bilancio 2022-2024 punterà a conseguire una graduale ma significativa riduzione dell'indebitamento netto.

Nella nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza, deliberata dal Consiglio dei Ministri il 29.09.2021, il tasso di inflazione programmata per l'anno 2022 è pari allo 1,5%.

#### Quadro nazionale e regionale -Documenti di finanza pubblica

I documenti di finanza pubblica sono disponibili sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla pagina <https://www.mef.gov.it/documenti-pubblicazioni/doc-finanza-pubblica/index.html> e sul sito della Regione Veneto.

#### **Norme di finanza pubblica territoriale 2022**

Alla data di approvazione del presente documento da parte della Giunta Comunale, non è stata approvata la Legge di bilancio per il 2022.

Il quadro normativo di riferimento è costituito dunque dal Ddl bilancio 2022, dal D.Lgs 118/2011, dai Decreti Covid 19, D.L. 41/2021, dal D.L. 121/2021 Disposizioni urgenti in materia di investimenti e sicurezza delle infrastrutture, e soprattutto dal PNRR (D.L. 80/2021, D.L. 77/2021, D.L. 152/2021). Resta inoltre di riferimento la Legge di Bilancio 2021 (L.178/2020).

Fondamentale e propedeutico inoltre è il Documento di Economia e Finanza, DEF, di cui si è precedentemente detto.

Per il Comune, si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nelle decisioni di finanza pubblica sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità, oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento descrive il contesto in cui il Comune si trova ad operare, per giungere poi ad esporre le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e degli indirizzi di programmazione.

## **Fabbisogni standard**

**Cosa sono i fabbisogni standard** - I fabbisogni standard esprimono il peso specifico di ogni Ente Locale in termini di fabbisogno finanziario, sintetizzando in un coefficiente di riparto i fattori di domanda e di offerta, il più possibile estranei alle scelte discrezionali degli amministratori locali, che meglio spiegano i differenziali di costo e di bisogno sul territorio nazionale. I fabbisogni standard sono stati calcolati con riferimento a ogni servizio e successivamente aggregati in un unico indicatore.

Il fabbisogno standard complessivo di ogni Ente, quindi, non corrisponde a un valore in euro ma è un coefficiente di riparto.

**A cosa servono i fabbisogni standard** - A partire dal 2015 i fabbisogni standard dei Comuni, insieme alla stima della capacità fiscale, sono funzionali al riparto di una quota del fondo di solidarietà comunale, consentendo così il graduale superamento del criterio della spesa storica ritenuto una delle principali cause d'inefficienza nella gestione della spesa da parte dei governi locali e d'iniquità nella distribuzione delle risorse lungo il territorio. La determinazione dei fabbisogni standard ha prodotto un notevole ampliamento del patrimonio informativo di supporto al decisore politico.

**Confronto tra il fabbisogno e la spesa storica** - Il confronto tra il fabbisogno standard e la spesa storica non è sufficiente a valutare l'efficienza di un Ente. Il fabbisogno standard, infatti, non è un indice di virtuosità, in quanto identifica la spesa che in modo efficiente consente di finanziare un livello standard dei servizi. Un Comune, ad esempio, può presentare una spesa storica più alta del fabbisogno non necessariamente perché inefficiente, ma perché, a fronte di una spesa alta, offre maggiori servizi rispetto a quelli compatibili con il fabbisogno. Allo stesso modo un Comune con una spesa storica più bassa del fabbisogno non è detto che eroghi i servizi in modo efficiente, in quanto può accadere che, a fronte di una spesa bassa, offra ai suoi cittadini pochi servizi rispetto al livello compatibile con la spesa standard. Un fabbisogno standard diverso dalla spesa storica, quindi, è il risultato sia dell'efficienza con cui i servizi locali vengono erogati sia della qualità e della quantità dei servizi offerti.

**Come sono calcolati i Fabbisogni Standard** – Il calcolo dei fabbisogni standard poggia sull'idea che le necessità finanziarie di un Ente Locale sono espressione dei servizi offerti, delle caratteristiche territoriali e degli aspetti sociali, economici e demografici della popolazione residente. Nel caso dei Comuni, ad esempio, in ordine di importanza è possibile individuare la seguente classifica delle determinanti dei fabbisogni standard: la popolazione residente; i servizi offerti; la morfologia e il territorio; l'economia locale; i prezzi dei fattori produttivi (costo del lavoro e livello delle locazioni uso ufficio); gli immobili; le scelte organizzative non modificabili nel breve periodo; il disagio sociale; i veicoli e il traffico stradale; la struttura demografica della popolazione; il turismo e gli investimenti...

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo l'attenzione è rivolta sulle principali variabili socio economiche che riguardano il territorio amministrato.

## POPOLAZIONE

L'analisi della composizione demografica locale è importante in quanto evidenzia le tendenze della popolazione del territorio che l'Ente deve essere in grado di interpretare al fine di pianificare e offrire alla collettività i servizi di cui ha bisogno. L'andamento demografico nel suo complesso ma anche l'analisi per classi di età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'ente e sull'erogazione dei servizi.

L'andamento della popolazione nel periodo 2013-2020 compreso è risultato il seguente:

Anno rilevazione	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Popolazione residente</b>	6470	6455	6427	6379	6345	6353	6318	6264
<b>di cui popolazione straniera</b>	633	630	617	561	565	579	613	596
<b>Nuclei familiari</b>	2552	2570	2594	2592	2595	2619	2647	2623
<b>Immigrati</b>	197	198	188	176	178	218	203	181
<b>Emigrati</b>	173	195	200	219	199	191	213	183

La rilevazione della popolazione per fasce d'età, sempre relativa al periodo 2013-2020 risulta:

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
0-14 anni	966	946	901	860	836	824	798	761
15-29 anni	906	913	901	888	914	934	930	933
30-65 anni	3359	3326	3311	3266	3207	3193	3164	3140
oltre 65 anni	1239	1270	1314	1365	1388	1402	1426	1430

Fonte: servizi demografici comunali

## TERRITORIO

<b>1.2.1 - Superficie in Kmq. 26,61</b>		
<b>1.2.2 - RISORSE IDRICHE</b>		
Laghi n. 0	Fiumi e torrenti n. 3	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
Autostrade Km. 3,30	Statali Km. 0	Provinciali Km. 6,20
Comunali Km. 90	Vicinali Km. 8	Regionali km 4,90
<b>1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
Piano Regolatore Generale	delibera C.C. 45/1985 e smi	n. 33 varianti
Piano edilizia economica e popolare	No	
Piano Insediamento Produttivo		
▪ Industriali	No	
▪ Artigianali	No	
▪ Commerciali	No	
Piano Assetto Territorio (PAT) (BUR Veneto 44/2013)	delibera Giunta Prov. n. 52/2013	
<b>PEEP</b>	Area interessata mq. 11.519	
<b>PIP</b>	No	

## **IL CONTESTO INTERNO**

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti; i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche; i programmi d'investimento; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale.

## RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### PERSONALE

L'organizzazione del Comune di Meolo è articolata in quattro Settori, ciascuno dei quali è affidato ad un Responsabile di Posizione Organizzativa.

I Responsabili provvedono alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere preventivo d'indirizzo, unito ad un successivo controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

Di seguito si riporta lo schema relativo alla dotazione organica divisa per settori:

<b>DOTAZIONE ORGANICA AL 31/10/2021 e previsione assunzioni 2022-2024</b>					
<b>SETTORE I - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI</b>					
Funzionario amm.vo contabile	1	D3	D7	Profilo coperto	Spitaleri V.
Istruttore dirett. amm.vo contabile	1	D1	D1	Profilo coperto	Petrin M.
Istruttore contabile	1	C1	C1	Profilo coperto	Gandin S.
Istruttore amministrativo contabile	1	C1	C5	Profilo coperto	Rossi R.
Istruttore amministrativo (biblioteca)	1	C1	C6	Profilo coperto	Carnio S.
Istruttore amministrativo contabile	1	C1	C1	Profilo da coprire	
<b>SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA</b>					
Funzionario amministrativo	1	D1	D4	Profilo coperto	Peretti A.
Istruttore direttivo socio-assistenziale	1	D1	D6	Profilo coperto	Rizzetto C.
Istruttore amm.vo / messo	1	C1	C6	Profilo coperto	Olivan M.
Istruttore amministrativo	1	C1	C6	Profilo coperto	Cirillo V.
Istruttore amministrativo	1	C1	C2	Profilo coperto	Condotta C.
Istruttore amministrativo	1	C1	C2	Profilo coperto	Beni S.
Collaboratore esecutivo p.t 12/36 – Legge 68/99	1 pt	B1	B1	Profilo coperto	Campagner G.
Collaboratore amm.vo p.t 30/36	1 pt	B3	B5	Profilo coperto	Chinellato F.
<b>SETTORE III – INFRASTRUTTURE ED URBANISTICA</b>					
Funzionario tecnico	1	D1	D1	Profilo coperto	Perissinotto M.
Istruttore direttivo tecnico	1	D1	D5	Profilo coperto	Colletto R.
Istruttore tecnico	1	C1	C6	Profilo coperto	Colletto P.
Istruttore amministrativo	1	C1	C3	Profilo coperto	Sutto L.
Istruttore tecnico	1	C1	C1	Profilo da coprire	
Collab. prof. tecnico/operaio	1	B3	B5	Profilo coperto	Mazzon I.
Collab. prof. tecnico/operaio	1	B3	B3	Profilo coperto	Pagnin A.
Collab. prof. tecnico/operaio	1	B3	B3	Profilo coperto	Pistolato R.
<b>SETTORE IV – POLIZIA LOCALE</b>					
Istruttore Agente Polizia Locale	1	C1	C3	Profilo coperto	Farieri E.
Istruttore Agente Polizia Locale	1	C1	C1	Profilo coperto	Pantano M.
Istruttore Agente Polizia Locale	1	C1	C1	Profilo da coprire	
Le funzioni di responsabile del settore IV – Polizia Locale, sono affidate al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale rag. Fabrizio Milanello (titolare nel Comune di Quarto d'Altino) giusta convenzione in atti tra i Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Quarto d'Altino, Roncade.					

Si segnala inoltre che, a seguito uscita per dimissioni volontarie, con decorrenza 16.12.2021, di un Istruttore amministrativo cat. C del Settore III, che si è avvalso, ai sensi dell'art. 20 del CCNNL comparto Funzioni Locali, della conservazione del posto di lavoro per la durata del periodo di prova presso il nuovo Ente, si procederà alla sostituzione dello stesso decorsi i termini sopra indicati.

## SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI COLLEGIALI

L'art. 1 c. 612 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*" prevedeva l'adozione di un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, obbligo a cui il Comune ha ottemperato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31.03.2015.

Il successivo intervento disposto dal D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 "Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica" (T.U.S.P.), emanato in attuazione dell'art. 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124, c.d. "Legge Madia" stabilisce, all'art. 4, comma 1, che le Pubbliche Amministrazioni non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Il Comune può mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P., ossia:

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2; 32;
- d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016"; – ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato.

Di conseguenza, ai fini di cui sopra, devono essere alienate o oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

- 1) non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, T.U.S.P., sopra richiamato;
- 2) non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, T.U.S.P. e quindi per le quali non si ravvisa la necessità del mantenimento per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate ovvero di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
- 3) previste dall'art. 20, c. 2, T.U.S.P., vale a dire:
  - a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, T.U.S.P., sopra citato;
  - b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
  - c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
  - d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
  - e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
  - f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
  - g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 28.11.2020 (ultima assunta) il Comune di Meolo ha approvato la Revisione ordinaria delle Società Partecipate alla data del 31 dicembre 2019.

In ottemperanza a quanto disposto dal T.U.S.P. le partecipazioni direttamente dall'Ente oggetto di mantenimento sono:

- VERITAS SPA: 0,000344%
- ATVO SPA: 0,95%
- PIAVE SERVIZI SPA (già SRL): 2,534%

L'Ente ha confermato la volontà di dismettere le partecipazioni delle seguenti Società:

- BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.A: 0,0008% mediante offerta di riacquisto alla società emittente;
- ASCO HOLDING SPA: 0,18% attraverso concambio con azioni Ascopiave Spa, avvenuto a maggio 2019 ed a cui sta facendo seguito la vendita sul mercato borsistico delle azioni di quest'ultima allo scopo di acquisire risorse da destinare ad investimenti in opere pubbliche.

### **Riduzione organismi collegiali**

L'art. 96 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.) dispone: *“Al fine di conseguire risparmi di spese e recuperi di efficienza nei tempi dei procedimenti amministrativi, i Consigli e le Giunte, secondo le rispettive competenze, con provvedimento da emanare entro sei mesi dall'inizio di ogni esercizio finanziario, individuano i comitati, le commissioni, i consigli ed ogni altro organo collegiale con funzioni amministrative ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'amministrazione o dell'ente interessato. Gli organismi non identificati come indispensabili sono soppressi a decorrere dal mese successivo all'emanazione del provvedimento. Le relative funzioni sono attribuite all'ufficio che riveste preminente competenza in materia”.*

Sulla scorta di quanto previsto dalla normativa in merito all'istituzione, al mantenimento ed alla soppressione degli organi collegiali comunali e ritenuto, alla luce delle valutazioni sopra esposte, sono stati confermati, quali indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'Ente, i seguenti organismi:

**Commissioni consiliari permanenti** (art. 12 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 20.06.2011 ed art. 34, comma 1, del Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 21.04.2012 e ss.mm.ii.):

**I Commissione:** *Affari generali ed istituzionali, Personale, Programmazione, Bilancio, Attività economiche*

**II Commissione:** *Usa ed assetto del territorio, Ecologia ed Igiene del territorio*

**III Commissione:** *Servizi alla popolazione*

### **Commissione per la revisione dello Statuto e del Regolamento del Consiglio Comunale**

(art. 14 dello Statuto e art. 34 c. 3 del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale)

Non rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 96 del T.U.E.L., per essere previste ed istituite in base a leggi statali e regionali, i seguenti organismi collegiali:

- Commissione elettorale comunale;
- Commissione per la formazione degli elenchi comunali dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'appello;
- Commissione per la gestione e l'organizzazione del servizio di noleggio autobus con conducente.

## **INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI A RISORSE E IMPIEGHI**

Il presente documento è costruito facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 così come modificati dalla L.164/2016 e ss.mm.ii. e all'ultima Legge di bilancio (L.178/2020).

### **Entrate correnti**

Nel 2022 si prevede il mantenimento dell'attuale struttura tributaria, per quanto concerne le aliquote, tariffe e tasse.

Dopo l'introduzione, nel 2020, della nuova IMU con definizione di una aliquota agevolata (sostanzialmente - 0,1 per mille) mantenuta nel 2020 e nel 2021 per far fronte alla crisi economica e sociale indotta dal COVID-19, si prevede nel 2022 il ripristino dell'aliquota previgente.

Si ricorda che dal 2021 il Canone unico patrimoniale ha sostituito la tassa di occupazione aree pubbliche (TOSAP) e l'imposta sulla pubblicità-diritti sulle pubbliche affissioni (ad oggi gestito mediante concessione alla ditta STEP srl), con parità di gettito.

Mantenuta l'aliquota dello 0,8% per addizionale comunale IRPEF.

Pressoché confermato al momento anche lo stanziamento relativo al Fondo di solidarietà comunale.

Ricordando che è stata affidata ad Agenzia Entrate Riscossione l'attività di riscossione coattiva tributaria, la sospensione imposta dal COVID dell'attività di notifica degli accertamenti tributari, ha comportato una drastica riduzione degli incassi 2020. La scelta dell'Amministrazione di non gravare ulteriormente su famiglie ed imprese aveva portato ad una riduzione dell'attività di accertamento da parte dell'ufficio tributi comunali nell'anno 2020, con rinvio al 2021 dell'attività accertativa IMU e TASI relativa all'anno di imposta 2016 e TASI anno di imposta 2017. L'accertato tributario nel corso 2021 è dunque significativamente aumentato.

Per scelta dell'Amministrazione, si prefigura il sostanziale mantenimento anche per il 2022 del volume di risorse complessivamente previsto nell'asestato 2020 e nel previsionale 2021.

Adeguamenti di alcune poste dell'entrata (es. da impianti sportivi) sono previsti dall'autunno con il nuovo anno sportivo.

Altre tariffe verranno adeguate nel 2022 per far fronte alla crescita dei costi e per mantenere gli standard qualitativi raggiunti nell'erogazione dei servizi alla collettività.

### **Spesa corrente**

La spesa corrente contribuisce al funzionamento ordinario dell'Ente ma, come nell'anno 2021, finanzia interventi di sostegno a famiglie ed imprese resisi urgenti a seguito dell'epidemia da Covid 19, purtroppo ancora in atto e destinata a protrarre i propri effetti nell'esercizio 2022. Verrà posta particolare attenzione affinché tali spese trovino adeguata e congrua copertura, attraverso scelte politiche decise dall'Amministrazione comunale e volte a dar risposte alla cittadinanza.

Si ricorda che con la Legge n. 160 del 27.12.2019 (*Legge di Bilancio 2020*) sono state abrogate, a partire dal 2020, una serie di limitazioni alle spese riguardanti ad esempio: studi ed incarichi di consulenza, formazione del personale e per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza.

### **Entrate in conto capitale**

Attraverso l'istituzione della delega alla ricerca di bandi e finanziamenti, l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di reperire risorse al fine di poter investire sul territorio, garantire beni e servizi ai cittadini, mantenendo i rapporti con gli Enti statali e regionali.

### **Spese in conto capitale**

Per quanto concerne le spese di investimento si rimanda al Programma triennale delle opere pubbliche, principalmente finanziate con finanziamenti in conto investimenti da parte di altri Enti (Ministeri, Regione Veneto, G.S.E.) e con la vendita delle azioni di Asco Piave SpA specie nel 2° e 3° esercizio.

Relativamente alla vendita delle azioni Ascopiave spa, alla data attuale il Comune possiede 303.562 azioni rispetto alle 503.562 ottenute nel 2019 dalla conversione del titolo Asco Holding Spa. Con la ripresa dei mer-

cati, è prevista una limitata vendita nel 2022, mentre le alienazioni riprenderanno in misura più consistente nel 2023 e 2024 per finanziare interventi di investimento rispettivamente per 400.000 euro e 680.000 euro.

La legge di Bilancio 2019 ha previsto che le Regioni, le Province autonome, le Città Metropolitane, le Province ed i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (comma 819 dell'art. 1); a tal fine il successivo comma 821 della medesima legge ha disposto che tali Enti si considerano in equilibrio qualora espongano, nel prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il Bilancio di previsione, per rispettare i vincoli di finanza pubblica, deve dunque dimostrare un risultato di competenza non negativo come desunto dal prospetto di verifica allegato al Rendiconto consuntivo e previsto dall'Allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

In base alla disciplina dettata dalla Legge di bilancio, nelle entrate e nelle spese finali sono considerati il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, le quote di avanzo applicate al bilancio nonché le entrate provenienti da indebitamento.

I dati finali dimostrativi del rispetto del pareggio di bilancio 2022/2024 saranno inseriti nello specifico allegato al bilancio di previsione.

## **EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO**

Con la Legge n. 164/2016 sono spariti i quattro vincoli di cassa e di competenza della parte corrente e in conto capitale delle entrate e delle spese finali, vengono sostituiti da un unico e più abbordabile obiettivo rappresentato dal valore non negativo in termini di competenza del saldo tra le entrate e le spese finali.

Dal 2019, già in fase di previsione, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari (commi 819 e seguenti della Legge): gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo.

Dal 2020 viene considerato nei calcoli del pareggio di bilancio sia il fondo pluriennale vincolato - FPV di entrata (sia di parte corrente che in c/capitale), al netto della quota finanziata dall'indebitamento e dall'avanzo di amministrazione, che il FPV di spesa (correlato a capitoli di spese correnti e in c/capitale).

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019-2024**

Le linee programmatiche del mandato 2019 - 2024 sono state approvate con Delibera di C.C. 32 del 29.07.2019.

Fermo restando che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana nonché la trasparenza, si ricorda che particolare attenzione sarà riservata a:

### **Trasparenza**

Controllo di mandato (anche sui social tramite video o streaming) potenziando la comunicazione fra cittadino e amministrazione, in modo da avere sempre chiari e precisi i bisogni e le necessità del territorio; proprio per questo sarà garantita maggiore presenza del Sindaco e degli Assessori tra i cittadini.

Apertura degli uffici comunali il sabato mattina (almeno uno al mese in alternanza all'apertura pomeridiana).

Apertura al pubblico degli uffici comunali dalle 8:30 anziché alle 9:30

### **Nuovo assessorato ai finanziamenti**

Introduzione di una nuova delega ai finanziamenti che monitori regolarmente tutte le opportunità di finanziamento e contributi della Regione Veneto, Stato Centrale e dall'Unione Europea per utilizzare al meglio queste risorse, impiegando personale comunale adeguatamente formato. Inoltre, si promuoveranno forme di collaborazione tra amministrazioni (Unione dei Servizi e/o dei Comuni) per ottenere economie di scala e un miglioramento quantitativo dei servizi offerti. La nuova figura procederà a potenziare le professionalità e le competenze presenti in Comune, facendo leva sulla motivazione di poter lavorare per migliorare la vita dei cittadini, premiando l'impegno e il merito.

### **Sicurezza e protezione civile**

Istituzione della "Consulta Cittadina Sicurezza"; la Consulta coordinerà tutte le attività inerenti alla sicurezza, si occuperà della divulgazione delle informazioni, faciliterà il dialogo tra le istituzioni pubbliche locali e la cittadinanza.

Verrà potenziato il sistema di video sorveglianza cittadina sul territorio anche nelle aree più sensibili (istituti scolastici, parchi pubblici, Centro Anziani nonché nei pressi dei cassonetti Caritas e pannolini). Una misura che servirà come deterrente per l'abbandono di rifiuti (diversi e/o fuori posto) o contro atti vandalici e che risponderà alla crescente richiesta di sicurezza in alcune zone del nostro territorio. L'obiettivo è di integrare le azioni di carattere strutturale e sociale con quelle di controllo del territorio da parte degli organi di polizia.

Illuminazione artificiale degli attraversamenti pedonali nelle strade con traffico più intenso, con l'obiettivo di renderli più sicuri.

Campagne di educazione stradale e informative. La sicurezza stradale nasce da un insieme di norme, attenzioni e comportamenti virtuosi. Possono esserci leggi più severe e sanzioni più pesanti, ma l'ago della bilancia a determinare una strada sicura o una pericolosa sarà sempre la condotta dei soggetti che vi transitano. Ecco perché crediamo in campagne educative che coinvolgano gli individui, stimolandoli a mantenere comportamenti corretti.

Istituzione di corsi sportivi per autodifesa aperti alla cittadinanza, in collaborazione con le palestre locali. Inoltre, corsi per il primo soccorso e disostruzione pediatrica.

