



COMUNE di MEOLO
Città Metropolitana di Venezia

DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE

(D.U.P.)

PERIODO: 2020 - 2021 – 2022

INDICE GENERALE

Premessa

1. SEZIONE STRATEGICA

Analisi di contesto:

- Il contesto esterno
- La popolazione
- Il territorio
- Il contesto interno
- Risorse umane e struttura organizzativa
- Società partecipate e organismi collegiali
- Indirizzi generali di natura strategica relativi a risorse e impieghi
- Equilibri della situazione corrente e generali di bilancio

Linee programmatiche di mandato

Obiettivi strategici

2. SEZIONE OPERATIVA

Parte 1:

- Analisi delle risorse
- Indebitamento
- Programmi: obiettivi operativi e risorse impiegate

Parte 2:

- Personale
- Lavori pubblici e programma forniture e servizi
- Variazioni del patrimonio
- Piano triennale razionalizzazione utilizzo beni

PREMESSA

La legge n. 196 del 31 dicembre 2009 così come modificata ed integrata dalla legge n. 39 del 7 aprile 2011, al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla “Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica” il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l’impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

Per gli enti locali il cardine normativo di riferimento è il D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi”

Sulla base dei nuovi principi contabili ed in particolare il “principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, è stabilito che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico- finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell’ente; richiede il coinvolgimento dei portatori d’interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente; si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell’ente.

Attraverso l’attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

A livello di Enti locali gli strumenti di programmazione sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazione, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica.
- b) l’eventuale nota di aggiornamento del DUP da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di bilancio di previsione finanziario. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP. In occasione del riaccertamento ordinario o straordinario dei residui la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP e al bilancio provvisorio in gestione;
- d) il piano esecutivo di gestione;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell’ente, da approvarsi da parte della Giunta ed entro il 30 aprile da parte del Consiglio.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) si compone di due sezioni: la **Sezione Strategica** (SeS) e la **Sezione Operativa** (SeO).

La Sezione Strategica definisce, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente,

analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- il programma triennale delle opere pubbliche;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il piano triennale di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture (art. 2 commi 594-599, della L. 244/2007);
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- la programmazione del fabbisogno di personale;
- il piano degli incarichi.

La procedura di approvazione e presentazione del DUP

L'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) dispone che: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione."*