Installazione di una postazione con defibrillatore semi-automatico in piazza, per un tempestivo soccorso di emergenza cardio-respiratoria nei luoghi di maggior assembramento.

Istituzione e dello sportello “Politiche per la Legalità e le Sicurezze”, in collaborazione con diversi soggetti intra-comunali e le forze dell’ordine, rivolto ai giovani con gli obiettivi di:

- promuovere tra gli adolescenti la cultura della legalità, il rispetto delle regole e la responsabilità verso sé stessi e in qualità di cittadini;
- sviluppare la coscienza democratica, lo spirito di partecipazione e la responsabilità sociale nei ragazzi;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo in sicurezza della rete internet e dei principali social network e stimolare un uso critico e consapevole degli stessi.

La Protezione Civile (organismo di connotazione istituzionale) merita particolare attenzione: chi vi opera fa un volontariato qualificante al servizio di tutta la collettività, ecco perché la nostra volontà e quella di:

- promuovere progetti educativi per la diffusione della cultura di Protezione Civile;
- promuovere la conoscenza delle diverse tipologie di rischio a cui è esposto il nostro territorio;
- favorire comportamenti tesi al rispetto del territorio;
- acquisire norme comportamentali preventive e misure da adottare per prevenire i vari tipi di rischi e mitigarne gli effetti.

Identificare e attrezzare Aree di Sicurezza, in collaborazione con la Protezione Civile, in risposta ad eventuali calamità nel nostro territorio.

### **Urbanistica e assetto del territorio**

Garantire la sicurezza stradale dei cittadini e un preciso dovere di una buona Amministrazione. Verrà realizzato un piano di asfaltature delle vie a maggior percorrenza e più ammalorate; un restyling sostanziale delle principali aree di scorrimento.

Realizzazione di un Piano Illuminazione Comunale efficiente, economico e sostenibile. In particolare si vuole risolvere, con corpi illuminanti più idonei, il problema dei coni d’ombra esistenti, fonte di pericolo non accettabile nelle principali vie del paese (ad es. via Diaz). Le motivazioni per un Piano Illuminazione Comunale sono molteplici: riduzione dell’inquinamento luminoso e dei consumi energetici; efficientamento dell’illuminazione pubblica mediante l’utilizzo di apparecchi con tecnologia LED; volontà di migliorare la fruibilità degli spazi urbani disponibili; ottimizzazione degli oneri di gestione e quelli relativi agli interventi di manutenzione; valorizzazione, con l’illuminazione, delle opere architettoniche; aumento della sicurezza stradale; agevolazione del controllo del territorio da parte delle forze dell’ordine.

Incentivare il completamento delle opere nel centro cittadino e risolvere lo stato di abbandono.

Si provvederà a dotare il paese di una rete di piste ciclabili in sicurezza, attuando un piano straordinario per la manutenzione della pista ciclabile-ring e delle altre esistenti.

Adeguamento statico, sismico e funzionale di ponti esistenti con la realizzazione del “Piano Ponti Sicuri”.

Il Piano Ponti Sicuri servirà a:

- definire procedure di valutazione adeguate e affidabili: per ogni tipologia di struttura verranno identificate le specifiche cause di vulnerabilità e i corrispondenti interventi;
- eseguire il progetto di “consolidamento-adequamento sismico-riqualificazione funzionale” dei ponti esistenti con un approccio globale e completo.

Si mira a risolvere tutte le carenze, sfruttando il più possibile il progetto strutturale originario e le peculiarità costruttive adottate per la struttura esistente.

Studio e realizzazione del Piano Antenne Telefonia Mobile comunale: uno strumento utile ed efficace di cui l'Amministrazione si dota per contrastare il proliferare indiscriminato delle antenne dei cellulari, stabilire quali sono le aree appropriate per la loro installazione e incentivare così i gestori di telefonia alla fornitura di un miglior servizio con il minimo impatto. Il piano prevede anche un programma annuale di monitoraggi del campo elettromagnetico presso le abitazioni situate in prossimità degli impianti esistenti.

Attuazione di un piano di manutenzione del cimitero comunale, che preveda la realizzazione di vialetti di accesso e percorrenza, adeguati alle esigenze dei soggetti con limitata o impedita capacità motoria. Miglioramento dell'aspetto esterno e del decoro del cimitero comunale e concessione di aree ai privati per la costruzione di cappelle di famiglia.

Analisi e studio di un miglioramento sull'attuale linea ATVO.

Contenimento del consumo di suolo, privilegiando il recupero di aree già urbanizzate e la riqualificazione del patrimonio esistente.

Miglioramento e potenziamento dell'Ecocentro di via Marteggia mediante la realizzazione della pavimentazione dei piazzali, nonché la dotazione di sistema di videosorveglianza.

### **Le frazioni: Losson e Marteggia**

Coinvolgimento delle frazioni nel programma delle iniziative culturali, ricreative e sportive, con decentramento condiviso di spettacoli, iniziative e di possibili eventi itineranti.

Connessione con la rete di piste ciclabili del centro storico con realizzazione pista ciclabile in Via Marteggia, Via della Chiesa e Via Fantinello-Peressina.

Realizzazione di due fontane pubbliche (cassette dell'acqua) partecipando al Progetto Casa dell'Acqua proposto dalla Società di servizio idrico integrato Piave Servizi S.r.l.

Installazione di due Distributori automatici di prodotti parafarmaceutici in collaborazione con la farmacia locale.

Messa a disposizione, con contratto di comodato d'uso, di locali di proprietà comunale a uso studio medico per medicina generale presso ex scuola elementare di Marteggia, con le stesse modalità utilizzate per il Centro Polifunzionale di Losson della Battaglia.

Spostamento dell'antenna per telefonia, situata in pieno centro abitato a Losson, al termine del contratto stipulato.

Vista la posizione strategica di collegamento verso l'aeroporto di Venezia, le spiagge del litorale, le città turistiche, l'ex base missilistica di Marteggia rappresenta, per noi, un sito da riqualificare, aperto a coloro che vogliono investire con progetti realizzabili e consoni alla natura del territorio. La nostra idea è quella di incentivare sul territorio la realizzazione di un progetto che possa coinvolgere tutta la cittadinanza.

### **Politiche sociali**

Favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro familiare aumentando l'offerta di servizi alla prima infanzia (micronido, nido, centri estivi) e migliorando la conoscenza di tutte le iniziative che possono costituire un aiuto alle famiglie.

Costituzione di uno Sportello Pari Opportunità, in collaborazione con associazioni di volontariato, realtà parrocchiali e Azienda ULSS.

L'obiettivo è offrire servizi efficienti (ottimizzando le risorse disponibili) a sostegno delle persone a rischio di esclusione. In particolare, si pone attenzione ai problemi delle pari opportunità femminili nel mondo del lavoro e della violenza sulle donne (vi sarà una collaborazione con la camera degli avvocati).

Continuare e potenziare il sostegno economico alle scuole d'infanzia paritarie.

Riutilizzo dei pasti non consumati nelle mense scolastiche (protocollo di intesa con associazioni no profit). In questo modo si favorisce la donazione delle eccedenze alimentari e si riduce la produzione di rifiuti.  
Centro Anziani: sistemazione del parco Villa Dreina per spettacoli ed eventi permanenti.

Revisione del regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale.

Potenziamento degli accrediti C.S.A "I Tigli".

Costituzione del Consiglio dei Saggi. Un gruppo di persone competenti, di lunga esperienza, disponibili a dare un contributo consultivo e propositivo alla Giunta Comunale.

### **Politiche giovanili**

Nomina di un consigliere o assessore con delega specifica.

Istituzione del Consiglio Comunale rappresentativo dei ragazzi con elezione del Sindaco dei ragazzi, con il coinvolgimento di 8 classi dell'I.C. "Mattei".

Istituzione della Consulta Giovanile, un organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del Comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale. In particolare, la Consulta Giovanile elabora proposte e progetti che, attraverso il sostegno dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, facilitino una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione dei giovani.

Collaborazione con Azienda ULSS per la prevenzione di fenomeni di disagio giovanile come bullismo, cyberbullismo, prevaricazioni, discriminazioni, ecc.

Creazione di una free Wi-Fi Zone (area di navigazione pubblica gratuita): l'intervento potrà essere realizzato anche attraverso finanziamenti pubblici o bandi.

Gli amministratori terranno incontri all'interno delle scuole su temi quali educazione civica, ecologia, sicurezza, collaborazione con il mondo delle associazioni, funzionamento delle istituzioni, collaborazione tra enti, anche in modalità on-line.

Organizzazione, grazie anche alla collaborazione con l'Istituto comprensivo "E. Mattei" e le associazioni sportive e culturali del territorio, di incontri mirati al sostegno della genitorialità in tempo di pandemia.

Attivazione dello "Sportello di ascolto in tempo di Covid per giovani e genitori nella scuola e nella comunità: servizio di consulenza gratuito rivolto a genitori e giovani per difficoltà relative alla scuola, alle sostanze, alle relazioni, al progetto di vita", in collaborazione con l'AULSS n. 4 "Veneto orientale".

### **Lavoro e attività commerciali- industriali**

Revisione dell'area di mercato settimanale allo scopo di renderlo più uniforme e omogeneo, così da evitare il continuo abbandono da parte degli operatori commerciali.

Laddove ci sono imprese, c'è lavoro.

E' nostra intenzione creare le condizioni favorevoli all'insediamento di nuove imprese e sostenere quelle esistenti. Puntiamo alla realizzazione dello Sportello Lavoro, che sarà digitalizzato e creerà un mercato virtuale delle opportunità, portando sul web le aziende locali (mercato virtuale delle opportunità per ogni settore economico facendo incontrare domanda e offerta).

Vogliamo far leva sulle eccellenze industriali, favorire incontri tra imprenditori e giovani adolescenti del paese affinché si condividano le storie aziendali, le fatiche, le difficoltà e i sogni realizzati.

Favorire le relazioni con le associazioni di categoria e sindacali, a livello comunale e territoriale.

Rendere la zona adiacente al casello autostradale un volano per l'economia del territorio, incentivando i portatori di interesse a investire nella creazione di strutture ricettive, poli logistici e servizi generali. Per favorire la nostra zona produttiva e necessario realizzare il completamento della bretella dalla rotonda dell'uscita del casello autostradale alla zona industriale.

### **Ambiente e agricoltura**

In collaborazione con VERITAS, promozione di iniziative per ottenere il titolo di "Comune Riciclone". Si punta sullo sviluppo di tre fattori: la riduzione della quantità e qualità totale di rifiuti prodotti, la sicurezza dello smaltimento e l'efficienza del servizio.

Attuazione di un piano per il controllo ed eradicazione della nutria (*Myocastor coypus*). Si coinvolgeranno soggetti pubblici e privati nella gestione del problema dell'eliminazione in sicurezza questi animali, che rappresentano un grave pericolo per le produzioni agricole, l'incolumità pubblica, la circolazione stradale e la tenuta arginale dei corsi d'acqua.

Riqualificazione del patrimonio immobiliare pubblico attrezzando gli edifici con sistemi di risparmio energetico, impianti ecologici a energia rinnovabile (es. fotovoltaico) misure antisismiche.

Promozione, in collaborazione con le organizzazioni professionali e le associazioni di categoria della filiera agricola, di metodi di produzione agricola che riducano l'utilizzo di prodotti chimici di sintesi, integrandoli con mezzi biologici, genetici e/o colturali.

Adozione delle azioni al Piano delle acque del territorio del Comune di Meolo in collaborazione con gli enti istituzionalmente competenti, ed in particolare del Consorzio di Bonifica Piave, al fine della manutenzione straordinaria, riqualificazione ambientale e idraulica, del Colatore Meolo nel tratto a valle della chiavica di via Palazzato ed in particolare nel centro storico.

Attuazione di interventi anti-larvali preventivi e periodici a contrasto della diffusione di zanzare e del possibile contagio da virus West Nile.

Promozione ciclo-turistica del nostro territorio come percorso alternativo ai circuiti turistici classici, per valorizzare al massimo le Ville Venete, il "Bosco Belvedere" e i prodotti agricoli.

Promozione presso gli enti competenti, quali il Consorzio di Bonifica Piave, della manutenzione e il ripristino dei manufatti idraulici (chiaviche, paratie, ecc...) allo scopo di migliorare il regime idraulico e il deflusso dei corsi d'acqua superficiali principali (Fossetta) e secondari tra cui il ripristino della presa d'acqua dal fiume Meolo in località Le Prese e dei fossati lungo via Vallio.

## **Cultura, sport e associazionismo**

Sostegno delle attività della Pro Loco nel promuovere iniziative di valorizzazione turistica, culturale e di salvaguardia del patrimonio comunale (storico, culturale, folcloristico, sociale, enogastronomico, ambientale).

Facilitazione di uno scambio proficuo fra Comune e associazioni.

Promozione della cultura in Biblioteca Comunale: laboratori per bambini, gruppi di lettura, incontri con l'autore, mostre, fotografia, multimedia, giornalismo.

Creazione di una rete tra Comune, scuole e associazioni per un progetto culturale condiviso che promuova risorse artistiche e talenti locali.

Verifica dell'adeguatezza degli spazi esistenti attualmente utilizzati e/o gestiti dalle associazioni di volontariato; quando necessario, individuazione e attribuzione di nuove sedi.

Monitoraggio periodico e interventi di miglioramento delle strutture sportive comunali rispetto a sicurezza, funzionalità, accessibilità ai disabili.

Favorire lo sport amatoriale e il contatto con la natura rendendo accessibili e fruibili il "bosco Belvedere" e contesti naturali legati all'acqua.

# OBIETTIVI STRATEGICI

## INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI

Linee programmatiche di mandato

Obiettivi “strategici” per missione

Di seguito si riportano schematicamente gli obiettivi strategici in base alle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 29.07.2019, opportunamente declinati per missioni del Bilancio di Previsione finanziario e valutati nell’orizzonte temporale di esecuzione, nell’ottica di procedere all’adeguamento, nel caso si palesino delle situazioni diverse.

### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

*La missione prima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

#### PARTECIPAZIONE, INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Coinvolgere i cittadini nella vita politica del Comune di Meolo, favorendo la partecipazione attiva, la diffusione delle informazioni e la trasparenza dell’attività amministrativa, attraverso un controllo di mandato reso accessibile tramite lo sviluppo di un nuovo sito internet del Comune, come strumento di sempre più ampia trasparenza ed informazione, mantenendo attivi i canali social e streaming.

Ampliare i canali di comunicazione e renderli interattivi con la Cittadinanza per consentire la più ampia conoscibilità dell’azione amministrativa ai fini dell’esercizio di Cittadinanza attiva, reso possibile attraverso la costante presenza degli Amministratori locali.

Inoltre, la partecipazione all’attività amministrativa da parte dei Cittadini, deve poter avvenire anche attraverso la comprensione del Bilancio dell’Ente, reso in una forma semplificata e di diretto coinvolgimento.

Rivedere lo Statuto comunale con l’introduzione di nuove forme di partecipazione, tra cui la consulta dei giovani e dei saggi, coinvolgendo soprattutto le frazioni del nostro Comune.

Ai fini di un maggior servizio alla Cittadinanza, è stata già istituita l’apertura degli Uffici comunali alle ore 8.30 accogliendo le numerose istanze da parte dei Cittadini.

#### POLITICHE AMMINISTRATIVE DELL’ENTE

L’istituzione di uno specifico Assessorato alla ricerca di “bandi e finanziamenti”, ha permesso e continuerà a permettere all’Ente di riorganizzare la macchina amministrativa, soprattutto in termini di spesa, mediante un’attenta analisi volta all’impiego di risorse che sappiano rispondere alle esigenze ed istanze che pervengono dalla Cittadinanza, dal mondo delle Associazioni, Istituzioni ed Aziende del territorio.

Particolare attenzione alle entrate dell'Ente, aspetto primario per la sua funzionalità e corretta gestione, ai fini della corretta imputazione e copertura delle spese, nell'ottica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Effettuare la ricognizione del patrimonio comunale, per un'eventuale alienazione e valorizzazione di beni non più necessari per l'esercizio di funzioni istituzionali del Comune.

### **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

*La missione terza viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

#### **SICUREZZA A 360°**

Mantenimento dei servizi di Polizia Locale nella fascia oraria 19.00/01.00, in particolare nel periodo estivo, e nella fascia oraria 14.00/20.00. La Polizia Locale sarà attiva in prossimità e in vigilanza di quartiere, con servizi appiedati itineranti ed a stazionamento fisso.

Avvio del cantiere definitivo esecutivo di tutti i varchi di accesso al paese con telecamere fisse con rilevamento targhe. In sinergia con l’Arma dei Carabinieri si programmeranno incontri di sensibilizzazione sul tema della mafia e criminalità organizzata coinvolgendo principalmente il settore dell’impresa. Ammodernamento dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale.

### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

*La missione quarta viene così definita: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

#### **SCUOLA: IL NOSTRO PRESENTE E IL NOSTRO FUTURO**

Garantire l’istruzione, come diritto allo studio, attraverso la qualità dei servizi, l’edilizia scolastica, la mensa ed i trasporti.

Monitoraggio periodico e interventi di miglioramento e messa in sicurezza dei locali scolastici.

Particolare attenzione verrà data alla conoscenza e al rispetto del bene comune: attraverso incontri legati alle tematiche ambientali, al corretto riciclo dei rifiuti e al limitare gli sprechi e l’uso della plastica; a tal proposito, in collaborazione con VERITAS, verranno consegnate delle borracce di alluminio riutilizzabili ai ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado.

Promozione della conoscenza del patrimonio storico artistico ed archeologico del territorio anche attraverso la collaborazione con il Centro di Documentazione “Pavanello” e la promozione di Visite Guidate presso il Centro Museale di Marteggia.

Si organizzerà, altresì, un percorso legato alla Sicurezza Stradale anche in collaborazione con la Polizia Locale.

Si propongono alla scuola varie forme di sostegno per elevare la valenza dell’attività formativa.

Le finalità sono la cultura della legalità, la conoscenza e la cura del territorio e la cittadinanza attiva. Attraverso anche l'Istituzione del Consiglio Comunale rappresentativo dei Ragazzi con l'elezione del Sindaco dei Ragazzi e l'organizzazione di incontri all'interno delle scuole su temi quali l'educazione civica, ecologica, come l'organizzazione di giornate ecologiche.

Si incentivano progetti rivolti al corretto stile di vita dei ragazzi a partire dall'educazione alimentare alla promozione dell'attività sportiva.

Si intende proseguire con il Progetto "Pedibus" e si organizzeranno, anche in collaborazione con la ditta affidataria del servizio di refezione scolastica (CIR food s.c.), serate tematiche sull'alimentazione rivolte all'intera cittadinanza.

Si continuerà a sostenere e coadiuvare l'importante lavoro svolto dal Comitato Mensa, del quale è stato di recente approvato il Regolamento di funzionamento, che ha introdotto norme relative alla sua composizione al suo funzionamento, prima non codificate.

L'Amministrazione si impegna a sostenere attività di supporto alle famiglie in orario extra-scolastico, come ad esempio la pre-accoglienza presso i locali della Scuola Primaria, introdotto grazie alla collaborazione instauratasi tra l'Ufficio Scuola e il mondo del volontariato locale.

Nel periodo estivo si continuerà a promuovere le attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi ("Centri estivi") presso i locali scolastici.

Si intende attivare il servizio di doposcuola, rivolto agli alunni della Scuola primaria e secondaria di I grado presso i locali scolastici, nell'ottica di conciliare il tempo famiglia – lavoro per i genitori e sostenere l'apprendimento da parte dei ragazzi.

E' stata rinnovata e potenziata la Convenzione quinquennale tra Comune, Parrocchia "San Giovanni Battista" ed ente gestore delle Scuole parrocchiali paritari, aumentando il sostegno economico ad esse concesso, visto il servizio importante svolto nel territorio.

Istituzione di stanziamenti dedicati agli studenti più meritevoli tramite la consegna di borse di studio.

Nel 2022, in occasione della celebrazione del trentennale del gemellaggio tra Meolo e Berre – l'etang, sarà stilato un programma di eventi in cui verranno coinvolti anche gli studenti delle scuole del territorio.

Coinvolgimento degli studenti dell'istituto "Mattei" nella partecipazione alle celebrazioni istituzionali (25 aprile, 2 giugno etc...) e omaggio della Costituzione Italiana agli studenti delle classi III della scuola secondaria di I grado.

Nell'ambito del progetto condiviso fra Scuola, Amministrazione comunale e Centro di Documentazione "G. Pavanello" denominato "Due passi per...la scuola incontra il territorio", verranno organizzati corsi di formazione rivolti al personale docente dell'istituto comprensivo "Mattei", con l'obiettivo di favorire e approfondire la conoscenza del nostro territorio e delle sue ricchezze.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**

*La missione quinta viene così definita: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture ed alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali". A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

### **CULTURA**

Dall'inizio dell'emergenza sanitaria dovuta all'epidemia da Covid-19 il settore culturale ha dovuto confrontarsi con la necessità di adeguare l'erogazione dei servizi e l'organizzazione di attività ed iniziative culturali alle norme in vigore per il contenimento del contagio, a salvaguardia della salute collettiva. Per la program-

mazione futura, pur nella consapevolezza che la situazione sanitaria è ancora in divenire e che vi è incertezza sull'evoluzione delle disposizioni per contenere la diffusione del virus, si intende sviluppare nel triennio in argomento una proposta indirizzata a recuperare le caratteristiche del periodo antecedente alla fase pandemica vissuta negli ultimi due anni. Si evidenzia comunque che si valuterà, nel rispetto della normativa vigente, la fattibilità degli eventi ponendo come imprescindibile la tutela della sicurezza e della salute di operatori e partecipanti e cercando nel contempo soluzioni idonee a garantire un'offerta culturale varia e ricca alla cittadinanza.

Verranno proposte attività culturali in vari ambiti e di diverse tipologie (arte, cinema, teatro, musica, corsi di varia natura...) tenendo conto di tutte le fasce d'età e supportando eventuali iniziative culturali spontanee.

Verrà mantenuta la preziosa collaborazione con le Associazioni culturali del paese sostenendo eventi già consolidati e proposte innovative. Verranno organizzati eventi presso Palazzo Cappello, preziosa e storica sede municipale, anche al fine di far conoscere il patrimonio storico-artistico del palazzo. Nella scelta di tali iniziative verrà riservata particolare attenzione alle proposte di soggetti e associazioni locali.

Per la valorizzazione e promozione della storia e della cultura del territorio, un punto di riferimento costante continuerà ad essere il Centro di Documentazione "Pavanello".

La biblioteca comunale, oltre a svolgere la sua funzione principale di gestione del patrimonio documentario a disposizione della collettività, proseguirà nella promozione di incontri di lettura ad alta voce rivolti a bambini e ragazzi, anche in collaborazione con le scuole del territorio, e nella organizzazione di presentazioni di libri.

L'Amministrazione Comunale continuerà ad impegnarsi nell'ambito della parità di genere promuovendo iniziative - in particolare in occasione di ricorrenze quali la "Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne" o la "Giornata Internazionale della donna" - indirizzate a sensibilizzare la cittadinanza sul tema.

## **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

*La missione sesta viene così definita: "Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

### **SPORT E TEMPO LIBERO**

Lo Sport quale occasione di crescita individuale, soprattutto, per i bambini, dovrebbe trasformarsi in una vera e propria "cultura del movimento", adatta a tutte le età e secondo le abilità e le disponibilità di ciascuno, al fine di consentire di coniugare l'attività fisica con l'educazione, l'ambiente ed il benessere.

Intendiamo valorizzare lo sport come pilastro, assieme alla famiglia e alla scuola, di una crescita robusta e sana, di una buona educazione, della cultura del rispetto e della moralità.

Le associazioni sportive locali rappresentano un valore aggiunto per il nostro territorio, dopo il periodo legato all'emergenza da Covid-19, che ha visto l'interruzione di ogni attività, le cui conseguenze si sono riversate soprattutto nelle fasce più deboli ed inferiori d'età, l'obiettivo dell'Amministrazione, sarebbe quello di istituire la "Giornata dello Sport" con cadenza annuale, quale segno di rinascita, che veda i rappresentanti di tutte le associazioni sportive illustrare le proprie attività e offrire al pubblico la possibilità di cimentarsi nelle diverse discipline.

Abbiamo rivolto particolare attenzione agli impianti sportivi e continueremo a farlo, in base alle disponibilità di bilancio, in quanto riteniamo che essi debbano essere sempre più all'avanguardia, fruibili da tutti ed atti ad accogliere più discipline possibili, portando a conoscenza anche le discipline meno note o diffuse.

In sinergia con l'Ufficio tecnico, proseguiamo l'analisi dei costi e la ricerca di forme di finanziamento volte anche all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Diventa fondamentale instaurare una collaborazione anche con le scuole, al fine di coinvolgere il maggior numero possibile di bambini e ragazzi ad utilizzare le nostre strutture ed a praticare lo sport in loco!

Non dimentichiamo però anche gli anziani, lo sport deve essere a portata di tutta la cittadinanza, pertanto, ci impegneremo a promuovere iniziative che possano coinvolgere qualunque fascia d'età, grazie al prezioso contributo apportato dall'Associazione Anziani di Meolo!

## **POLITICHE GIOVANILI (INVESTIRE SUI GIOVANI)**

L'istituzione di tavoli di comunità dove le varie realtà del territorio si incontrano, avranno lo scopo di analizzare ed affrontare in maniera condivisa le problematiche delle giovani generazioni in collaborazione con gli enti sovra comunali e l'ULSS anche promuovendo attività di prevenzione di fenomeni di disagio giovanile come bullismo, cyber-bullismo...

Nomina di un assessore con delega specifica.

Istituzione della Consulta Giovanile, un organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale.

In particolare la consulta giovanile elabora proposte e progetti che, attraverso l'Assessorato alle Politiche Giovanili, facilitino una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione dei giovani.

Al compimento della Maggiore età i giovani, attraverso iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, verranno informati e stimolati a partecipare in maniera attiva alla vita della comunità in collaborazione con le associazioni di volontariato, le aziende del territorio, e le Istituzioni.

Creazione di una rete wi-fi zone (area di navigazione pubblica gratuita) nelle aree di aggregazione principali del paese.

## **MISSIONE 07 – TURISMO**

*La missione settima viene così definita: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

### **TURISMO: MEOLO DA SCOPRIRE**

Per incentivare il nostro territorio, una volta stabilito di non perfezionare l'adesione al progetto "OGD Jesolo-Eraclea", nel corso del 2021 questo Ente ha aderito al "Distretto turistico Venezia Orientale", per poter creare una filiera ove incentivare il turismo e la promozione del territorio.

In sinergia con il Centro di Documentazione "Pavanello" si collabora alla realizzazione di percorsi ciclo pedonali lungo la Via Annia, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni podistiche.

Promozione del territorio e del patrimonio storico artistico di Meolo e delle Frazioni attraverso un percorso culturale ed enogastronomico, volto alla valorizzazione delle nostre attività locali.

Valorizzare Meolo in ogni modo, non solo per far conoscere il nostro territorio, ma promuovendo il paese, quale meta di partenza o sosta, per le importanti città d'arte e località turistiche limitrofe.

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**

*La missione ottava viene così definita: "Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa." A tale*

*missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

## **URBANISTICA AGGIORNATA**

L'Ente comunale ha iniziato il percorso di adeguamento al P.A.T. alla c.d. legge "Veneto 2050" (L. 14/2017), ha istituito il registro crediti edilizi e adeguato delle norme tecniche. Nel corso dell'attuale mandato amministrativo si predisporranno gli strumenti per l'utilizzo dei crediti edilizi in conformità alle regole vigenti sul consumo del suolo.

Particolare riguardo verrà posto per quanto concerne il rischio idraulico.

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

*La missione nona viene così definita: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria; Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente." La missione contempla molteplici programmi legati alla condizione, in particolare, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani. Entrambi i servizi sono totalmente esternalizzati e gestiti tramite contratti in house providing, di competenza delle Autorità d'ambito di settore, da società a completa partecipazione pubblica soggette all'indirizzo e controllo richiesto dalla normativa vigente. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

## **ECOLOGIA AL CENTRO DEL TERRITORIO**

Il sistema di raccolta dei rifiuti "porta-a-porta" presenta delle criticità che devono essere eliminate. Andremo quindi a modificare la frequenza degli svuotamenti del contenitore del secco e la relativa contabilizzazione tariffaria. Andremo a rimodulare lo spazzamento stradale, migliorando le zone periferiche e la zona industriale.

La raccolta dei pannolini/pannoloni che attualmente avviene mediante l'esposizione di sacchetti appoggiati direttamente al margine stradale, sarà migliorata con la consegna in dotazione degli utenti interessati di appositi bidoni con coperchio.

Posizionamento di nuovi cestini per la raccolta dei rifiuti in zona industriale, al fine di contrastare l'abbandono dei rifiuti.

Importante la cura dei parchi pubblici e del relativo arredo grazie alla rete dei volontari e favorire giornate ecologiche con gruppi e associazioni per effettuare campagne di pulizia del territorio e sensibilizzare la popolazione alla lotta contro l'abbandono dei rifiuti.

Incentivare i nostri cittadini a non abbandonare gli animali e ad una corretta detenzione. Visto che il territorio è provvisto di cestini per la raccolta di deiezioni canine, si sensibilizzerà la cittadinanza ad un corretto uso al fine di contrastare l'imbrattamento del suolo pubblico.

## **UN TERRITORIO DA DIFENDERE**

Verrà posta particolare attenzione al rischio idraulico, collaborando con il Consorzio di Bonifica per una corretta e costante manutenzione ordinaria delle aree più sensibili, attraverso la stesura di una mappa in collaborazione con quest'ultimo che individui specifiche zone di criticità (ad esempio frane, smottamenti, ...) dandone una priorità di intervento. Inoltre in collaborazione anche con il Genio Civile si solleciteranno interventi

di miglioramento e manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua e delle aree di pertinenza, affinché possano rimanere definite in modo chiaro le responsabilità nel tempo.

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

*La missione decima viene così definita: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

### **STRADE SICURE**

Sicurezza stradale, intesa in termini passivi, con il rifacimento del manto stradale attraverso stralci continui di interventi ripristinatori e manutentivi. Miglioramento e potenziamento dell'illuminazione pubblica anche in corrispondenza degli attraversamenti pedonali.

Implementare e potenziare i sistemi di sicurezza stradale attiva con l'installazione di autovelox fissi sul territorio con continuità d'esercizio 24 ore e 7 giorni su 7.

Interventi volti alla sicurezza e rilancio della zona industriale collaborando con enti preposti per implementare la viabilità.

## **MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE**

*La missione undicesima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

### **PROTEZIONE CIVILE**

Vista l'importanza che ricopre la Protezione Civile nel nostro territorio e non solo, la volontà dell'Amministrazione è quella di sostenere le loro attività e contribuire, ove possibile, all'acquisto di nuovi mezzi più efficienti e moderni per far fronte alle emergenze.

L'impegno da parte dell'Amministrazione sarà quello di dare attuazione al nuovo Piano Comunale di Protezione Civile, recentemente aggiornato, che costituisce un valido strumento anche per la gestione delle calamità naturali. Verrà sollecitata R.F.I. S.p.A. alla conclusione del contratto di cessione in comodato d'uso dell'ex stazione ferroviaria, al fine di dotare la nostra Protezione Civile di Spazi più idonei e consoni per la loro sede di rappresentanza e altri locali per l'associazionismo.

Vista il particolare impegno profuso in termini di mezzi e personale durante la pandemia ancora in corso, sarà valutata la possibilità di incrementare il contributo ordinario che il Comune corrisponde annualmente, al fine di far fronte alle maggiori spese sostenute.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

*La missione dodicesima viene così definita: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore ed a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla*

*cooperazione ed al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

## **AZIONI DI PROMOZIONE SOCIO-SANITARIE**

In questa situazione particolare venutasi a creare a seguito dell'emergenza legata al Covid-19, i nostri Servizi Sociali hanno dovuto affrontare disagi molto importanti in nuclei familiari rimasti senza lavoro o con minimi sussidi, che non potevano garantire la sopravvivenza. Verranno attivati numerosi bandi pubblici per fornire un sostegno economico (affitti, utenze, bonus alimentari, ecc.) alle famiglie maggiormente colpite dal momento emergenziale.

Verranno inoltre attivate opportune collaborazioni con l'Aulss n. 4 e con i medici di medicina generale per effettuare le vaccinazioni anti-Covid e antinfluenzale alla popolazione.

Fondamentale è stata anche la rete di solidarietà con la raccolta di generi alimentari e la collaborazione di volontari ed associazioni.

Monitoraggio costante della situazione socio – sanitaria della nostra comunità, in particolare degli anziani, delle persone in difficoltà, dei soggetti portatori di handicap fisici e psichici e degli utenti del servizio di assistenza domiciliare, anche attraverso la promozione della collaborazione con i volontari e le associazioni.

Collaborazione con l'U.L.S.S. n. 4 per un costante monitoraggio ed una attenta analisi della situazione dei soggetti seguiti dai suoi servizi specialistici (es. Ser.d, Centri di salute mentale, ecc.).

Inoltre verrà fornito un supporto telefonico a tutte le persone che risultano positive al Covid con supporto della spesa e dei medicinali anche con consegna a domicilio.

Collaborazione con le associazioni locali per la raccolta e la consegna di beni ed aiuti di varia natura a nuclei familiari in difficoltà economica.

Sistemazione del parco di Villa Dreina, affinché possa dare maggior decoro al paese e adeguate opportunità di svago e riposo agli utenti dell'Associazione anziani. Prosecuzione del servizio offerto – in collaborazione con l'U.L.S.S. 4 - dello sportello G.A.P. (gioco d'azzardo patologico) e attivazione di concrete azioni dirette alla prevenzione della ludopatia.

Collaborazione e promozione, di concerto con Scuole, ULSS e Forze dell'ordine, di iniziative di prevenzione e contrasto alle dipendenze. Promozione di serate informative su tematiche sanitarie, in collaborazione con associazioni del territorio e ULSS.

Attivazione di azioni finalizzate a ridurre gli sfratti per morosità incolpevole, attraverso progetti personalizzati, in collaborazione con l'Ufficio casa comunale, l'ATER e associazioni culturali aventi come riferimento il comitato del Veneto orientale per l'immigrazione.

Collaborazione col C.S.A. “I Tigli” per l'implementazione di progetti innovativi. Prosecuzione dell'attività del Comitato di vigilanza e controllo, soprattutto in questo momento di emergenza. Consolidamento di protocollo di intesa con altre Amministrazioni locali per l'attivazione di progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Contributo di € 350.00 da erogare alle famiglie per i nuovi nati a partire dal 2021 e per le annualità successive spendibile esclusivamente negli esercizi commerciali presenti nel Comune di Meolo per l'acquisto di beni per il neonato o per le neo - mamme.

Ricerca di bandi per il finanziamento di attività sociali.

Prossima collocazione, in Piazza Martiri della Libertà, di un defibrillatore da utilizzare in ogni caso di emergenza sanitaria cardiaca quale strumento salvavita.

Si cercherà di attuare una collaborazione con Enti ed Associazioni per realizzare pienamente il Piano di Zona Anziani Straordinario che prevede corsi di informatica base, centro di ascolto e supporto alle persone residenti in periferia per agevolare l'accesso ai servizi pubblici del centro storico.

## **POLITICHE CIMITERIALI**

Dopo l'approvazione del nuovo Regolamento di Polizia mortuaria e cimiteriale, andremo a consolidare nel circuito Pago Pa il servizio luci votive. Oltre a puntuali interventi su singole disposizioni, sarà maggiormente disciplinata la sempre più diffusa pratica della cremazione e si intende introdurre un'organica disciplina della dispersione delle ceneri, oltre che prevedere l'istituzione di un cinerario comune.

Andremo ad individuare e progettare delle cappelle di famiglia.

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**

*La missione quattordicesima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

*A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:*

### **VALORIZZARE IL PAESE E LE SUE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Si vogliono favorire le relazioni con le varie Associazioni di categoria e le imprese promuovendo le eccellenze del paese, riservando degli spazi nel consueto periodico del paese. Si mira alla rivitalizzazione del paese, favorendo lo svolgimento di manifestazioni ed eventi di varia natura (musicale, culturale, sociale).

Rilanciare la zona industriale, con particolare attenzione e cura dedicate alla sua manutenzione e decoro.

Per quanto riguarda l'ex base missilistica di Marteggia, all'esito del bando per la presentazione di manifestazioni di interesse, nessuna delle quali è stata ritenuta idonea, si proporrà la riapertura del Bando per procedere con l'assegnazione.

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI**

*La missione viene così definita: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo ed agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

Attivare a breve con Città Metropolitana una lotta contro l'invasione delle nutrie, volpi e colombi. Con riguardo a quest'ultimi, si rende necessaria questa tipologia di operazione visto il devastamento dei tetti in Centro Storico e non solo.

Predisporre per le aziende agricole del paese uno standard tabellare identificativo volto a dar loro visibilità al fine di renderle conoscitive nel territorio.

Con il contributo della Regione, delle Associazioni di categoria, predisposizione di una lotta integrata contro la cimice asiatica, attraverso l'introduzione della “vespa samurai”.

Eventuale formazione del personale di Polizia Locale al fine di ottenere idonee attestazioni o qualificazioni per poter operare nel controllo dell'impiego dei fitofarmaci in agricoltura.

Intensificazione dei controlli nei corsi d'acqua a maggior rischio al fine di prevenire l'inquinamento delle acque derivante da insediamenti produttivi.

Vista la situazione allarmante dovuta alla presenza di focolai di Aviaria, che coinvolge pesantemente anche il Veneto, saranno adottate tutte le misure di contrasto in collaborazione con gli enti istituzionalmente competenti.

## **MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**

*La missione viene così definita: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche*

Prioritaria è la conversione di tutto il parco illuminazione pubblica con tecnologia LED avviando il progetto AMICA-E della Città Metropolitana di Venezia. AMICA-E è un progetto promosso dalla Città metropolitana di Venezia e dai comuni aderenti finanziato dalla Commissione Europea nell’ambito del programma ELENA-BEI (Banca Europea degli Investimenti) che utilizza fondi comunitari per supportare opere di efficientamento energetico e di produzione di energia da fonti rinnovabili. La gara di appalto si è conclusa nel corso del 2021 e successivamente saranno avviate le procedure per l’accordo quadro. Alla base di questa scelta vi è la riduzione dell’inquinamento luminoso e dei consumi energetici, l’efficientamento dell’illuminazione pubblica con l’ottimizzazione degli oneri di gestione e quelli relativi agli interventi di manutenzione. Si valuteranno interventi di potenziamento o nuova costruzione di impianti fotovoltaici incentivati considerando anche le opportunità offerte dalle “Comunità Energetiche” non appena vi sarà la maturazione normativa.

### **MODALITA’ DI RENDICONTAZIONE AI CITTADINI**

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l’Amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all’art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell’attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell’ente e di bilancio durante il mandato.

# **SEZIONE OPERATIVA**

**PERIODO: 2022 - 2023- 2024**

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, previste nel bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

**Parte 1**, contiene un'analisi generale dell'entrata, l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni, gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno e dei diversi vincoli di finanza pubblica.

**Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

# SEZIONE OPERATIVA

## Parte 1

### ANALISI DELLE RISORSE

PARTE ENTRATE – FONTI DI FINANZIAMENTO – INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.

Per la formulazione dei dati previsionali delle entrate correnti relativi al mandato amministrativo 2019-2024 si rinvia alla sezione strategica.

Fondamentale resta l'analisi del trend delle ultime annualità e le doverose considerazioni sull'andamento delle entrate 2020 e 2021, andamento alterato dalla crisi sanitaria ed economica imposta dal Covid.

Sul fronte delle aliquote tributarie e delle tariffe dei servizi pubblici, la volontà dell'Amministrazione è quella di mantenerle il più possibile vicine a quelle degli esercizi precedenti, quando, in considerazione delle difficoltà portate dalla crisi sanitaria, si ricorda che erano state confermate ai livelli precedenti; si ricorda che già la Legge di bilancio 2019 (n. 145 del 30.12.2018) ha eliminato il blocco della capacità impositiva vigente negli esercizi precedenti.

Occorre però far fronte a crescenti costi di gestione, che si prevedono negli appalti e nei costi dell'energia.

Ciò rende inevitabile alcuni aggiustamenti, ove possibile ulteriormente posticipati all'autunno, con il nuovo anno scolastico e sportivo.

Spariscono dal bilancio 2022 voci di trasferimento in parte corrente da parte dello Stato per l'emergenza COVID che tanto avevano inciso nel 2020 e anche nel 2021.

L'Ente ha affidato nel 2020 ad Agenzia delle Entrate Riscossione l'attività di recupero dei tributi; la sospensione dell'attività accertativa imposta dall'emergenza COVID 19 impedisce però di conoscere l'efficacia di tale affidamento esterno, dato che solo di recente l'Agenzia ha potuto procedere alla notifica dei ruoli.

Continuerà il forte impegno nell'attività di accertamento delle entrate tributarie ed extra-tributarie e di contrasto all'evasione, sia per recuperare risorse, indispensabili per garantire il mantenimento dei servizi alla popolazione secondo gli standard raggiunti, sia per obiettivi di equità fiscale.

Dopo l'accorpamento nel 2020 dell'IMU con la TASI e l'approvazione del relativo Regolamento, nel 2021 si è revisionato anche il Regolamento generale delle entrate tributarie e si è regolamentato il Canone Unico che ha sostituito TOSAP e Pubblicità. Sul versante delle entrate da Pubblicità ed affissioni, si sono registrati nel 2021 interessanti aumenti delle riscossioni grazie ad una capillare attività di verifica sul territorio ed aggiornamento delle banche dati, operata dall'ufficio assieme al nuovo concessionario del servizio, ditta STEP srl.

Nel 2022 è previsto un lieve aumento dell'aliquota IMU che ritornerà ai valori ante 2020 (quando, si ricorda, era stata ridotta a causa della crisi sanitaria ed economica).

Le fonti di finanziamento degli investimenti sono indicate nel Programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024.

### FABBISOGNI DI SPESA CORRENTE

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

La spesa corrente riflette quello che è il fabbisogno richiesto dal "quotidiano" funzionamento della macchina operativa dell'Ente, ovvero la spesa per acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, interessi passivi, ammortamento ed oneri relativi alla gestione della parte corrente, imposte e tasse, utenze, manutenzioni, oltre che il personale dipendente ed i relativi oneri...

## PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI

Secondo l'articolo 21, del Codice degli appalti (D.Lgs 50/2016), le Amministrazioni pubbliche devono adottare il programma delle acquisizioni, che si compone del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40 mila euro.

Al comma 1 la nuova disciplina prevede che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.”*, mentre al comma 6 è stabilito che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.”*.

## INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Le spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità ripetuta, indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'Ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

I nuovi investimenti, e le relative fonti di finanziamento, vengono individuate e comprese, ove comportanti spese superiori ad € 100.000,00, nel nuovo Programma degli investimenti 2022-2024 approvato secondo la disciplina recata dall'articolo 21 del Codice degli appalti.

## **INDEBITAMENTO**

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile anche per il triennio 2022-2024 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL (entrate accertate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui = anno competenza - 2) e nel rispetto dell'art. 203 del TUEL.

Si ricorda che nel corso del 2020, per consentire il recupero di risorse per fronteggiare l'emergenza da COVID 19 l'art. 112 del D.L. 18/2020 "cura Italia" ha stabilito la sospensione per l'anno 2020 del pagamento delle quote capitali dei mutui MEF (che verranno pagate in coda alla scadenza originaria del mutuo).

In aggiunta, a giugno 2020 il Comune ha rinegoziato quasi tutti i propri mutui con Cassa Depositi e Prestiti, con risparmio di quota capitale ed interessi anche per gli esercizi futuri.

A fine 2020 inoltre, il Comune ha sottoscritto due nuovi mutui con l'Istituto di Credito Sportivo per lavori al Palazzetto dello Sport (pavimentazione) ed allo Stadio (recinzione).

## **PROGRAMMI: OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE IMPIEGATE**

Il programma è il cardine dell'operatività dell'Ente e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'Ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'Amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi, a cui andrà associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

## SETTORE I – Servizi Amministrativi e Finanziari

Rientrano nelle finalità di questa missione gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione e corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>03 - Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato</b>
Responsabile	Viviana Spitaleri - Responsabile Settore Finanziario
Referente Politico	Assessore Giulia Vio

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali.

Esso provvede alla redazione del bilancio di previsione e delle relative variazioni, del conto consuntivo e del consolidato, garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio, provvede alla gestione del servizio di economato ed alla gestione del personale.

Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Compete al servizio, in modo specifico:

- predisposizione bilanci di previsione;
- predisposizione del PEG;
- predisposizione delle variazioni di bilancio e l'utilizzo del fondo di riserva;
- controllo finanziario di gestione;
- corretta tenuta della contabilità fiscale e previdenziale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- redazione del rendiconto della gestione;
- gestione delle procedure inerenti la fatturazione elettronica;
- gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;
- predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto;
- aggiornamento della banca dati BDAP;
- trasmissioni TBELL
- trasmissioni bilanci, questionari, comunicazioni periodiche... alla Corte dei Conti
- relazioni con l'Istituto Tesoriere;
- relazioni con il Revisori unico dei conti;
- monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità interno;
- gestione mutui e investimenti dell'ente;
- redazione del bilancio consolidato con le proprie partecipate.

Relativamente alla gestione economica, si è implementato il sistema di ricezione delle fatture elettroniche con diretta attribuzione agli uffici competenti della spesa, così da rendere più efficiente, sicuro e trasparente il flusso dei pagamenti. Nel 2022 si dismetterà l'utilizzo del precedente codice unico, ancora attivo in via residuale fino al 2021.

Le crescenti potenzialità offerte dalla tecnologia vanno sfruttate infatti anche nelle forme di comunicazione con i fornitori, per rendere più efficaci ed efficienti le procedure di lavoro e di erogazione dei servizi.

In tal senso, con innovazioni coinvolgenti la gestione economica e con più moderne forme di registrazione e liquidazione delle fatture, si punta a rendere più celeri e snelli i servizi di pagamento, con maggior servizio alle imprese e miglioramento degli indici di tempestività dei pagamenti, come imposto dalla vigente normativa.

## **Finalità da conseguire:**

- Supporto a tutti i Settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari;
- Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria ai fini dell'ottemperamento delle scadenze di Legge;
- Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione;
- Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa a IVA, IRPEF, INPS, INAIL, IRAP e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti;
- Verifica del vincolo di finanza pubblica "Pareggio di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza;
- Assistenza al Revisore dei Conti nell'espletamento delle sue funzioni, specificatamente: valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti, mettendo a disposizione la documentazione necessaria ed in tempi congrui ed anticipati per l'espletamento di tali funzioni;
- Collaborazione con la Commissione Bilancio relativamente alle attività di convocazione, messa a disposizione della necessaria documentazione;
- Messa a regime del software di contabilità finanziaria e implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;
- Gestione economica degli inventari dell'Ente ai fini dell'approvazione della contabilità patrimoniale, dopo le elaborazioni e gli aggiornamenti a cura dell'Ufficio Tecnico comunale;
- Predisposizione di strumenti per il monitoraggio della gestione finanziaria;
- Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata con particolare riferimento alla parte economico-patrimoniale e al bilancio consolidato per l'applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011;

## **Motivazione delle scelte:**

Per quanto concerne la gestione contabile e finanziaria dell'Ente, individuazione degli obiettivi generali di mandato per il 2019-2024 che si vogliono conseguire attraverso le competenze dell'Ufficio preposto e le indicazioni politico-amministrative da parte della Giunta, determinano le conseguenti risorse da destinare.

Ciò deve avvenire ottemperando le scadenze entro i termini di Legge ma soprattutto rispettando il pareggio tra le risorse destinate (*entrate*) ed i relativi impieghi (*uscite*).

Ai fini del funzionamento della macchina amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, deve prevalere il costante monitoraggio delle uscite ed un'attenta e puntuale analisi delle entrate, per garantire la relativa copertura e rispondere alle esigenze dei Cittadini.

Nell'esposizione dei risultati di bilancio rendere partecipe la Cittadinanza, favorendo la diffusione delle informazioni e la trasparenza dell'attività amministrativa.

## **Risorse umane da impiegare**

Si impiega il personale del servizio finanziario:

- n. 1 Responsabile del Settore.
- n. 1 Istruttore direttivo contabile
- n. 1 Istruttore amministrativo contabile (attualmente da coprire)

## **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite nel periodo.

### Schede degli obiettivi operativi del programma 03

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	DESTINATARI	DURATA
1	Organizzare l'apparato amministrativo su principi di economicità, efficienza ed efficacia	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2022/2024
2	Monitoraggio costante delle entrate e delle spese a bilancio	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2022/2024

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	DESTINATARI	DURATA	INDICATORE	ALTRE AREE COINVOLTE
1	Programmazione del bilancio e rendicontazione a consuntivo	Cittadini, organi politici	2022/2024	Approvazione documenti obbligatori	
2	Rispetto obiettivi pareggio di bilancio	Cittadini, organi politici	2022/2024	Rispetto norme	
3	Costante supporto contabile ed operativo per la gestione corretta delle procedure	Responsabili Settori interni, organi politici	2022/2024	Rispetto norme e riduzione costi	
4	Controllo capillare dei costi e attenta valutazione della relativa copertura in base alle entrate	Cittadini, organi politici	2022/2024	Riduzione costi servizi	Tutte per i servizi di competenza
5	Miglioramento dei termini di pagamento fatture	Imprese, Piattaforma Crediti Commerciali	2022/2024	Indicatore di tempestività pagamenti	Tutte per i servizi di competenza

### SETTORE I – Servizi Amministrativi e Finanziari

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali e generali, di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>
Responsabile	Viviana Spitaleri - Responsabile Settore Finanziario
Referente Politico	Assessore Giulia Vio

#### Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Premesso che la volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di favorire una gestione dei tributi che garantisca a carico dei Cittadini un gettito adeguato, senza far venir meno il principio di equità contributiva e solidarietà sociale, il lavoro svolto dall'Ente sarà quello di operare sul fronte delle entrate, in particolar modo nell'attività di accertamento, contrastando l'evasione e riscuotendo il credito in tempi congrui e rapidi.

Attraverso un'attenta e puntuale analisi dell'andamento delle entrate tributarie, si perseguirà la giustizia contributiva ed allo stesso tempo si sarà in grado di dare copertura alle uscite dell'Ente.

A seguito dell'incarico affidato all'Agenzia delle Entrate Riscossione, l'obiettivo è di riuscire ad introitare una miglior percentuale delle entrate tributarie ed extra-tributarie non riscosse negli ultimi anni, le quali hanno condizionato pesantemente la gestione delle spese correnti dell'Ente. Nel biennio 2020-2021 l'imposta sospensione dell'attività di notifica dei ruoli tributari non ha consentito tale incremento delle riscossioni, che anzi ha registrato una notevole contrazione.

## **Motivazione delle scelte**

L'Amministrazione Comunale non intende incrementare la pressione tariffaria a carico della comunità locale, ragion per cui le tariffe dei servizi pubblici sono sostanzialmente le medesime dell'esercizio precedente.

L'obiettivo nella gestione delle entrate tributarie sarà quello di garantire l'equità del prelievo tributario attraverso l'assistenza da parte del personale impiegato, il quale garantirà la massima apertura nei mesi dedicati al versamento delle imposte e nel costante aggiornamento delle banche dati attraverso la verifica delle dichiarazioni di variazioni IMU, delle successioni, degli accertamenti delle proprietà immobiliare urbane presentate all'Agenzia del Territorio/Entrate, le eventuali pratiche urbanistiche, l'identificazione delle aree fabbricabili utilizzando il Sistema Informativo territoriale e la collaborazione degli altri uffici, in particolare Urbanistica e Anagrafe.

## **Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate sono quelle appartenenti al Settore servizi finanziari che, nella dotazione organica, sono assegnate al servizio tributi e personale (n. 2 Istruttori cat. C), coordinate dalla responsabile di settore.

## **Risorse strumentali**

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite nel periodo.

### Schede degli obiettivi operativi del programma 04

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	DESTINATARI	DURATA
1	Composizione bonaria dei contenziosi tributari	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2022/2024
2	Organizzare l'apparato amministrativo su principi di economicità, efficienza ed efficacia	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2022/2024
3	Potenziare e affinare gli interventi per il recupero dell'evasione e dell'elusione fiscale	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2022/2024

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	DESTINATARI	DURATA	INDICATORE
1	Gestire le entrate tributarie dell'Ente nel rispetto delle normative in materia	Cittadini, imprese	2022/2024	Gestione in house dei tributi IMU
2	Garantire equità fiscale attraverso l'attività di recupero insoluti	Cittadini, imprese	2022/2024	Gestione in house solleciti ed accertamenti, tramite Agenzia Entrate per ruoli
3	Rendicontare e monitorare l'attività svolta per la riscossione coattiva	Responsabili Settori interni	2022/2024	Rendiconti gestione
4	Potenziare gli strumenti di definizione bonaria dei contenziosi in materia tributaria	Cittadini, imprese	2022/2024	Solleciti e ravvedimenti operosi, rateizzazioni
5	Gestire i ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale	Cittadini, imprese, organi politici	2022/2024	Ricorsi presso C.T.
6	Definire controlli ed iniziative che agevolino la tempestiva riscossione delle entrate proprie	Cittadini, imprese, organi politici	2022/2024	Rendiconti gestione

### SETTORE I – Servizi Amministrativi e Finanziari

<b>Missione 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Programmi</b>	<b>1 Valorizzazione dei beni di interesse storico 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
Responsabile	dr.ssa Viviana Spitaleri
Referente politico	Assessore Alice Benetton

**Descrizione del programma:** Progettazione, organizzazione, promozione e gestione di iniziative e attività culturali e di intrattenimento; collaborazione con associazioni culturali locali nella realizzazione di eventi.

**Motivazione e finalità delle scelte:** Favorire la crescita culturale e civile della comunità; promuovere occasioni di incontro e di socializzazione; sostenere proposte culturali o attività di ricerca e studio sviluppate dalle associazioni del territorio; valorizzare le risorse culturali presenti localmente.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024 approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.07.2019.

Pur nella consapevolezza che lo stato di emergenza dovuto alla pandemia da Covid-19 non è ancora superato e che vi è incertezza sull'evoluzione delle disposizioni per contenere la diffusione del virus e quindi sulle eventuali ripercussioni sui servizi e le attività culturali, allo stato attuale si intende proporre una programmazione da sviluppare nel triennio in argomento che possa recuperare le caratteristiche del periodo antecedente alla grave situazione sanitaria vissuta negli ultimi due anni. Si evidenzia comunque che si valuterà, nel rispetto della normativa vigente, la fattibilità degli eventi ponendo come imprescindibile la tutela della sicurezza e della salute di operatori e partecipanti.

Si promuoveranno attività culturali in vari ambiti e di diversa tipologia (arte, cinema, teatro, musica, danza, corsi di varia natura), anche in sinergia con le associazioni culturali e gli istituti scolastici del territorio, nell'ottica di sviluppare un progetto condiviso e partecipato con i principali soggetti culturali operanti localmente.

Per la promozione e la valorizzazione storica del nostro territorio, continuerà ad essere fondamentale la collaborazione con il Centro di Documentazione "Pavanello", associazione con la quale formalizzare gli accordi necessari per la condivisione di progetti culturali specifici. Con tale Associazione, in relazione anche all'andamento della situazione sanitaria, è prevista nel 2022 la riattivazione del corso di lingua italiana per stranieri al fine di favorire l'inserimento delle famiglie provenienti da altri paesi nella comunità meolese.

Lo storico Palazzo Cappello, con il suo prezioso patrimonio storico-artistico, sarà valorizzato attraverso l'organizzazione di eventi di varia natura come visite guidate, mostre, conferenze e concerti. Nella scelta di tali iniziative verrà riservata particolare attenzione alle proposte di soggetti ed associazioni del territorio. Verranno anche messe in atto iniziative atte a preservare l'identità linguistica dialettale: come eredità di cultura e tradizione affinché non vada persa.

La biblioteca comunale continuerà ad essere importante punto di riferimento culturale per la comunità proseguendo nella costante attività di aggiornamento del patrimonio documentario destinato sia ad un pubblico adulto sia a bambini e ragazzi. Si evidenzia in particolare l'incremento significativo di volumi avvenuto negli anni 2020 e 2021 grazie al contributo ministeriale destinato al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria, che ha visto coinvolti anche i docenti delle scuole dell'infanzia di Meolo nella scelta di libri adatti ai più piccoli. Si proseguirà nell'organizzazione di incontri di lettura animata, in particolare rivolti alle giovani generazioni, anche veicolando proposte da parte di altri Enti, come la Regione Veneto, come accaduto negli ultimi due anni in relazione al progetto "Lettura, Libertà, Legalità" rivolto alle scuole primaria e secondaria di I grado.

Al fine di diffondere le finalità di "Nati per leggere", progetto promosso dall'Associazione Italiana Biblioteche, dall'Associazione Culturale Pediatri e dal Centro per la salute del bambino con l'obiettivo di promuovere la lettura in famiglia sin dalla nascita, è intenzione dell'Amministrazione procedere con un evento pubblico in cui donare un libro ad ogni nuovo nato nel corso del 2021 del Comune.

La biblioteca manterrà la collaborazione con la Città metropolitana di Venezia e con la Regione Veneto per lo sviluppo di percorsi condivisi quali il Progetto di misurazione e valutazione delle biblioteche venete (P.M.V.), l'aggiornamento continuo del personale, la partecipazione al Polo regionale del Veneto (Polo VIA), adesione quest'ultima che consente di offrire all'utenza una più efficace fruizione dei servizi bibliotecari, anche attraverso l'utilizzo di uno "spazio personale" direttamente dal portale. Il rapporto con il Centro Internazionale del Libro Parlato di Feltre verrà riconfermato nel corso del 2022 con lo scopo di fornire audiolibri a coloro che hanno dei problemi visivi o sono affetti da altre disabilità.

L'impegno dell'Amministrazione nel sensibilizzare la cittadinanza relativamente alla tematica della parità di genere verrà mantenuto proponendo iniziative in occasione di ricorrenze quali la "Giornata Internazionale della donna" e la "Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne"; alcune manifestazioni potranno essere realizzate in collaborazione con associazioni ed enti impegnati in tale ambito, come accaduto nell'anno 2021 con l'intitolazione della biblioteca comunale all'ostetrica Libera Pedrazzoli, iniziativa nata su sollecitazione dell'Associazione "Toponomastica femminile".

L'attività musicale continuerà ad essere sostenuta tramite la prosecuzione della concessione di locali comunali all'Associazione "Tartini" per lo svolgimento di corsi e lezioni rivolti ai giovani.

L'attività teatrale proseguirà in collaborazione con il Circuito Teatrale Regionale "Arteven" e grazie al supporto di altre associazioni, come la locale Pro Loco. Verrà inoltre valorizzato il patrimonio linguistico dialettale favorendo spettacoli in lingua veneta.

Infine, per l'organizzazione di eventuali corsi di varia natura, si prevede la totale copertura da parte degli utenti delle spese vive sostenute dal Comune.

**Attività di consolidamento:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri uffici coinvolti</b>
<b>1</b>	Partecipazione della biblioteca al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale (PrV S.B.N.) e a progetti in ambito bibliotecario regionali o promossi dalla Città Metropolitana di Venezia	Condivisione del software Sebina Open Library; sviluppo di attività coordinate a livello di Città Metropolitana di Venezia; partecipazione al progetto regionale di "Misurazione e Valutazione dei servizi delle biblioteche venete"	Utenti della biblioteca	2022/2024	Assessore alla cultura	
<b>2</b>	Gestione del front-office della biblioteca	Attività di prestito e restituzione dei documenti, servizio di reference	Utenti della biblioteca	2022/2024	Assessore alla cultura	
<b>3</b>	Accrescimento e gestione del patrimonio librario della biblioteca	Acquisto, trattamento catalografico e gestione dei documenti della biblioteca con regolari operazioni di scarto	Utenti della biblioteca	2022/2024	Assessore alla cultura	
<b>4</b>	Progetti di promozione della lettura	Attivazione di percorsi di avvicinamento alla lettura per mezzo di letture ad alta voce e laboratori specifici	Utenza scolastica e utenza in età scolare libera	2022/2024	Assessore alla cultura	
<b>5</b>	Diffusione di conoscenze musicali tramite l'attività dell'Associazione "Tartini"	Patrocinio e collaborazione nell'organizzazione di iniziative musicali	Fruitori delle iniziative promosse dall'associazione; cittadinanza in genere	2022/2024	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico
<b>6</b>	Valorizzazione di risorse culturali con particolare riguardo a quelle artistiche, architettoniche, archeologiche e diffusione di iniziative legate alla storia locale	Patrocinio e collaborazione nell'organizzazione di iniziative culturali	Fruitori delle iniziative promosse dalle associazioni; cittadinanza in genere	2022/2024	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico
<b>7</b>	Promozione di attività finalizzate all'accrescimento individuale in vari ambiti del sapere	Realizzazione di iniziative musicali, teatrali, incontri con l'autore, corsi monotematici	Fruitori delle iniziative promosse dalle associazioni; cittadinanza in genere	2022/2024	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico

**Attività di sviluppo:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri uffici coinvolti</b>
<b>1</b>	Convenzione con il Centro “Pavanello” per la valorizzazione della storia, cultura e memoria del territorio nonché di immobili comunali	Attività istruttoria allo scopo di proseguire la collaborazione nella realizzazione di attività culturali congiunte	Cittadinanza	2022/2024	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico
<b>2</b>	Diffusione di una maggiore sensibilità nei confronti delle problematiche legate al mondo femminile e all'uguaglianza di genere	Realizzazione di eventi che mettano al centro le pari opportunità tra donne e uomini anche in occasione di ricorrenze specifiche (ad es. Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne)	Cittadinanza	2022/2024	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico
<b>3</b>	Iniziative volte alla promozione della lettura ad alta voce nei confronti dei bambini da 0 a 6 anni con riferimento al progetto nazionale “Nati per leggere”	Acquisizione di libri adatti da donare ai nuovi nati; organizzazione di letture per bambini	Famiglie con bambini da 0 a 6 anni	2022/2024	Assessore alla cultura	

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. dr.ssa Viviana Spitaleri; 1 Istruttore Amministrativo: Sabrina Carnio

**Risorse strumentali da utilizzare:** Beni immobili e mobili assegnati al Settore I

## SETTORE II – Servizi alla persona

I principi di legalità e trasparenza devono rappresentare i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si è sviluppata una articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al d.lgs. 150/2009, alla l. 190/2012, al d.lgs.33/2013...) che va tradotta in precise scelte organizzative e procedurali. Per quanto attiene alla specifica attività del servizio Segreteria generale, in particolare ai fini della trasparenza, si potenzierà il ruolo di raccordo e supervisione per quanto attiene gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente.

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programmi</b>	<b>02 Segreteria generale</b>
Responsabile	dr. Alberto Peretti
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

**Descrizione del programma:** Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni per gestire l'Amministrazione Generale dell'Ente si procede all'adozione di soluzioni in grado di apportare principi nuovi per il funzionamento del sistema amministrativo sviluppando criteri di maggior trasparenza, efficacia, efficienza. Per adempiere a tali finalità è sempre più evidente l'esigenza di adeguamento dei sistemi operativi e di costante formazione dei dipendenti nella nuova gestione dei procedimenti, anche in considerazione dell'elevato turnover di personale registrato negli ultimi tre anni.

**Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:** Disciplinare l'attività amministrativa nella direzione di consentirle di utilizzare al meglio le risorse, di rispettare le novità normative ed aspirare a modelli di innovazione tecnologica che soddisfino in pieno le richieste ed i bisogni dell'organizzazione e della collettività. I servizi di segreteria sono servizi a contatto diretto con i cittadini, per cui il fine primario delle varie attività è quello di rendere un servizio ottimale per la collettività, di pronto ed agevole accesso.

### Attività di consolidamento

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Pubblicazione e aggiornamento dei dati sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale	La pubblicazione dei dati nelle modalità richieste ai fini del riordino della trasparenza ed il loro aggiornamento richiedono una organizzazione complessa che necessita di costante impulso e monitoraggio.	Cittadini e imprese	2022/2024	Sindaco	Intera struttura comunale
2	Adempimenti relativi alle disposizioni normative su anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Gestione delle procedure degli adempimenti normativi aggiornamento e verifica relazione a: Piano anticorruzione (L. 190/2012); Programma della trasparenza (D.Lgs. 33/2013); Sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa	Cittadini e imprese	2022/2024	Sindaco	Intera struttura comunale

**Attività di sviluppo**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Ristrutturazione della sezione Trasparenza sul sito comunale	Adeguamento a norma ed implementazione della sezione Amministrazione trasparente	Cittadini e imprese	2022/2024	Sindaco	Ufficio CED
2	Accessibilità ufficio Protocollo	Adeguamento strutturale dell'accesso al municipio	Cittadini e imprese	2022/2024	Sindaco	Ufficio Tecnico
3	Accessibilità ufficio Protocollo	Apertura periodica di un sabato mattina al mese	Cittadini e imprese	2022/2024	Sindaco	

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. dott. Peretti, 3 Istruttori Amministrativi: Olivan, Condotta, Cirillo

**Risorse strumentali da utilizzare:** Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

## SETTORE II – Servizi alla persona

<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programmi</b>	<b>1 Istruzione prescolastica 2 Altri ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione 07 Diritto allo studio</b>
Responsabile	dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Alice Benetton

**Descrizione del programma:** Gestione amministrativa dei servizi; rapporti con i soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi (istituti scolastici; famiglie degli studenti; fornitori); organizzazione dei servizi ausiliari; gestione quote servizi ausiliari.

**Motivazione e finalità delle scelte:** Risposte adeguate alle richieste-necessità degli studenti, delle loro famiglie e degli istituti scolastici del territorio. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024 approvate con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29.07.2019.

In questi quasi due anni di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19 l'Istruzione scolastica ha subito radicali cambiamenti ai quali non eravamo preparati, dato il lockdown, che ha visto la chiusura dei nostri edifici scolastici, è stata attivata la didattica a distanza grazie al nostro Dirigente scolastico, agli insegnanti e al personale non docente, che si sono messi a disposizione con professionalità per la sua attivazione, riuscendo così a mantenere un contatto tra mondo scuola e studenti, seppur con le difficoltà che noi tutti abbiamo conosciuto. Per rendere accessibile a tutti gli studenti il sistema della didattica a distanza, grazie alla disponibilità dei Volontari della Protezione Civile sono stati consegnati in comodato d'uso gratuito, con fondi derivanti dal Decreto Cura Italia, dei dispositivi digitali destinati a chi ne risultava sprovvisto.

L'Amministrazione Comunale ha inoltre messo in campo una serie di interventi puntuali nei nostri edifici scolastici classificabili come manutenzione straordinaria, mirati alla riduzione del rischio di contagio Covid-19, in conformità a quanto previsto dalle linee guida del "Piano Scuola 2020/2021".

Tutte le prossime attività elencate, che l'Amministrazione Comunale intende realizzare, saranno subordinate al superamento dell'emergenza sanitaria in corso e al rispetto delle regole dettate per il contenimento del rischio di trasmissione del virus Covid-19.

Compito dell'Amministrazione comunale è garantire l'istruzione, come diritto allo studio, attraverso la qualità dei servizi, l'edilizia scolastica, le mense e i trasporti, il monitoraggio periodico e gli interventi di miglioramento e messa in sicurezza dei locali scolastici.

Oltre all'offerta formativa prevista e offerta agli studenti, l'Amministrazione comunale ha il compito di sostenere economicamente il funzionamento delle istituzioni scolastiche per quanto concerne l'esecuzione delle quotidiane operazioni amministrative e la realizzazione di progetti didattici specifici.

A tal proposito, per ampliare l'offerta formativa, si propongono incontri legati a tematiche ambientali, al corretto riciclo dei rifiuti e alla limitazione dell'uso della plastica (es. consegna di borracce in alluminio agli studenti della scuola primaria, fornite dal Consiglio di Bacino "Venezia Ambiente"). Verranno proposte azioni legate al corretto stile di vita e alla sana alimentazione: a tal fine si continuerà a sostenere ed incentivare il "Progetto Pedibus", in collaborazione con l'Istituto comprensivo "Mattei" e l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 del Veneto orientale. In collaborazione con ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica (CIR food s.c.) verranno organizzate serate tematiche sull'alimentazione, rivolte all'intera cittadinanza.

Si continuerà a sostenere e coadiuvare l'importante lavoro svolto dal Comitato Mensa.

Si organizzerà, altresì, un percorso legato alla Sicurezza Stradale, anche in collaborazione con gli Agenti della Polizia Locale.

In collaborazione con l'Istituto comprensivo "Mattei" verrà istituito il Consiglio Comunale rappresentativo dei Ragazzi e delle Ragazze, con l'elezione del Sindaco dei Ragazzi, con lo scopo di promuoverne i diritti, accrescerne le opportunità e favorire una loro idonea crescita. Saranno organizzati incontri all'interno delle scuole su temi quali l'educazione civica, ecologica, come l'organizzazione di giornate ecologiche.

L'Amministrazione si impegna a sostenere attività di supporto alle famiglie in orario extra-scolastico, come ad esempio la pre-accoglienza presso i locali della Scuola Primaria, introdotto grazie alla collaborazione instaurata tra l'Ufficio Scuola e il mondo del volontariato locale.

Nel periodo estivo si continuerà – vista la positiva esperienza maturata nel 2021 - a promuovere le attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi ("Centri estivi") nei locali scolastici.

Si intende attivare il servizio di doposcuola, rivolto agli alunni della Scuola primaria e secondaria di I grado presso i locali scolastici, nell'ottica di conciliare il tempo famiglia – lavoro per i genitori e sostenere l'apprendimento da parte dei ragazzi.

E' stata rinnovata e potenziata la Convenzione quinquennale tra Comune, Parrocchia "San Giovanni Battista" ed ente gestore delle Scuole parrocchiali paritari, aumentando il sostegno economico ad esse concesso, visto il servizio importante svolto nel territorio.

Istituzione di stanziamenti dedicati agli studenti più meritevoli tramite la consegna di borse di studio, consci che il merito sia un valore che va coltivato e riconosciuto.

Si continuerà a sostenere e coadiuvare l'importante lavoro svolto dal Comitato Mensa, del quale è stato di recente approvato il Regolamento di funzionamento, che ha introdotto norme relative alla sua composizione al suo funzionamento, prima non codificate.

#### Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa e contabile dei servizi scolastici, con particolare riguardo a quelli di mensa e trasporto	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili riguardanti i servizi scolastici	Utenti servizi; fornitori	2022/2024	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
2	Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio, a sostegno delle attività amministrative e didattiche svolte dagli istituti scolastici	Gestione di tutti gli aspetti della convenzione	Scuole dell'infanzia paritarie	2022/2024	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
3	Sostegno al funzionamento amministrativo e allo svolgimento di progetti didattici dell'Istituto Comprensivo statale presente nel territorio comunale	Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo, erogazione contributi, verifica delle rendicontazioni prodotte	Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado statali	2022/2024	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
4	Promozione di "Centri estivi" per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di I grado	Individuazione ente idoneo a gestire attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi	Scuole primaria e secondaria di I grado	2022/2024	Assessore all'Istruzione	

5	Funzionamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	Rapporti con la ditta affidataria del servizio e con gli istituti scolastici del territorio	Utenti servizio; fornitore	2022/2024	Assessore all'Istruzione	Polizia locale, Tecnico; Ragioneria
6	Funzionamento del servizio di refezione scuole dell'infanzia statale e primaria	Rapporti con la ditta affidataria del servizio e con gli istituti scolastici serviti; controlli sul servizio reso	Utenti del servizio; fornitore	2022/2024	Assessore all'Istruzione	Tecnico; Ragioneria
7	Fornitura gratuita libri di testo per la scuola primaria	Gestione procedure per erogazione contributi per libri di testo e per acquisizione libri di testo per la scuola primaria	Studenti; fornitori	2022/2024	Assessore all'Istruzione	Ragioneria

#### Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Attivazione servizio di doposcuola	Servizio mirante a favorire la conciliazione del tempo famiglia – lavoro per i genitori e sostenere l'apprendimento da parte dei ragazzi presso i locali scolastici	Scuola primaria e secondaria di I grado	2022/2024	Assessore all'Istruzione	Ufficio Polizia locale; Ufficio Tecnico
2	Potenziamento del Comitato Mensa, anche al fine di diffondere tra gli alunni comportamenti alimentari corretti fin dai primi anni di vita	Da gennaio 2022 entrerà in vigore il nuovo Regolamento disciplinante composizione, funzionamento e poteri del Comitato. Tra i suoi compiti vi è lo sviluppo di progetti di educazione alimentare e di lotta agli sprechi	Alunni e Famiglie	2022/2024	Assessore all'Istruzione	Servizi sociali
3	Istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi	Promozione dei diritti dei ragazzi, accrescimento delle opportunità e promozione della loro crescita socio-culturale, nella consapevolezza dei diritti e doveri verso le Istituzioni.	Minori, famiglie	2022/2024	Assessore all'Istruzione	Servizi sociali

4	Istituzione borse di studio per i migliori studenti della scuola secondaria di I grado	Assegnazione di borse di studio finalizzate alla valorizzazione del merito scolastico	Studenti famiglie	2022/2024	Assessore all'Istruzione	Servizio Scuola
---	--	---	-------------------	-----------	--------------------------	-----------------

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. dott. Alberto Peretti - 3 Istruttori Amministrativi: Cirillo, Condotta e Chinellato.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

## SETTORE II – Servizi alla persona

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programmi</b>	<b>7 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile</b> <b>8 Statistica e sistemi informativi</b>
Responsabile	dott. Alberto Peretti
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

**Descrizione del programma:** Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica.

**Motivazione delle scelte:** Gestione dei servizi demografici di competenza statale delegati al Comune, primo interfaccia tra i cittadini - utenti dei servizi e l'Ente. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024, approvate con Deliberazione di C.C. n. 32 del 29/7/2019.

**Finalità da conseguire:** Erogazione di servizi al cittadino.

Il servizio di Stato civile prosegue nel consolidamento della gestione di istituti di recente introduzione. Ci si riferisce, in particolare, alle separazioni ed ai divorzi brevi posti in essere direttamente davanti all'Ufficiale di Stato Civile; alla Legge n. 76/2016 in materia di unioni civili e convivenze; alla facoltà di attribuzione del doppio cognome (materno oltre a quello paterno). Continua poi ad aumentare anno per anno il numero delle concessioni di cittadinanza italiana che pervengono dal Ministero dell'Interno, per il tramite della Prefettura di Venezia, con tutti gli adempimenti conseguenti (es. rilascio nuovi documenti italiani, iscrizione nelle liste elettorali, concessione cittadinanza in forma automatica ai figli minori, ecc.).

Per quanto riguarda il servizio Elettorale, non sono previste elezioni o referendum nel corso del 2021. Il Servizio Statistica dovrà occuparsi di alcuni adempimenti propedeutici alla prossima edizione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, al quale il Comune di Meolo potrebbe essere chiamato a partecipare già nel 2022.

### Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Stato Civile	Gestione adempimenti per nascite, matrimoni, cittadinanze, morti e tutti i procedimenti connessi	Cittadini	2022/2024	Sindaco	
2	Anagrafe	Gestione di tutti i procedimenti e le pratiche anagrafiche	Cittadini	2022/2024	Sindaco	Polizia Locale
3	Elettorale	Gestione di tutti i procedimenti e le pratiche elettorali	Cittadini, partiti e movimenti politici	2022/2024	Sindaco	
4	Statistica	Gestione di tutti i procedimenti e pratiche per l'elaborazione dei dati statistici mensili ed annuali	Enti pubblici	2022/2024	Sindaco	

5	Separazioni e divorzi "brevi"	Attività di verifica e di istruttoria per l'espletamento della pratica	Cittadini	2022/2024	Sindaco	
6	Cittadinanze	Implementazione dell'attività di verifica ed istruttoria per l'espletamento delle pratiche, con ulteriore sviluppo degli adempimenti connessi e collegati	Cittadini	2022/2024	Sindaco	
7	Anagrafe	Gestione delle pratiche conseguenti al consenso alla donazione di organi e tessuti manifestato in sede di rilascio della carta di identità	Cittadini	2022/2024	Sindaco	

**Attività di sviluppo:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Prosecuzione erogazione contributo di € 350 ai nuovi nati nel 2022, spendibile esclusivamente negli esercizi commerciali meolesi, per l'acquisto di beni per il neonato o per le neo - mamme	Istituzionalizzazione della misura di sostegno alle famiglie e alla natalità istituita nel 2021	Famiglie, esercizi commerciali meolesi	2022/2024	Sindaco	Ragioneria
2	Stipula convenzioni per l'accesso all'anagrafe comunale di altri enti pubblici o gestori di pubblici servizi	Consentire la consultazione diretta a tali Enti dell'Anagrafe comunale, indispensabili per lo svolgimento delle loro attività, evitando inutili dispendi di tempo	Enti pubblici ed enti fornitori/gestori di servizi pubblici	2022/2024	Sindaco	CED

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. dott. Peretti, 3 Istr. Amm.vi: Cirillo, Condotta; Chinellato.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

## SETTORE II – Servizi alla persona

<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
<b>Programmi</b>	<b>09 Servizio necroscopico e cimiteriale</b>
Responsabile	dr. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

**Descrizione del programma:** Servizi necroscopico (Polizia mortuaria) e cimiteriale.

**Motivazione delle scelte:** Progettazione, organizzazione e gestione delle attività connesse alla gestione cimiteriale. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024, approvate con Deliberazione di C.C. n. 32 del 29/07/2019.

**Finalità da conseguire:** erogazione di una pluralità di servizi alla cittadinanza.

Implementare i nuovi istituti introdotti a maggio 2020 con la revisione del Regolamento cimiteriale, mirando ad accogliere il più possibile le richieste della cittadinanza, contemperandole con l'obiettivo di sfruttare al massimo le attuali dotazioni del cimitero (in termini di massimizzazione del numero di loculi, nicchie ed aree disponibili nel lungo periodo, senza che sorga la necessità di realizzarne di nuovi).

Si proseguirà nella gestione internalizzata del servizio di luci votive.

Si prevede di individuare, approntare ed assegnare in concessione delle nuove aree da destinare alla costruzione di cappelle e tombe di famiglia.

Inoltre, si prevede la realizzazione del cinerario comune e l'individuazione di aree – anche esterne al cimitero – per la dispersione delle ceneri.

Attuazione di un piano di manutenzione del cimitero comunale, che preveda la realizzazione di vialetti di accesso e percorrenza, adeguati alle esigenze dei soggetti con limitata o impedita capacità motoria.

Miglioramento dell'aspetto esterno e del decoro del cimitero comunale e concessione di aree ai privati per la costruzione di cappelle di famiglia.

Inoltre, si intende avviare l'operazione di rimozione e trasferimento nell'ossario comune dei resti mortali sepolti da più di 5 anni nel c.d. "campo degli inconsunti", attualmente quasi completo.

### Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Mantenimento standard servizi cimiteriali	Gestione ed adempimenti relativi alla gestione cimiteriale (rilascio nuove concessioni di manufatti cimiteriali, gestione rinnovi per scadenza concessioni, , movimentazione defunti)	Cittadini	2022/2024	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico, Lavori Pubblici

2	Proseguimento della gestione interna del servizio di luci votive		Cittadini	2022/2024	Assessore Stefano Benedetti	Ufficio Ragioneria
---	--	--	-----------	-----------	-----------------------------	--------------------

**Attività di sviluppo:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Individuazione di aree da dare in concessione per la costruzione di cappelle gentilizie e tombe di famiglia	Esistono delle aree nel cimitero comunale che possono essere destinate a tale scopo, venendo così incontro alle richieste di molte famiglie	Cittadini famiglie	2022/2024	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico
2	Realizzazione del cinerario comune	Costruzione di una struttura deputata al deposito indistinto delle ceneri, in analogia all'ossario comune	Cittadini, famiglie	2022/2024	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico
3	Individuazione di aree - sia nel cimitero che in altre zone del territorio comunale - per la dispersione delle ceneri	E' una pratica di recente diffusione e di recente regolamentazione, che avrà sempre più diffusione in futuro. Ad oggi non esiste alcun luogo a ciò destinato	Cittadini famiglie	2022/2024	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico
4	Esumazione dei resti mortali inumati da più di 5 anni nel campo degli in-consunti	Si intende trasferirli nell'ossario comune e liberare spazio per nuove inumazioni	Cittadini, famiglie	2022/2024	Assessore	Tecnico

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore - P.O. dott. Alberto Peretti, 2 Istr. Amm.vi: Cirillo e Condotta: Collaboratore amministrativo: Chinellato.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

## SETTORE II – Servizi alla persona

<b>Missione 6</b>	<b>Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero</b>
<b>Programmi</b>	<b>02 Giovani</b>
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Alice Benetton

### Descrizione del servizio: Politiche giovanili

**Motivazione e finalità delle scelte:** L'istituzione di tavoli di comunità dove le varie realtà del territorio si incontrano, avranno lo scopo di analizzare ed affrontare in maniera condivisa le problematiche delle giovani generazioni in collaborazione con gli enti sovra comunali e l'Ulss anche promuovendo attività di prevenzione di fenomeni di disagio giovanile come bullismo, cyber-bullismo...

Istituzione della Consulta Giovanile, un organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale. In particolare, la Consulta giovanile elabora proposte e progetti che, attraverso l'Assessorato alle Politiche Giovanili, facilitino una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione dei giovani.

Al compimento della Maggiore età i giovani, attraverso iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, verranno informati e stimolati a partecipare in maniera attiva alla vita della comunità in collaborazione con le associazioni di volontariato, le aziende del territorio, e le Istituzioni.

### **Attività di sviluppo:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
<b>1</b>	Istituzione Consulta giovanile	Organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti le problematiche delle realtà giovanili del Comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio comunale	Minori, famiglie	2022/2024	Assessore alle Politiche giovanili	

## SETTORE II – Servizi alla persona

<b>Missione 7</b>	<b>Turismo</b> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo
<b>Programmi</b>	<b>01 Sviluppo e la valorizzazione del turismo</b>
Responsabile	dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

### Descrizione del servizio: Turismo

**Motivazione e finalità delle scelte:** Valorizzare Meolo in ogni modo, non solo per far conoscere il nostro territorio, ma promuovendo il paese, quale meta di partenza o sosta, per le importanti città d'arte e località turistiche limitrofe.

Compatibilmente con l'evoluzione dello stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 che si registrerà in futuro, una volta stabilito di non perfezionare l'adesione al progetto "O.G.D. Jesolo-Eraclea", nel corso del 2021 questo Ente ha aderito al "Distretto turistico Venezia Orientale", per poter creare una filiera che operi attivamente per la promozione del turismo nel nostro territorio.

In sinergia con il Centro di Documentazione "Pavanello" si intendono poi individuare e realizzare percorsi ciclo pedonali lungo la Via Annia, anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni podistiche. La promozione del territorio e del patrimonio storico artistico di Meolo e delle frazioni passerà anche attraverso un percorso culturale ed enogastronomico, volto alla valorizzazione delle nostre attività locali.

### Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Potenziamento dell'adesione al "Distretto turistico Venezia orientale"	Avvalimento dei mezzi (promozione turistica, studi del territorio, analisi dei flussi, ecc.) messi a disposizione dal Distretto	Cittadini e imprese	2022/2024	Assessore al Turismo	

**Attività di sviluppo:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
<b>1</b>	Individuazione e realizzazione di percorsi ciclo - pedonali lungo la Via Annia	In collaborazione con l'Associazione culturale "Centro di documentazione "G. Pavanello", si vuole individuare e valorizzare percorsi sportivi, culturali ed enogastronomici	Cittadini	2022/2024	Assessore al Tursimo	Tecnico
<b>Missione 12</b>						
Programmi		<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e asilo nido</b> <b>02 Interventi per la disabilità</b> <b>3 Interventi per gli anziani</b> <b>4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</b> <b>05 Interventi per le famiglie</b> <b>6 Interventi per il diritto alla casa</b> <b>7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b> <b>8 Cooperazione e associazionismo</b>				
Responsabile		Dott. Alberto Peretti				
Referente politico		Assessore Daniela Peruffo				

**Descrizione del servizio: Servizi Sociali**

**Motivazione e finalità delle scelte:** Erogazione di servizi alla persona. Garantire efficacia nell'erogazione dei servizi sociali alla persona, nonché garantire adeguatezza e coerenza fra i bisogni rilevati e le risposte del sistema dei servizi socio-educativi-assistenziali-sanitari integrati. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024 approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/07/2019.

**Descrizione del programma:**

- Sportello di segretariato sociale;
- Area Anziani;
- Area Povertà e Disagio Adulti;
- Area Infanzia e Adolescenza;
- Area Salute Mentale;
- Funzioni trasversali di Settore.

### **Sportello di Segretariato Sociale:**

E' il luogo di accoglienza della domanda del cittadino. E' un servizio di informazione e orientamento finalizzato alla conoscenza delle opportunità che il territorio offre in relazione ai servizi socio-sanitari, socio-educativi e sui benefici previsti dalle normative. Ha funzioni di prima valutazione dei problemi portati dai cittadini e invio al Servizio Sociale Professionale per i casi di propria competenza e/o Servizi Sociali Specialistici (SERD, Consultorio Familiare, Centro di Salute Mentale, Servizio di Neuropsichiatria Infantile) per la presa in carico di problematiche specifiche.

Servizi erogati direttamente:

- Servizio di assistenza domiciliare.
- Servizio pasti a domicilio.
- Servizio di trasporto/accompagnamento e segretariato sociale.
- Servizio di telecontrollo/telesoccorso.
- Punto prelievi.
- Reddito di cittadinanza.

Attività svolte:

- ascolto e accoglienza dei cittadini e del loro ambito familiare/contesto sociale;
- prima valutazione della domanda;
- presa in carico del cittadino per procedimenti semplici;
- orientamento/accompagnamento per l'accesso al sistema dei servizi/benefici, sia erogati direttamente che da altri Enti Pubblici e Privati.

### **LA SFERA DELL'ANZIANITA'**

E' un servizio di informazione, accoglienza, consulenza e progettazione per tutti i cittadini anziani che si trovano in situazione di difficoltà.

Ha la finalità di orientare, accompagnare e sostenere le persone, per dare risposte ai bisogni dell'anziano e della sua famiglia; garantisce un punto di ascolto e di consulenza per le problematiche sociali; avvia percorsi di aiuto e cura nella gestione della persona anziana, nel disbrigo di pratiche burocratiche, nella valutazione dei bisogni individuali; avvia al sistema dei servizi socio-sanitari distrettuali.

Mantenimento dell'attività del Comitato di Vigilanza e Controllo della struttura per anziani non autosufficienti denominata "CSA I Tigli".

Attività svolte:

- predisposizione di atti propedeutici all'individuazione di soggetti disponibili a ricoprire la carica di Amministratore di sostegno di persone non autosufficienti;
- accoglienza e valutazione dei bisogni dei cittadini anziani e dei loro familiari;
- elaborazione e attuazione dei progetti individuali di servizio sociale;
- integrazione con altri servizi pubblici e privati nella gestione dei casi;
- attivazione e realizzazione dei percorsi di valutazione multidimensionali per le seguenti fattispecie:
  - ricoveri definitivi in Casa di Riposo;
  - erogazione di buoni/servizio per progetti di pronta accoglienza o accoglienza di sollievo;
  - erogazione del servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale";
  - assegnazione dell'Impegnativa di Cura Domiciliare;
  - gestione dimissione protette, in collaborazione con lo Sportello Integrato dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale".

### **AREA PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

E' un servizio di accoglienza, informazione, orientamento e di prima valutazione delle situazioni problematiche (bisogni) e progettazione di ipotesi d'intervento individualizzate rivolte a tutti i cittadini adulti e alle famiglie che si trovano in situazione di difficoltà economica e disagio sociale.

Propone percorsi di accompagnamento, sociale ed educativo, per problematiche di tipo economico, abitativo, lavorativo, socio-sanitario e di integrazione sociale, volti a contrastare processi di progressiva emarginazione sociale; collabora con i servizi specialistici sociali (ad esempio il Servizio Inserimento Lavorativo dell'Azienda ULSS n. 4, il Centro per l'impiego), al fine di favorire percorsi di autonomia e di inclusione sociale.

Attività svolte:

- valutazione dei bisogni nell'area disagio adulti;
- elaborazione e attuazione dei progetti di servizio sociale per promuovere l'autonomia personale e/o familiare;
- istruttorie per agevolazioni di varia natura (es. trasporto, utenze, contributi economici di integrazione al reddito e borse alimentari);
- realizzazione di progetti che necessitano di valutazioni multidimensionali e di integrazione con altri servizi pubblici e privati per:
  - attivazione di borse/lavoro e di progetti specifici di utilità sociale (es. L.P.U.);
  - istruttorie per concessione contributi economici di integrazione al reddito e borse alimentari;
  - istruttorie per rateizzazioni ed agevolazioni economiche;
  - collaborazione con l'Ufficio Casa del Comune nell'istruttoria per l'assegnazione di alloggi in regime di emergenza abitativa;
  - adozione di protocolli di intesa con associazioni di volontariato e sportive per inserimento di persone in situazione di fragilità/vulnerabilità (RIA e fondi per la Povertà Educativa e il Sostegno all'abitare).

### **PROGETTUALITA' EDUCATIVA MINORI**

Continuazione attività relative all'Accordo di Programma con l'ULSS 4 per il triennio 2022/2024 per la realizzazione di progetti educativi, di animazione, di promozione e prevenzione a favore dei giovani, in particolare collaborando con le agenzie educative del territorio.

Attività svolte:

❖ realizzazione di progetti che necessitano di valutazioni multidimensionali e di integrazione con altri servizi pubblici e privati per l'inserimento in Comunità educative e residenziali e/o diurne ed affidi familiari.

### **SALUTE MENTALE**

E' un servizio di accoglienza, informazione, orientamento e di prima valutazione delle situazioni problematiche (bisogni) e progettazione ipotesi d'intervento individualizzate rivolte alle persone che si trovano in situazione di difficoltà. Propone percorsi di accompagnamento all'U.O.C. Salute Mentale dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale" e ad associazioni assistenziali del territorio (es. A.I.T.S.A.M., ecc.)

### **ALTRE ATTIVITA' DI SETTORE**

Valorizzazione del rapporto con Gruppi ed Associazioni di Volontariato presenti nel territorio al fine di analizzare periodicamente la situazione socio-sanitaria ed attivare le risorse della comunità locale.

Impiego dei partecipanti al Bando Comunale di Sussidiarietà Orizzontale, per aiuti nelle piccole manutenzioni, interventi al verde pubblico, di tutela ambientale e servizi alla persona.

Attività di informazione/formazione alla popolazione finalizzate alla promozione del benessere personale o collettivo, come ad es. i Gruppi di Cammino, promozione delle attività motorie che favoriscono il rapporto intergenerazionale, continuazione del progetto "Pedibus".

Valorizzazione delle attività del terzo settore per l'attivazione di progetti di interculturalità e di percorsi di alfabetizzazione e di cultura italiana, anche in collaborazione con altri enti (es. Istituto comprensivo).

Collaborazione e coordinamento con altri Enti territoriali, Associazioni e Fondazioni, nonché le Forze dell'Ordine, per contrasto del fenomeno della Violenza Domestica.

Collaborazione e coordinamento con altri Enti territoriali, Associazioni per favorire l'autonomia economica e l'inserimento lavorativo.

Collaborazione con il Ser.D. dell'ULSS 4 per l'attivazione di sportelli di ascolto per il contrasto al fenomeno della ludopatia.

### **Attività di consolidamento:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri uffici coinvolti</b>
----------	------------------	--------------------	--------------------	---------------	------------------------------	-------------------------------

1	Gestione amministrativa e contabile del servizio domiciliare, mensa e accompagnamento	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili riguardanti i servizi sociali	Utenti del servizio; fornitori	2022/2024	Assessore alle Politiche Sociali	
2	Convenzione con l'Ulss 4 per la gestione del Punto Prelievi alla popolazione	Gestione di tutti gli aspetti della convenzione con Ulss 4	Utenti del servizio, Medici di base, Laboratorio Analisi	2022/2024	Assessore alle Politiche Sociali	
3	Agevolazioni nel pagamento del servizio idrico	Raccolta delle domande di agevolazione e trasmissione dati all'Ente Gestore delle agevolazioni	Utenti del servizio	2022/2024	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio Ragioneria
4	Contributi alla persona	Raccolta domande di agevolazioni e contributi economici su bandi nazionali, regionali e/o comunali e statali	Utenti del servizio	2022/2024	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio Ragioneria
5	Gestione "Impegnativa di Cura Domiciliare"	Rinnovo domande, trasmissione dati ed erogazione contributi economici	Utenti del servizio	2022/2024	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio Ragioneria
6	Gestione ricoveri delle persone anziane, disabili e/o minori	Partecipazione alle UVDM per ricoveri, pagamento dei contributi per le rette di ricovero	Utenti del servizio	2022/2024	Assessore alle Politiche Sociali	
7	Mantenimento delle attività del Comitato di Vigilanza e Controllo del CSA "I Tigli"	Realizzazione delle attività del Comitato	Famigliari ed Utenti/del CSA	2022/2024	Assessore alle Politiche Sociali	
8	Convenzione con ATER di Venezia per gestione alloggi per emergenze abitative	Gestione dei casi sociali in emergenza abitativa	Utenti, famiglie	2022/2024	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio Casa Ufficio Tecnico

#### **Attività di sviluppo:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione delle attività del terzo settore in riferimento ai temi relativi all'immigrazione	Collaborazione per attivazione di progetti di interculturalità e di percorsi di alfabetizzazione e di cultura italiana	Utenti, famiglie	2022/2024	Assessore alle Politiche Sociali	Biblioteca

2	Incontri di formazione/informazione in tema di promozione del benessere personale e/o collettivo	Organizzazione giornate informative su vari temi legati alla salute e al movimento, consolidamento dei gruppi di cammino e del progetto "Pedibus"	Famiglie, utenti, insegnanti, associazioni	2022/2024	Sindaco; Assessore alle Politiche Sociali; Assessore allo Sport	Ufficio Polizia Locale
3	Promozione dell'inclusione sociale a favore dell'area della popolazione anziana e dell'area marginalità	Attivazione di uno sportello di ascolto a favore degli anziani; attivazione di corsi di digitalizzazione per la terza età; supporto nell'attività di trasporto degli anziani dalle frazioni al centro storico per favorire la fruizione dei servizi pubblici (spesa, ambulatori, farmacia, cimitero, ecc.) Partecipazione a bandi regionali in collaborazione con altri Enti per la realizzazione di percorsi lavorativi a favore delle nuove vulnerabilità.	Utenti, famiglie	2022/2024	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio tecnico

**Risorse umane del Settore da impiegare:** P.O. Dott. Alberto Peretti; 1 Istr. Direttivo Cosetta Rizzetto; 1 Istr. Amministrativo Silvia Beni.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

**SETTORE II – Servizi alla persona – Servizio commercio e attività produttive**

<b>Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programmi</b>	<p><b>01 Industria, PMI e artigianato</b></p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri.</p>
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

**Descrizione del programma:** Potenziare la manutenzione, pulizia e decoro della zona industriale, incentivando il completamento della bretella dalla rotonda sita all'uscita del casello autostradale, Rendere la zona adiacente al casello un volano per l'economia del territorio, incentivando i portatori di interesse ad investire nella creazione di strutture ricettive, poli logistici e servizi generali. Favorire le relazioni con le associazioni di categoria a livello comunale e territoriale.

Gestione dei procedimenti amministrativi e consulenza normativa alle imprese del territorio. Gestione dei procedimenti amministrativi per lo sviluppo dei servizi e delle imprese industriali ed artigianali. Rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate a dette attività economiche.

**Motivazione delle scelte:** L'Amministrazione intende collaborare con tutte le realtà del mondo produttivo, fornendo assistenza e aiuto nella gestione dei problemi e collaborazione nello sviluppo dei progetti proposti, in particolar modo attraverso la promozione e valorizzazione dei prodotti delle realtà produttive locali ed il potenziamento dello sportello unico delle attività produttive. In particolare, questo programma riguarda la gestione delle pratiche amministrative di avvio/modifica/cessazione di attività industriali e artigianali, diretti a fornire risposte operative adeguate alle richieste e alle necessità degli operatori economici del territorio. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024, approvate con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29/7/2019.

**Finalità da conseguire:** Controllo procedimenti e supporto operativo e normativo alle imprese.

**Attività di consolidamento**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa del servizio Commercio e Attività produttive	Gestione procedimenti amministrativi riguardanti attività economiche di tipo industriale ed artigianale	Imprese industriali e artigianali del territorio	2022/2024	Assessore Commercio e Attività produttive	Ufficio Tecnico - Polizia locale

## Attività di sviluppo

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ulteriore implementazione e sviluppo delle funzionalità del SUAP, al fine di snellire le procedure burocratiche e semplificare la comunicazione tra imprese ed enti coinvolti nei procedimenti (Vigili del fuoco, ASL, ecc.)	I servizi alle imprese saranno assicurati dal SUAP, all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e semplificazione delle procedure amministrative, utilizzando modalità telematiche di comunicazione ed interoperabilità con gli altri enti coinvolti.	Imprenditori di ogni categoria	2022/2024	Assessore Commercio e Attività produttive	
2	Sviluppo delle attività dell'area industriale	Implementazione di ogni iniziativa utile a favorire l'insediamento nella terza zona industriale di imprese del settore della logistica, riconversione e recupero capannoni dismessi	Imprenditori di ogni categoria	2022/2024	Assessore Commercio e Attività produttive	Ufficio Tecnico
3	Apposizione cartellonistica descrittiva della viabilità e della toponomastica della zona industriale	Installazione segnaletica per migliorare l'organizzazione della zona industriale e riqualificazione spazi pubblici	Attività produttive aventi sede in zona industriale	2022/2024	Assessore Commercio e Attività produttive	Ufficio tecnico e Polizia locale

## SETTORE II – Servizi alla persona - Servizio commercio e attività produttive

<b>Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programmi</b>	<b>02 Commercio, Reti distributive, Tutela dei consumatori</b> Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, della ristorazione e delle strutture turistiche ricettive. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione del mercato settimanale e le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio. Comprende le attività relative al rilascio delle autorizzazioni di P.S. ed al controllo sullo svolgimento delle manifestazioni autorizzate
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

**Descrizione del programma:** Dopo la razionalizzazione ed il parziale spostamento dell'area mercatale, avvenuti nel 2019, si intendono ora avviare i procedimenti finalizzati all'assegnazione a nuovi titolari dei posteggi resisi liberi nel corso degli ultimi anni (per rinuncia o pensionamento del titolare e mancato subingresso, ecc.)

**Motivazione delle scelte:** L'Amministrazione intende collaborare con tutte le realtà del mondo produttivo, fornendo assistenza e aiuto nella gestione dei problemi e collaborazione nello sviluppo dei progetti proposti, in particolare modo attraverso la promozione e valorizzazione dei prodotti delle realtà produttive locali ed il potenziamento dello sportello unico delle attività produttive. In particolare, questo programma riguarda la gestione delle pratiche amministrative di avvio/modifica/cessazione di attività industriali e artigianali, diretti a fornire risposte operative adeguate alle richieste e alle necessità degli operatori economici del territorio. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024, approvate con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29/7/2019.

**Finalità da conseguire:** Controllo procedimenti e supporto operativo e normativo alle imprese del settore del commercio, sia su aree private che su aree pubbliche, e della ristorazione.

**Attività di consolidamento:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione tecnica e amministrativa del servizio	Attività tecnico- amministrativa inerente gli esercizi commerciali, il commercio su area pubblica, la ristorazione e le strutture ricettive	Utenti servizi; fornitori	2022/2024	Assessore al Commercio e Attività produttive	Tecnico

**Attività di sviluppo:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Assegnazione dei posteggi del mercato attualmente privi di titolare	Espletamento dei procedimenti amministrativi finalizzati all'assegnazione dei posteggi ora utilizzati in maniera precaria e saltuaria	Commercianti su aree pubbliche	2022/2024	Assessore Commercio e Attività produttive	

**SETTORE II – Servizi alla persona - Servizio commercio e attività produttive**

<b>Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
<b>Programmi</b>	<b>04 Reti e altri servizi di pubblica utilità</b> Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le attività relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP)
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

**Descrizione del programma:** Prosecuzione dell'attività di potenziamento dello sportello SUAP, con metodologie di assistenza dettagliata per gli imprenditori che investono nel nostro territorio.

**Motivazione delle scelte:** Si punta ad un'ulteriore integrazione dell'attività del SUAP e della programmazione e gestione del territorio, come previsto dalla normativa regionale. Altro elemento fondamentale è l'ulteriore digitalizzazione dei procedimenti inerenti le imprese, con l'obiettivo di favorire al massimo l'opportunità di presentazione delle pratiche on-line.

**Finalità da conseguire:** Sostegno tecnico - normativo alle imprese locali finalizzato ad un contenimento, per quanto di competenza comunale, del tempo da esse dedicato ad adempimenti "burocratici".

**Attività di consolidamento:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri uffici coinvolti</b>
1	Gestione tecnica e amministrativa del servizio	Attività tecnico-amministrativa inerente lo Sportello Unico Attività produttive	Imprenditori e professionisti	2022/2024	Assessore al Commercio e Attività produttive	
2	Continuo aggiornamento della banca dati telematica di tutte le tipologie di attività economica esistenti nel territorio comunale	Raccolta e conservazione in un unico strumento dei dati identificativi e caratteristici di tutte le imprese attive nel territorio, sinora sparsi in varie fonti non coordinate e non interoperabili	Uffici comunali; Enti pubblici aventi competenze in tema di sviluppo e programmazione delle attività economiche	2022/2024	Assessore al Commercio e Attività produttive	Ufficio Tecnico
3	Riscossione dei diritti di istruttoria per le operazioni dello Sportello Unico Attività Produttive	Riscossione dei diritti di istruttoria introdotti da giugno 2017 a carico dei soggetti tenuti ad avvalersi del SUAP	Uffici comunali; Enti pubblici aventi competenze in tema di sviluppo delle attività economiche	2022/2024	Assessore al Commercio e Attività produttive	

**Attività di sviluppo:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Potenziamento nel SUAP del servizio di pagamento on line degli oneri di istruttoria connessi alla presentazione di una pratica	Implementazione e potenziamento del sistema di pagamento elettronico "PAGO PA"	Imprese e professionisti	2022/2024	Assessore al Commercio e Attività produttive	Ragioneria

**Risorse umane del Settore da impiegare:** P.O., 1 Istr. Direttivo dott. Alberto Peretti; 2 Istruttori amministrativi: Consuelo Condotta e Cirillo Vincenzo

**Risorse strumentali da utilizzare:** Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

## SETTORE II – Servizi alla persona – Servizio Sport

Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 01	<b>Sport</b>
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente Politico	Assessore Giulia Vio

### Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Promozione dell'avvicinamento dei giovani allo sport, attraverso la valorizzazione dello sport come pilastro, assieme alla famiglia e alla scuola, di una crescita robusta e sana, di una buona educazione, della cultura del rispetto e della moralità.

Tali obiettivi saranno perseguibili attraverso occasioni pubbliche per promuovere le realtà sportive locali, offrendo alla cittadinanza gli strumenti per una maggiore conoscenza delle realtà sportive locali.

Miglioramento e potenziamento delle strutture sportive esistenti, attraverso una progressiva riqualificazione degli impianti sportivi, mediante interventi di manutenzione straordinaria.

Verranno avviate collaborazioni con le scuole del nostro Comune e con gli Enti sovra-comunali, al fine di potenziare il sostegno alla pratica sportiva fin da subito.

### Motivazione delle scelte

Gli obiettivi di cui sopra, verranno perseguiti attraverso una attenta analisi anche dei costi per la gestione delle strutture, ricercando fonti di finanziamento che rendano i nostri impianti all'avanguardia, attraverso opere di riqualificazione, efficientamento e risparmio energetico.

Oltre a garantire il normale funzionamento delle strutture e servizi esistenti, viene assicurato il sostegno economico e logistico alle associazioni sportive esistenti nel territorio comunale con la stipula di apposite convenzioni con le associazioni stesse per l'utilizzo degli impianti e delle strutture di proprietà comunale.

### Schede degli obiettivi operativi del programma 01

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	DESTINATARI FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE
6.1	Diffusione della cultura dello sport attraverso la promozione delle attività sportive. Realizzazione della festa dello sport e premiazione delle eccellenze sportive.	Cittadini	2022/2024

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	DESTINATARI FINALI	DURATA	INDICATORE	ALTRE AREE COINVOLTE
6.1.1	Potenziamento e miglioramento degli impianti sportivi	Cittadini	2022/2024	Pianificazione orari/tariffe di utilizzo impianti	Settore tecnico
6.1.2	Coinvolgimento e collaborazione con le Ass. Sportive del territorio per la valorizzazione e promozione della pratica sportiva	Cittadini	2022/2024	Promozioni di iniziative e manifestazioni	-

**Risorse umane del Settore da impiegare:** P.O., 1 Istr. Direttivo dott. Alberto Peretti; 1 collaboratore amministrativo Chinellato Francesca

**Risorse strumentali da utilizzare:** Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

### SETTORE III – Infrastrutture ed Urbanistica

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>06 Ufficio Tecnico</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

**Descrizione del programma:** Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. n. 50/16, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi.

#### **Motivazione e finalità delle scelte:**

L'ufficio Tecnico ha ruoli specifici sia verso il cittadino che di supporto agli altri uffici interni dell'Ente Comunale. Un punto chiave per efficientare i noti processi burocratici declinati dalla normativa vigente è il processo di digitalizzazione che deve puntare ad obiettivi volti al miglioramento della qualità del dato e della tempistica nel dare risposta alle esigenze del cittadino.

Il cittadino deve rilevare un comportamento virtuoso ed efficace da parte dell'amministrazione comunale in particolare su temi quali energia, lavori pubblici, gestione pratiche etc.

L'amministrazione comunale intende utilizzare le possibilità fornite dagli strumenti informatici e gestionali per il miglioramento dell'organizzazione interna dei flussi documentali ed informativi connessi all'attività dell'ufficio, riducendo al minimo la stampa di documenti su supporto cartaceo.

La presentazione delle pratiche edilizie avviene già in modalità digitale mentre per quanto attiene all'accesso agli atti a seguito dell'acquisto di scanner rotativo di formato A1 tutti gli accessi agli atti saranno gestiti in modalità digitale con notevole risparmio di tempo e di carta, conseguentemente

Nell'ambito dei lavori pubblici si riportano gli obiettivi indicati al Programma Triennale dei Lavori Pubblici oltre ai lavori di importo inferiore ad € 100.000,00:

#### **Anno 2022**

Messa in sicurezza viabilità comunale mediante potenziamento illuminazione pubblica (via Vallio e via Teranova)

Adeguamento sismico ed energetico scuola secondaria (primo stralcio) € 300.000,00

#### **Anno 2023**

Bretella zona industriale II € 300.000

Pista ciclabile di Via Marteggia (primo stralcio) € 300.000

Recupero II piano di Villa Dreina € 250.000

#### **Anno 2024**

demolizione e ricostruzione scuola primaria in NZEB € 6.610.000,00

pista ciclabile Ca' Tron € 500.000

**Attività di consolidamento:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri uffici coinvolti</b>
1	Istruttoria pratiche edilizie	Esame delle domande di permesso di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., CILAS (110%) C.I.L. e rilascio provvedimento finale	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Edilizia Privata
2	Rilascio certificazioni in materia di edilizia ed urbanistica	Esame delle domande di certificato di destinazione urbanistica, di agibilità, di idoneità degli alloggi, ecc... e rilascio provvedimenti finali	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Edilizia Privata
3	Vigilanza attività edilizia	Accertamento di violazioni edilizie ed urbanistiche ed applicazione delle misure repressive per contrastare l'abusivismo	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Edilizia Privata
4	Efficientamento energetico	Diagnosi energetica finalizzata al risparmio energetico.	Utenti della Pubblica Amministrazione	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Tutti gli uffici comunali
5	Recupero area ex-base NATO	Revisione bando di assegnazione	Utenti della Pubblica Amministrazione	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici Assessore Ambiente	Ufficio Tecnico
6	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento del patrimonio comunale.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico

**Attività di sviluppo:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Progetto Amministrazione digitale	Implementazione della digitalizzazione dei flussi documentali interni	Utenti della Pubblica Amministrazione	2022/2024	Assessore ai lavori pubblici	Tutti gli uffici comunali

2	Salvaguardia del patrimonio pubblico	Attività di progettazione mirata al recupero e conservazione del patrimonio pubblico con la partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi	Utenti della Pubblica Amministrazione	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico
3	Urbanistica per il cittadino	Adeguamento P.I.	Utenti della Pubblica Amministrazione	2022/2024	Assessore ai Urbanistica	Tutti gli uffici comunali
4	Riorganizzazione e miglioramento registro segnalazioni guasti	Costituzione registro segnalazioni coordinato con sito istituzionale	Utenti della Pubblica Amministrazione	2022-2024	Assessore ai lavori pubblici	Ufficio Tecnico Polizia Locale (segnalatori)

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – Posizione organizzativa Arch. Perissinotto Massimo; 1 Istruttore direttivo: dott. Roberto Colletto, 1 Istruttore tecnico: geom. Paola Colletto, 1 Istruttore amministrativo: dott. Sutto Luca

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Infrastrutture ed Urbanistica

<b>Missione 1</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>08 Sistemistica e sistemi informativi (CED)</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan ed Assessore Alice Benetton

**Descrizione del programma:** Supporto alle iniziative di innovazione, semplificazione, digitalizzazione e sicurezza informatica, con interventi volti ad implementare la transizione al digitale dell'Ente attraverso la continua dematerializzazione degli atti amministrativi, la digitalizzazione dei processi e la graduale migrazione al Cloud della PA (principio del cloud first), in attuazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), delle direttive dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022.

Attività di supporto alla manutenzione ed assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.)

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

**Motivazione e finalità delle scelte:** La Pubblica Amministrazione ha innescato negli ultimi anni importanti processi di cambiamento della propria attività finalizzati al miglioramento dell'efficienza della macchina amministrativa, allo snellimento delle pratiche burocratiche e soprattutto ad una revisione dei rapporti con il cittadino e le imprese. Questo processo di rinnovamento passa attraverso l'informatizzazione dell'intera struttura pubblica, seguendo i modelli e le linee guida tracciati dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022.

In questo contesto l'Amministrazione comunale di Meolo intende proseguire con l'attività di digitalizzazione dei processi interni per l'ottenimento di una maggiore efficienza produttiva ed una riduzione dei tempi di erogazione dei servizi. Inoltre, mediante lo sviluppo e l'implementazione degli strumenti di comunicazione, quali il sito istituzionale, l'Ente intende offrire ai cittadini, intesi come persone fisiche, alle imprese e ad altri Enti del Comune, nuove opportunità di "colloquio" con la Pubblica Amministrazione.

Al fine di perseguire i sopra indicati obiettivi ed in linea con gli indirizzi previsti dall'Agenda Digitale Italiana e dal Codice dell'Amministrazione Digitale, si proseguirà con il miglioramento della organizzazione interna e dei flussi documentali ed informativi ad essa sottostanti, con il rafforzamento del modello del cloud per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e per lo svolgimento dell'attività lavorativa all'interno dell'Ente, applicando la preferenza del "Saas first" (Software as a service) e mediante l'ampliamento della gamma di servizi "digital and mobile", erogati dall'Ente.

**Attività di consolidamento:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa e contabile del Sistema Informativo Comunale	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili riguardanti i servizi informativi	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Informazione	Tutti gli uffici comunali
2	Contratti di licenze Software e servizi SaaS	Gestione di tutte le licenze software e servizi SaaS	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Informazione	
3	Aggiornamenti e manutenzione software	Gestione dei rapporti con le ditte fornitrici dei servizi di aggiornamento e manutenzione software	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Informazione	
4	Cloud	Ottimizzazione dell	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Informazione	Ragioneria
5	Gestione ed aggiornamento del Sistema Informativo Comunale	Gestione ed aggiornamento del sistema informativo comunale, per la continua conformità con le Misure Minime imposte dal Reg. UE 679/2016.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Informazione	Tutti gli uffici comunali
4	Implementazione della rete Wi-fi nelle sedi comunali (Palazzo Cappello, Delegazione comunale, Biblioteca comunale)	Implementazione delle reti wi-fi comunale, mediante adozione di opportune policy per permettere l'accesso anche ai cittadini.	Uffici comunali ed utenti	2022/2024	Assessore Informazione	Tutti gli uffici comunali

**Attività di sviluppo:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Digitalizzazione dei documenti prodotti dalla Pubblica Amministrazione e dei processi interni alla stessa.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Informazione	Tutti gli uffici comunali
2	Acquisizione di un sistema di "Business Intelligence".	Acquisizione di un sistema "Business Intelligence", integrato con il programma gestionale e piattaforme SaaS dei servizi erogati, per il monitoraggio e gestione dell'attività dell'Ente.	Uffici comunali ed Amministratori	2022/2024	Assessore Informazione	Tutti gli uffici comunali

3	Realizzazione pratiche on-line	Realizzazione ed attivazione di pratiche on-line, accessibili agli utenti mediante il sito istituzionale comunale.	Uffici comunali ed utenti	2022/2024	Assessore Informatizzazione	Tutti gli uffici comunali
4	Realizzazione di un collegamento in fibra ottica tra la Sede Municipale, la Delegazione Comunale e la Biblioteca	Posa in opera di fibra ottica per il collegamento della sede Municipale con la Delegazione Comunale e la Biblioteca, per l'ottimizzazione dei costi di gestione della connettività.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Informatizzazione	Tutti gli uffici comunali
5	Attivazione corsi di informatica per giovani ed adulti	Attivazione presso il centro polifunzionale di Losson della Battaglia, nell'ambito del progetto "Innovation Lab", di corsi di informatica per la cittadinanza, funzionali alla riduzione del "digital divide".	Utenti	2022/2024	Assessore Informatizzazione	

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Sutto Dott. Luca.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III.

### SETTORE III – Settore Infrastrutture ed urbanistica

<b>Missione 8</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

**Descrizione del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...).

#### **Motivazione e finalità delle scelte:**

Il Comune di Meolo è dotato di Piano di Assetto del Territorio vigente e a seguito della sua approvazione si rende necessario attuare le sue previsioni strategiche ed operative

Nel'attuale strumento urbanistico sarà adeguato alle previsioni della L.R. 14/2017 s.m.i., la quale introduce e disciplina gli interventi di riqualificazione edilizia, ambientale e urbana.

Questa fase della formazione del P.I. dovrà anche prevedere:

- allineamento cartografico e normativo dello strumento urbanistico generale vigente P.R.G. / P.I. sulla base del Q. C. del P.A.T. (in tal senso viene data ampia effettività al P.R.G. divenuto P.I. in forza a quanto disposto dall'art. 48, comma 5 bis, della L.R. n. 11/2004).

Successivamente, risulterà opportuno procedere alla redazione di varianti (all'ex P.R.G. divenuto P.I.), stabilendo – quindi – criteri e modalità per misurare ed individuare le relative utilità e/o convenienze pubbliche. In tal senso, nel rispetto dei valori di riferimento, delle scelte fondamentali, delle regole da osservare e dei limiti cui conformare l'esercizio dell'attività pianificatoria operativa, così come dettate dal P.A.T., allo scopo di garantire il razionale ed ordinato sviluppo del territorio.

l'Amministrazione Comunale può valutare proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico sull'intero territorio comunale, oggetto di possibili concertazioni pubblico-privato da concludere secondo la forma degli accordi trovando applicazione quanto dettato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2004 s.m.i.

Redazione ed approvazione del Piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare (Piano Antenne) avente come scopo primario la massima tutela e garanzia per la salute dei cittadini e consentirà al comune di definire i parametri per il posizionamento nel proprio territorio di impianti di telefonia, in un contesto che attribuisce ai gestori il diritto di stabilire i criteri di sviluppo della rete.

#### **Attività di consolidamento:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Piano degli Interventi	Formazione del nuovo P.I. al fine di attuare le previsioni del P.A.T.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica

2	Varianti Verdi	Esame delle eventuali richieste di variante presentate annualmente dai cittadini e se coerenti con gli obiettivi della pianificazione, approvazione di variante al P.I.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica
---	----------------	---	-----------------	-----------	---	-------------

**Attività di sviluppo:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Du ra- ta	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Piano degli Interventi	Redazione di varianti al P.I., con eventuale inserimento di proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico sull'intero territorio comunale, oggetto di possibili concertazioni pubblico-privato (art. 6 della L.R. n. 11/2004).	Uffici comunali	202 2/2 024	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica
2	Piano localizzazioni e impianti di telecomunicazione	Redazione ed approvazione del Piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare (Piano Antenne).	Uffici comunali	202 2/2 024	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo Dott. Roberto Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Servizi Tecnici

<b>Missione 9</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
<b>Programma</b>	<b>01 Difesa del suolo</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

**Descrizione del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Tali attività saranno svolte in coerenza con la recente normativa comunitaria e regionale in materia di limitazione del consumo del suolo che troverà applicazione negli strumenti urbanistici di competenza comunale.

**Motivazione e finalità delle scelte:** Attuazione delle azioni e degli interventi previsti nel “Piano delle Acque” per le parti di competenza e in accordo con il Consorzio di Bonifica Piave e i soggetti interessati.

Adozione delle azioni al Piano delle acque del territorio del Comune di Meolo in collaborazione con gli enti istituzionalmente competenti, ed in particolare del Consorzio di Bonifica Piave, al fine della manutenzione straordinaria, riqualificazione ambientale e idraulica, del Colatore Meolo nel tratto a valle della chiavica di via Palazzato ed in particolare nel centro storico.

Promozione presso gli enti competenti, quali il Consorzio di Bonifica Piave, della manutenzione e il ripristino dei manufatti idraulici (chiaviche, paratie, ecc...) allo scopo di migliorare il regime idraulico e il deflusso dei corsi d'acqua superficiali principali (Fossetta) e secondari tra cui il ripristino della presa d'acqua dal fiume Meolo in località Le Prese e dei fossati lungo via Vallio.

#### Attività di consolidamento:

Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
Piano Comunale delle Acque	Attuazione delle azioni ed interventi previsti dal nuovo Piano delle Acque per quanto di competenza del comune	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Urbanistica	Urbanistica

#### Attività sviluppo:

Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
-----------	-------------	-------------	--------	-----------------------	------------------------

	Tutela e manutenzione delle rive	Azioni mirate a miglioramento della manutenzione delle rive (sfalcio e pulizia)	Utenti della Pubblica Amministrazione	2022/2024	Assessore Urbanistica Assessore Agricoltura	
2	Riqualificazione Colatore Meolo	Miglioramento del regime idraulico e della qualità ambientale	Utenti della Pubblica Amministrazione	2022/2024	Assessore Ecologia	
3	Potenziamento rete dei collettori idrici	Corretta gestione della derivazione fosso laterale via Vallio e altri manufatti idraulici		2022/2024	Assessore Urbanistica Assessore Agricoltura	

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Dott. Roberto Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Servizi Tecnici

<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Programma</b>	<b>02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</b>
Responsabile	Arch. Perissinotto Massimo
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

**Descrizione del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

**Motivazione e finalità delle scelte:**

Si proseguirà e potenzierà l'opera di monitoraggio delle zone di criticità ambientale provvedendo a sopralluoghi ed analisi, in collaborazione con gli enti preposti.

Redazione ed approvazione del Piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare (Piano Antenne) avente come scopo primario la massima tutela e garanzia per la salute dei cittadini e consentirà al comune di definire i parametri per il posizionamento nel proprio territorio di impianti di telefonia, in un contesto che attribuisce ai gestori il diritto di stabilire i criteri di sviluppo della rete.

Si favoriranno azioni e progetti di carattere ambientale volti alla conoscenza dei luoghi, della flora e della fauna presenti nel territorio, nonché alla salvaguardia e fruizione degli ambienti naturalistici di pregio.

Vista la situazione allarmante dovuta alla presenza di focolai di Aviaria, che coinvolge pesantemente anche il Veneto, saranno adottate tutte le misure di contrasto in collaborazione con gli enti istituzionalmente competenti.

**Attività di consolidamento:**

Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
Monitoraggio del territorio	Raccolta segnalazioni e sopralluoghi a seguito inquinamenti ambientali dolosi o accidentali	Uffici Comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	Polizia Locale
Inquinamenti acustici	Attività di controllo delle attività comportanti emissioni rumorose (cantieri edili, spettacoli, sagre, ecc..)	Uffici Comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	Polizia Locale
Monitoraggio Animali dannosi (topi)	Attività di disinfestazione contro i topi mediante incarico all'U.L.S.S.	Uffici Comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	

Monitoraggio animali dannosi (nutrie, volpi, colombi)	Raccolta segnalazioni e richieste di intervento da parte della cittadinanza e attivazione della Polizia Locale della Città Metropolitana per il contenimento degli animali dannosi	Uffici Comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	
Monitoraggio Animali dannosi (zanzara)	Attività di disinfestazione contro la zanzara da svolgere in collaborazione con altri Comuni e con l'U.L.S.S.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	
Aviaria	Contrastare il diffondersi di focolai	Cittadinanza	2022/2024	Assessore Ambiente	

### **Attività di sviluppo:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare	Piano finalizzato ad individuare le aree idonee per la localizzazione di impianti di telecomunicazione	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	
2	Migliorare la fruizione delle aree ad interesse naturalistico	Definizione di strumenti, con la collaborazione di altri enti, volti alla maggiore conoscenza e visibilità mediatica delle aree a rilevante interesse ambientale del territorio.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	
3	Adeguamento regolamento di Polizia Rurale	In conformità alle nuove normative settore in corso di emanazione (Piano di Azione Nazionale – PAN)	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Dott. Roberto Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Infrastrutture ed Urbanistica

<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>
Responsabile	Arch. Perissinotto Massimo
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

**Descrizione del programma:** Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Comprende il monitoraggio del nuovo sistema di raccolta porta a porta.

Comprende la ricerca di eventuali implementazioni e miglioramenti al sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Visto che il territorio è provvisto di cestini per la raccolta di deiezioni canine, si sensibilizzerà la cittadinanza ad un corretto uso al fine di contrastare l'imbrattamento del suolo pubblico.

La raccolta dei pannolini/pannoloni che attualmente avviene mediante l'esposizione di sacchetti appoggiati direttamente al margine stradale, sarà migliorata con la consegna in dotazione degli utenti interessati di appositi bidoni con coperchio.

Miglioramento e potenziamento dell'Ecocentro di via Marteggia mediante la realizzazione della pavimentazione dei piazzali, nonché la dotazione di sistema di videosorveglianza.

**Motivazione e finalità delle scelte:** incentivare l'informazione per il corretto acquisto di prodotti con confezioni riciclabili andando a ridurre la quantità e migliorare la qualità dei rifiuti. Sensibilizzare la pulizia del territorio e lotta all'abbandono dei rifiuti, migliorare lo spazzamento delle strade e piazze.

**Attività di consolidamento:**

	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri uffici coinvolti</b>
	Smaltimento Amianto	Attività di monitoraggio e controllo per la rimozione e bonifica di manufatti contenenti amianto presenti presso immobili	Uffici comunali	2022/2024	Assessore all'Ambiente	
	Servizio Igiene Ambientale	attività di coordinamento e controllo del servizio di igiene ambientale svolto dal Consiglio di Bacino e VERITAS s.p.a. oltre all'attività di ricevimento di segnalazioni e richieste d'intervento dei privati.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore all'Ambiente	Settore Finanziario

		Incontri, riunioni e contatti al fine di collaborare nell'approvazione del Piano Finanziario, formazione delle tariffe. Sopralluoghi sul territorio comunale a seguito richieste di privati o per esigenze connesse al servizio.				
3	Abbandono di rifiuti	procedimenti di repressione e ripristino a seguito inquinamento ambientale da abbandono rifiuti, compreso attività ispettiva, verbalizzazione e applicazione delle sanzioni amministrative e ordinanze di bonifica.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore all'Ambiente	Polizia Locale

**Attività di sviluppo:**

	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
	Servizio Igiene Ambientale	Monitoraggio dell'andamento del nuovo sistema di raccolta per l'eventuale individuazione di possibili miglioramenti.	Uffici Comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	
2		Modifica del sistema di raccolta dei pannolini da cassonetti stradali a porta a porta.				
3	Ecocentro	Miglioramento dell'accessibilità e controllo	Cittadinanza	2022/2024	Assessore Ambiente	

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore direttivo : dott. Roberto Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Servizi Tecnici

<b>Missione 9</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
<b>Programma</b>	<b>08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

**Descrizione del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. L'Amministrazione si avvarrà degli enti istituzionalmente competenti, quali l'ARPAV, per l'effettuazione di monitoraggi ambientali volti a verificare la qualità dell'aria, delle emissioni di rumori nell'ambiente e delle radiazioni elettromagnetiche.

L'Amministrazione si impegna a pubblicizzare alla cittadinanza eventuali contributi o agevolazioni fiscali per l'acquisto o l'adeguamento degli impianti termici installati presso le abitazioni.

**Attività di consolidamento:**

Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
Inquinamenti ambientali	Procedimenti di repressione e ripristino a seguito inquinamento ambientale da emissioni gassose in atmosfera, compreso attività ispettiva, verbalizzazione e applicazione delle sanzioni amministrative e ordinanze di bonifica.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	
Inquinamento atmosferico	Attività di coordinamento con gli altri enti competenti, nell'ambito del Tavolo Tecnico Zonale istituito ai sensi del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera e adozione di misure concertate	Uffici Comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	

**Attività di sviluppo:**

Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
Riduzione emissioni inquinanti	Adozione di misure regolamentari volte a favorire l'utilizzo di tecnologie che prevedano la riduzione delle emissioni inquinanti.	Uffici Comunali	2022/2024	Assessore Ambiente	

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Dott. Roberto Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Servizi Tecnici

<b>Missione 11</b>	<b>Soccorso civile</b>
<b>Programma</b>	<b>01 Sistema di protezione civile</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e tra questi un contributo per l'acquisto di nuovi mezzi e dotazioni, e l'approvazione del nuovo piano di protezione civile conforme alle direttive della nuova legge regionale in materia. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

**Attività di consolidamento:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Sostegno del servizio di Protezione Civile	Finanziamento delle attività svolte in convenzione con l'Associazione Volontari di Protezione Civile e prosecuzione del comodato d'uso della sede operativa in via G. Buranello	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile

**Attività di sviluppo:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	Trattasi di attuare il Piano di Protezione Civile con nuovi dati ed informazioni operative.	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile
2	Assegnazione in comodato di nuova sede operativa	Stipula di convenzione per l'assegnazione in comodato di edificio stazione F.S. in via G. Marconi	Uffici comunali	2022/2024	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore direttivo: dott. Roberto Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Servizi Tecnici

<b>Missione 11</b>	<b>Soccorso civile</b>
<b>Programma</b>	<b>02 Interventi a seguito di calamità naturali</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

**Descrizione del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Vista il particolare impegno profuso in termini di mezzi e personale durante la pandemia ancora in corso, sarà valutata la possibilità di incrementare il contributo ordinario che il Comune corrisponde annualmente, al fine di far fronte alle maggiori spese sostenute.

#### **Attività di sviluppo:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Adeguamento delle procedure operative per affrontare eventi calamitosi o emergenze, in conformità ai nuovi aggiornamenti del Piano Comunale di Protezione Civile		Uffici comunali	2022/2024	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. arch. Perissinotto Massimo; 1 Istruttore direttivo: dott. Roberto Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Servizi Tecnici

<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma</b>	<b>01 Istruzione Prescolastica</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto/ <b>SOLAMENTE PER LE INFRASTRUTTURE</b>
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

**Descrizione del programma:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. **Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.** Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**Motivazione e finalità delle scelte:**

Si rende necessario, reperire i finanziamenti per l'adeguamento sismico ed energetico degli edifici a seguito della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica in merito all'adeguamento sismico dell'edificio scolastico adibito a scuola dell'infanzia.

**Attività di consolidamento:**

	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri uffici coinvolti</b>
	Manutenzione ordinaria dell'edificio	Manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, degli arredi e quant'altro necessario per garantire il buon funzionamento della struttura.	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
	Gestione e manutenzione dell'area verde di pertinenza.	Pulizia e taglio dell'erba, potature delle essenze arboree e gestione dell'impianto di irrigazione programmata	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
<b>3</b>	Gestione e manutenzione dell'impianto di riscaldamento	Gestione dell'impianto di riscaldamento, verifiche e controllo del buon funzionamento al fine di fornire una corretta climatizzazione dei locali, impostazione programmata degli orari e verifica delle anomalie	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria – ditta appaltatrice del servizio di fornitura di energia termica

**Attività di sviluppo:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
<b>1</b>	Finanziamento intervento di adeguamento sismico e riqualificazione energetica	Richiesta di contributi per adeguamento sismico ed energetico	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo; Sutto Dott. Luca, 1 Istruttore tecnico : geom. Paola Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Servizi Tecnici

<b>Missione 4</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
<b>Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b> <b>9.1 Istruzione primaria</b> <b>9.2 Istruzione secondaria</b>
Responsabile	Arch. Perissinotto Massimo <u>per la parte infrastrutture e manutenzione</u>
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

**Descrizione del programma:** Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

**Motivazione e finalità delle scelte:** l'ufficio tecnico comunale, nell'ambito della missione 4 programma 02, interviene nella manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici pubblici del Comune, dando specifica priorità alle manutenzioni ordinarie e straordinarie atte a garantire la sicurezza ed il funzionamento degli edifici scolastici. In base al progetto preliminare agli atti riguardante la riqualificazione della scuola primaria Pio X si ritiene necessario l'intervento di demolizione e ricostruzione dell'edificio scolastico, accorpando in un'unica struttura la scuola dell'infanzia e la scuola primaria in un plesso ex novo realizzato con tecnologia costruttiva moderna NZEB. Per questo obiettivo si rende necessario il reperimento di fondi finanziamento (GSE, Miur, etc.). Per l'edificio di scuola secondaria E. Mattei permane l'obiettivo di reperimento fondi di finanziamento destinati all'adeguamento sismico.

**Attività di consolidamento:**

Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
Gestione e manutenzione dell'area verde di pertinenza.	Pulizia e taglio dell'erba, potature delle essenze arboree	Utenti dell'edificio adibito a scuola primaria	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
Gestione e manutenzione dell'impianto di riscaldamento	Gestione dell'impianto di riscaldamento, verifiche e controllo del buon funzionamento al fine di fornire una corretta climatizzazione dei locali, impostazione programmata	Utenti dell'edificio adibito a scuola primaria	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria – ditta appaltatrice del servizio di fornitura di energia termica

		degli orari e verifica delle anomalie				
3	Mantenimento del grado di manutenzione del patrimonio edilizio scolastico.	Garantire nel tempo la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio adibito a scuola primaria.	Utenti dell'edificio adibito a scuola primaria	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
4	Mantenimento del grado di manutenzione del patrimonio edilizio scolastico.	Garantire nel tempo la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio adibito a scuola secondaria.	Utenti dell'edificio adibito a scuola secondaria	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

**Attività di sviluppo:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Finanziare l'adeguamento sismico dell'edificio scolastico "E.-Mattei"	Richieste di contributo agli enti preposti	Utenti dell'edificio adibiti a scuole primaria e secondaria	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Progettazione definitiva per la costruzione di un nuovo edificio scolastico (primaria + infanzia)	Richieste di contributo agli enti preposti per finanziamento progettazione	Utenti dell'edificio adibiti a scuole primaria e secondaria	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
3	Finanziare La costruzione del nuovo edificio scolastico "Pio X"	Richieste di contributo agli enti preposti	Utenti dell'edificio adibiti a scuole primaria e secondaria	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Sutto Dott. Luca, 1 Istruttore tecnico: geom. Paola Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Servizi Tecnici

<b>Missione 5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
<b>Programma</b>	<b>01 Valorizzazione dei beni di interesse storico</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

**Descrizione del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

**Motivazione e finalità delle scelte:**

l'ufficio tecnico comunale, nell'ambito della missione 5 programma 01, interviene nella manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici pubblici del Comune vincolati ai sensi della L. 142/90 dando specifica priorità alle opere atte a garantire la conservazione dei beni di interesse storico ed archeologico. Gli edifici principali interessati sono: la sede municipale – Ca' Cappello, costruita nel XV secolo dalla nobile famiglia di mercanti e banchieri veneziani dei Cappello, una straordinaria testimonianza delle prime ville venete, Villa Folco Dreina caratteristica villa veneta della prima metà dell'800 in stile neoclassico.

Il patrimonio edilizio comunale di interesse storico – culturale va gestito con cura al fine di garantire la miglior conservazione nel tempo. L'ufficio tecnico ha il compito di intervenire nella manutenzione ordinaria e straordinaria.

**Attività di consolidamento:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabil e politico	Altri uffici coinvolti
1	Manutenzione straordinaria e gestione dell'edificio Ca' Cappello	Manutenzione straordinaria delle strutture, impianti, degli arredi e quant'altro necessario per garantire il buon funzionamento della struttura.	Utenti dell'edificio adibito a sede municipale	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Manutenzione ordinaria e	Manutenzione ordinaria delle	Utenti dell'edificio adibito a sede	2022/2024	Assessore ai Lavori	Ragioneria

gestione dell'edificio villa Folco Dreina	strutture, impianti, solai, prevenzione incendi e quant'altro necessario per garantire il buon funzionamento della struttura.	dell'Associazione Anziani e Centro di documentazione G. Pavanello		2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	In collaborazione con organi, statali, regionali e territoriali, competenti nella gestione di finanziamenti pubblici per lavori di manutenzione straordinaria di beni di interesse storico archeologico.
Mantenimento e conservazione del patrimonio storico archeologico del Comune.	Garantire nel tempo la conservazione dei beni di interesse storico ed archeologico.			2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

**Attività di sviluppo:**

<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabil e politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
Manutenzione straordinaria dell'edificio adibito a Sede Municipale	Opere di sistemazione ingresso e ripasso copertura.	Utenti della Pubblica Amministrazione	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
Manutenzione straordinaria dell'edificio villa Folco Dreina	Recupero secondo piano.	Utenti della Pubblica Amministrazione	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo; Sutto Dott. Luca, 1 Istruttore tecnico : geom. Paola Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III – contributi sovracomunali per la valorizzazione dei beni di interesse storico e archeologico.

### SETTORE III – Servizi Tecnici

<b>Missione 8</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
<b>Programma</b>	<b>02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan ed Assessore Daniela Peruffo

**Descrizione del programma:** Amministrazione, funzionamento e gestione del patrimonio abitativo comunale, ivi compreso l'adeguamento e l'attività di riscossione dei canoni di locazione degli alloggi ex ERP. Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie presso gli alloggi di proprietà del Comune di Meolo, ivi compresi i casi di emergenza che dovessero verificarsi quali ad esempio la sostituzione di caldaie, perdite da tubazioni ed infiltrazioni dalle coperture.

Assegnazioni di alloggi E.R.P. in base alla graduatoria approvata in seguito al Bando per le case popolari, oltre alla risoluzione dei casi di documentata emergenza abitativa con assegnazione temporanea di alloggi anche in collaborazione con l'ATER di Venezia.

Attuazione del piano vendita degli alloggi ERP approvato dalla Regione Veneto.

Adeguamento delle procedure alla nuova normativa in materia di case popolari di cui alla L.R.V. 03.11.2017, n. 39 ed al Regolamento attuativo n. 4 approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1119 in data 31.07.2018 ai sensi dell'art. 49, comma 2 della L.R. 39/17. Recepimento degli schemi di Bando di assegnazione, di Regolamento per gli inquilini e di contratto di locazione approvati dalla Regione del Veneto.

**Motivazione e finalità delle scelte:** Fornire adeguato sostegno ai nuclei familiari in difficoltà garantendo un bene primario quale l'abitazione.

**Attività di consolidamento:**

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Attuazione bando di assegnazione alloggi	Attuazione bando di assegnazione mediante inoltra delle richieste in piattaforma informatica per formazione graduatoria	Utenti alloggi ERP	2022-2024	Assessore ai lavori pubblici	Ragioneria
1	Registrazione nuovi contratti di locazione.	Registrazione nuovi contratti di locazione ed adempimenti conseguenti	Utenti alloggi ERP	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

**Attività di sviluppo:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Attuazione del piano di vendita approvato dalla regione veneto	Attuazione del piano di vendita mediante la cessione agli inquilini aventi titolo ed ai bandi di vendita per gli alloggi liberi	Utenti alloggi ERP; richiedenti aventi titolo	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Miglioramento del patrimonio abitativo comunale	Interventi di restauro e recupero con programmazione nel medio e lungo periodo.	Utenti alloggi ERP	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore tecnico : geom. Paola Colletto

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

### SETTORE III – Servizi Tecnici

<b>Missione 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
<b>Programma</b>	<b>01 Fonti energetiche</b>
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

**Descrizione del programma:** Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per **promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia**. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, **nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche**. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della **gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale** e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

**Motivazione e finalità delle scelte:**

L' utilizzo dell'energia è centrato sull'efficienza e razionalizzazione dei consumi di energia primaria. Questo, se intrapreso in un'ottica di risparmio a tutto tondo (consumi, emissione di gas serra, emissioni inquinanti), porta a inevitabili positivi risultati in termini ambientali. Lo sviluppo tecnologico punta alla riduzione dei consumi in maniere incisiva grazie anche al solco normativo imposto dalla Comunità Europea. In un obiettivo di riduzione dei consumi energetici si pone la preferenza verso l'utilizzo di fonti rinnovabili con attenzione alla tipologia di fonte poiché per ogni soluzione di deve analizzare l'impatto ambientale valutandone tutta la filiera coinvolta durante il ciclo di vita. PAES e progetto AMICA-E inseguono questi obiettivi.

**Attività di consolidamento:**

	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri uffici coinvolti</b>
	Gestione tecnica amministrativa e contabile degli impianti fotovoltaici	Gestione di tutti gli aspetti tecnici amministrativi e contabili riguardanti gli impianti fotovoltaici	edifici pubblici	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Gestione tecnica amministrativa e contabile dell'impianto di produzione termica alimentato da fonti rinnovabili e non	Gestione di tutti gli aspetti tecnici amministrativi e contabili riguardante l'impianto di produzione termica alimentato da fonti rinnovabili e non	edifici pubblici	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

**Attività di sviluppo:**

<b>N</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Durata</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Altri settori coinvolti</b>
1	Progetto PAESC	Efficientamento energetico edifici pubblici.	Edifici pubblici	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Progetto AMICA-E	Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica	Rete dell'illuminazione pubblica	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
3	Divulgazione principi sulla razionalizzazione dei consumi di energia	Incontri / azioni con la cittadinanza	Cittadinanza	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
4	Adesione al progetto pilota ANCI sulle Comunità Energetiche	Adesione al progetto Pilota ANCI a livello regionale nei primi 10 comuni del territorio.	Cittadinanza e altri enti locali.	2022/2024	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

**Risorse umane del Settore da impiegare:** Responsabile del Settore – arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: dott. Luca Sutto.

**Risorse strumentali da utilizzare:** Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

## SETTORE IV – POLIZIA LOCALE

<b>Missione 17</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
<b>Programma</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b>
Responsabile	Rag. Fabrizio Milanello
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

### **Descrizione del programma:**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla sicurezza urbana a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Il servizio di polizia locale viene svolto in forma associata con i Comuni di Quarto d'Altino, Roncade e Fossalta di Piave.

Il programma vuole incrementare la sicurezza, sia reale che percepita, e la vivibilità del territorio, indirizzando le risorse all'aumento della sicurezza stradale e della vigilanza di quartiere, al contrasto della microcriminalità, alla tutela dell'incolumità della cittadinanza e del patrimonio pubblico e privato, potenziando i servizi di controllo del territorio in orario serale/notturno e nel periodo prenatalizio.

### **POLIZIA AMMINISTRATIVA**

Attività di competenza:

- concorso al mantenimento dell'ordine pubblico
- sicurezza a livello locale
- collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio
- gestione delle manifestazioni comunali
- prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali
- utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni
- gestione procedimento sanzionatorio CDS
- gestione procedimenti sanzionatori accessori
- accertamento violazioni al CDS mediante strumenti di rilevazione automatica
- gestione incidenti stradali
- servizi di polizia stradale
- rilascio, a richiesta degli interessati, di copia delle relazioni di rilevamento degli incidenti stradali
- ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate al Corpo di Polizia Locale, avvalendosi delle Unità Operative recentemente costituite, distinte per materia (Amministrativa, Infortunistica e Polizia Giudiziaria);
- prosecuzione dell'attività di vigilanza presso le scuole, anche attraverso il supporto di volontari, e dell'educazione stradale agli studenti.

Quanto al sistema di videosorveglianza, dopo l'installazione delle prime quattro telecamere nel corso dell'anno 2019, si procederà negli anni seguenti ad implementare la rete di videosorveglianza, in accordo con i Carabinieri nel valutare le priorità, a completamento del progetto iniziale.

### **POLIZIA GIUDIZIARIA**

Attività di competenza:

- Attività previste dal Codice di procedura penale
- Attività di agenti di pubblica sicurezza in collaborazione con le altre forze dell'ordine
- attività di polizia Giudiziaria, propria o delegata;

Il programma in questione comprende le attività collegate alla sicurezza a livello locale e alla polizia locale.

Motivazione delle scelte:

Il potenziamento dei servizi serali/notturni ed i servizi dedicati alla sicurezza urbana contribuiscono al miglioramento della qualità della vita della cittadinanza.

Il programma, potenziando la presenza e la vigilanza sul territorio, risponde concretamente all'obiettivo programmatico della qualità della vita e della sicurezza.

# **SEZIONE OPERATIVA**

## **Parte 2**

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

**Personale**

**Lavori pubblici e Programma forniture e servizi**

**Variazioni del Patrimonio**

**Piano triennale razionalizzazione utilizzo beni**

## PERSONALE

Ai sensi dell'articolo 91 del TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Il Decreto Crescita n. 34/2019 ha innovato in materia di assunzione degli enti territoriali prevedendo, all'art. 33, comma 2, nello specifico, che i comuni *“possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”*.

Per l'attuazione della disposizione, il Decreto Crescita ha previsto un apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della disciplina dettata dal citato comma. Il predetto DPCM pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27 aprile 2020, individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

Tale criterio non tiene conto che in moltissimi Comuni i servizi pubblici a rilevanza economica fondamentali già da anni vengono svolti in forma associata, tramite società interamente pubbliche: esempi ne sono la gestione dei rifiuti urbani ed il servizio idrico integrato, presi in carico attraverso gli ambiti ottimali, da tempo costituiti ed operanti, anche per la gestione delle tariffe e la riscossione. Ne consegue che, nei bilanci dei Comuni, non figura la Tari tra le entrate correnti e neppure fra le spese correnti il servizio di igiene urbana.

Tale risultato comporta un rapporto iniquo per la determinazione della soglia della spesa.

Con Circolare del 08 giugno 2020 è stato chiarito che ai fini della determinazione del valore soglia per i Comuni in regime TARIP, l'entrata da TARI corrispettiva va contabilizzata tra le entrate correnti al netto del FCDE di parte corrente.

Una importante innovazione per l'anno 2022 è rappresentata dall'introduzione, ai sensi dell'art. 6 comma 6 del D.L. 80/2021 convertito dalla legge 06/08/2021 n. 113, dell'obbligo di adozione per le Pubbliche Amministrazioni del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) destinato ad assorbire i diversi adempimenti quali il Piano della Performance, il Piano triennale del fabbisogno del personale, il Piano Azioni Positive, il Piano operativo del lavoro agile (POLA) e il Piano triennale corruzione e trasparenza.

L'organizzazione della struttura amministrativa del Comune di Meolo viene periodicamente rivista in funzione delle sopravvenute esigenze organizzative e comunque sempre in maniera funzionale alla razionalizzazione delle risorse, umane e finanziarie, dell'Ente.

L'ultimo aggiornamento del Piano Triennale di fabbisogno del personale 2022-2024 è stato approvato con Delibera di Giunta del 10.12.2021.

Nell'ente, le attività di verifica della capacità assunzionale sulla base del DPCM del 17 marzo 2020, hanno portato a determinare il seguente fabbisogno del personale per il triennio in esame:

**PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNIO 2022 – 2024**

Per il triennio 2022-2024 si prevede l'acquisizione delle seguenti figure non dirigenziali:

**ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO di cui al D.L. 34/2019 art. 33 comma 2****ANNO 2022**

<b>UNITA'</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROFILO RAPPORTO LAVORO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>MODALITA' ASSUNZIONE</b>	<b>COSTO ANNUO al lordo contributi (escluso IRAP)</b>	<b>ASSUNZIONE</b>	<b>COSTO 2022 al lordo contributi (escluso IRAP)</b>
1	C1	Istruttore contabile  tempo pieno	I	- mobilità - scorrimento graduatoria con- corsuale altro ente	€ 27.925,00	01.01.2022	€ 27.925,00
1	C1	Istruttore tecnico  tempo pieno	III	- mobilità - scorrimento graduatoria con- corsuale altro ente	€ 27.925,00	01.01.2022	€ 27.925,00
1	C1	Istruttore amministrativo  tempo pieno	III	- mobilità - scorrimento graduatoria con- corsuale altro ente	€ 27.925,00	01.07.2022	€ 13.962,50
					<b>€ 83.775,00</b>		<b>€ 69.812,50</b>

**ANNO 2023**

<b>UNITA'</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROFILO RAPPORTO LAVORO</b>	<b>SETTORE</b>	<b>MODALITA' ASSUNZIONE</b>	<b>COSTO ANNUO al lordo contributi (escluso IRAP)</b>	<b>ASSUNZIONE</b>	<b>COSTO 2023 al lordo contributi (escluso IRAP)</b>
1	C1	Istruttore Polizia Locale	IV	- mobilità - scorrimento graduatoria con- corsuale altro ente	€ 27.925,00	01.07.2023	€ 13.962,50
					<b>€ 27.925,00</b>		<b>€ 13.962,50</b>

**ANNO 2024****NESSUNA ASSUNZIONE**

Per quanto concerne la valutazione del personale, è vigente un sistema di valutazione permanente di tutto il personale, finalizzato al conseguimento degli obiettivi ed indirizzi dell'Amministrazione ed incentrato sulla corresponsione della produttività secondo criteri di valutazione dell'operato e dei comportamenti prettamente meritocratici.

## LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA FORNITURE E SERVIZI

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, da effettuare attraverso l'adozione di un "Programma degli acquisti di beni e servizi" nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati.

Al comma 1 la nuova disciplina prevede che *"Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio."*, mentre al comma 6 è stabilito che *"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati."*. Al comma 7 viene regolata la modalità di pubblicazione del programma ed infine ai commi 8 e 9, sono stabilite le regole transitorie in attesa della emanazione del decreto attuativo in materia.

Di seguito si riportano le schede allegate alla deliberazione di Giunta Comunale assunta in data 10/12/2021 per quanto riguarda "Programma forniture e servizi" (scheda n 1) e "Programma triennale delle OO.PP" (scheda n. 2). Si rimanda per il resto alla citata deliberazione.

**SCHEDA n. 1****SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	565.000,00	562.000,00	1.127.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>565.500,00</b>	<b>562.000,00</b>	<b>1.127.000,00</b>

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

**SCHEDA n. 2****SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	370.000,00	450.000,00	6.400.000,00	7.220.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	00	0.00	30.000,00	30.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	40.000,00	400.000,00	680.000,00	1.120.000,00
<b>totale</b>	<b>410.000,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>7.110.000,00</b>	<b>8.370.000,00</b>

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

## **VARIAZIONI DEL PATRIMONIO**

### **PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2022-2023-2024**

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Si richiama il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali", corrispondente al piano vendita ERP approvato dalla regione veneto con delibera della Giunta Regionale n. 995/DGR del 21/07/2020 avente per oggetto Piano di vendita di alloggi ERP del Comune di Meolo ai sensi dell'art. 48 della L.R. n. 39/2017.

## **PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO BENI**

L'art. 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) prevede che annualmente le Pubbliche Amministrazioni approvino il Piano Triennale di razionalizzazione utilizzo beni.

Il presente piano è relativo alle dotazioni strumentali, alle autovetture di servizio ed ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

La Legge 19.12.2019 n. 157 di conversione del D.L. 26.10.2019 n. 124 recante disposizioni in materia fiscale ha introdotto semplificazioni nei tetti di spesa per cui dal 2020 hanno cessato di avere applicazione disposizioni in materia di contenimento della spesa ad esempio per spese di rappresentanza, spese per acquisto o noleggio di autovetture, acquisto di immobili ed in particolare ha smesso di applicarsi l'art. 2 comma 594 della L. 244/2007 che disponeva l'obbligo di adozione di piani triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Se ne riporta comunque una ricognizione.

### **DOTAZIONI INFORMATICHE**

#### **SERVER**

Attualmente sono in dotazione in cloud n. 2 Virtual Machine, dove risiedono i dati dell'Ente, presso Datacenter certificato CSP sul Marketplace di AgID:

N. 1 virtual server: dedicato al programma gestionale Halley;

N. 1 virtual server: dedicato alla gestione del dominio dell'Ente;

Nel corso del triennio, conformemente alle direttive emanate da AGID (Agenzia per l'Italia digitale) ed al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022:

- verrà rafforzata l'adozione del modello del cloud computing (cloud first) per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e per lo svolgimento dell'attività lavorativa all'interno dell'Ente.

- verrà ampliata la gamma di servizi "digital and mobile" erogati dall'Ente, resi accessibili in via esclusiva con sistemi di identità digitale, definiti dalla normativa, assicurando almeno l'accesso tramite SPID.

- i servizi erogati prevederanno modalità agili di miglioramento continuo, partendo dall'esperienza degli utenti, con relativo feedback, e basandosi sulla continua misurazione delle prestazioni sull'utilizzo degli stessi.

#### **CLIENT**

Attualmente sono in dotazione n. 29 Client di ultima generazione, acquistati nel corso del triennio 2019-2021, tutti di proprietà dell'Ente ed in ambiente MS Windows 10, utilizzati per lo svolgimento dell'attività istituzionale, da parte dei vari uffici, nonché per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza.

Inoltre, per garantire l'espletamento dell'attività istituzionale, durante il periodo emergenziale determinato dal virus Covid-19, che ha imposto lo smart working come attività di lavoro ordinaria per almeno il 50% del personale dipendente, sono stati acquistati n. 10 personal computer portatili.

Con riferimento alla suddetta strumentazione informatica, si ritiene pertanto che l'Ente, non necessiti di ulteriori acquisizioni o dismissioni, nel corso del triennio 2022-2024.

## **PRINTER**

Sono in dotazione n. 5 periferiche multifunzione collegate alla rete, ed utilizzate da tutti gli uffici. Le stampanti multifunzione sono acquisite tramite noleggio.

Sono inoltre installate negli uffici n. 6 stampanti laser, n. 1 stampante a getto d'inchiostro, n. 1 stampante ad aghi e n. 1 plotter.

Il mercato riguardante i sistemi digitali è in continua evoluzione, proponendo sistemi sempre più integrati e multifunzione che permettono di avere un'unica struttura in grado di progettare, installare, configurare, ottimizzare ed assistere soluzioni avanzate per la stampa, la copia, la scansione e l'invio di documenti, in bianco e nero e a colori, con una notevole riduzione dei costi di gestione.

L'uso massiccio della scansione via e-mail, i nuovi sistemi printer a basso impatto ambientale ed i progetti di dematerializzazione delle pratiche del servizio edilizia e del servizio anagrafe, consentiranno una riduzione nell'uso delle stampanti laser ed un diverso uso di quelle multifunzione, che verranno utilizzate sempre meno per la stampa e più per l'acquisizione di documenti in formato digitale.

La pianificazione triennale prevede, dunque, la graduale riduzione delle stampanti laser ed a getto d'inchiostro, in dotazione ai singoli uffici comunali e la progressiva sostituzione delle periferiche multifunzione, con dispositivi di ultima generazione, secondo le condizioni del contratto di noleggio, per ottenere una riduzione dei costi di stampa, incentivando al contempo, il processo di digitalizzazione, mediante dematerializzazione, della Pubblica Amministrazione.

<b>EVOLUZIONE DOTAZIONE PRINTER</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Dotazione al 2021</b>	<b>Proiezione</b>		
		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Stampanti multifunzione</b>	5	5	5	5
<b>Stampanti laser</b>	6	4	4	4
<b>Stampante getto d'inchiostro</b>	1	1	1	1
<b>Stampante ad aghi</b>	1	1	1	1
<b>Fax fisici</b>	0	0	0	0
<b>Plotter</b>	1	1	1	1

## TELEFONIA

### TELEFONIA FISSA

La tecnologia VoIP in uso rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP. Tale soluzione è stata adottata al fine di modernizzare l'impianto di telefonia, in considerazione della presenza della fibra ottica, con notevoli risparmi legati all'eliminazione dei costi delle chiamate, fra le sedi comunali, ed alla riduzione di quelli legati alle chiamate verso l'esterno.

Il contratto di sostituzione del centralino e del parco telefoni prevede il noleggio operativo dell'apparecchiatura, compresa la sua manutenzione, per la durata di 5 anni. Al termine del quinquennio, l'intera infrastruttura sarà di proprietà dell'Ente.

Il server SIP gestisce anche il servizio di telefonia dell'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Meolo. Nel corso del triennio si prevede l'estensione della tecnologia VoIP anche per la gestione delle chiamate in entrata ed uscita dalla scuola primaria "S. Pio X", di via Manzoni, grazie all'attivazione, durante l'anno 2021, del servizio di connettività in fibra ottica della stessa.

<b>EVOLUZIONE TELEFONIA FISSA</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Dotazione al 2021</b>	<b>Proiezione</b>		
		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Telefoni VoIP prot. SIP</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>39</b>	<b>39</b>
<b>Server di telefonia</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

### TELEFONIA MOBILE

Il mercato della telefonia mobile, con la sua costante evoluzione tecnologica, è divenuto uno strumento fondamentale per le pubbliche amministrazioni che abbiano intrapreso e vogliano proseguire un processo di digitalizzazione. Di particolare rilievo la necessità di connettersi alla rete telefonica per la ricezione, gestione e trasmissione di dati mediante l'utilizzo di APP come quelle per lo scarico della posta elettronica e la connessione ai social network.

Nel corso del triennio si procederà alla proroga della convenzione CONSIP "Telefonia mobile 8" e/o adesione alle nuove convenzioni con sostituzione ed implementazione dei terminali radiomobili, attualmente in uso agli amministratori ed al personale dell'Ente. L'utilizzo di terminali radiomobili, dotati di SIM con piani di traffico dati, permetterà agli operatori dell'Ente ed agli Amministratori, una costante e continua interazione con i cittadini, accorciando considerevolmente i tempi tra le richieste degli ultimi ed il riscontro dei primi.

L'acquisto di nuovi telefoni cellulari e SIM viene assicurato mediante l'adesione alla suddetta Convenzione CONSIP e/o successive edizioni, con considerevoli risparmi in termini economici. La loro assegnazione avverrà esclusivamente nei confronti del personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità o siano impiegati nel servizio esterno (vigili, operai, servizi sociali, ufficio tecnico – lavori pubblici, Sindaco e vice-Sindaco).

<b>EVOLUZIONE TELEFONIA MOBILE</b>				
<b>Descrizione</b>	<b>Dotazione al 2021</b>	<b>Proiezione</b>		
		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Telefoni cellulari</b>	8	8	8	8
<b>Sim fonia e dati</b>	13	13	13	13
<b>Sim solo dati (M2M)</b>	1	1	1	1

## **MEZZI**

Il parco mezzi dell'Ente è costituito da autoveicoli e mezzi da lavoro con alimentazione a benzina, gasolio ed ibrida.

Nel corso del triennio si procederà ad una verifica per il progressivo ricambio dei mezzi con maggiori problematiche, che necessitano di sostituzione per obsolescenza o per necessità di servizio, previa acquisizione delle risorse necessarie.

<b>EVOLUZIONE PARCO MEZZI</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Mezzi Polizia Municipale:</b>			
● Autovetture ibride	1	1	1
● Biciclette	2	2	2
<b>Mezzi operativi:</b>			
● Autovetture	3	3	3
● Altri mezzi	3	3	3
<b>Totale</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

## **BENI IMMOBILI**

### **BENI AD USO ABITATIVO**

Attualmente sono assegnati in locazione le seguenti attività abitative di proprietà comunale:

- n. 52 alloggi di edilizia residenziale pubblica gestiti direttamente dal comune;
- complessivamente l'ente possiede n. 59 unità immobiliari ad uso abitativo.

Sono anche in corso n. 3 contratti di locazione passiva, stipulati con l'ATER di Venezia, per ulteriori n. 8 alloggi, in possesso temporaneo, destinati ad emergenza abitativa.

Il patrimonio immobiliare in esame è costituito da edifici di non recente costruzione che richiede continui interventi manutentivi. Sono previste, nel triennio, una serie di dismissioni, come risulta dal Piano delle alienazioni. Le risorse introitate dall'alienazione dei beni verranno utilizzate per la manutenzione degli alloggi rimanenti.

## **BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO**

Attualmente il Comune di Meolo è proprietario a di n. 16 immobili, così distinti:

- 2 complessi immobiliari polifunzionali (ex scuole elementari Losson e Marteggia)
- 2 edifici occupati dagli uffici comunali;
- 3 edifici destinati ad uso scolastico;
- 1 biblioteca;
- 4 complessi sportivi (campo sportivo, palestra polifunzionale, giochi all'aperto, bocciodromo)
- 1 cimitero;
- 3 edifici vari (Villa Dreina, ex casa di riposo, Casa Belvedere).

Il patrimonio immobiliare in proprietà è molto vasto ed è necessario proseguire con l'azione in corso di razionalizzazione e valorizzazione degli edifici. Nel corso del triennio si procederà ad effettuare gli interventi manutentivi necessari, mentre non sono previste nuove acquisizioni.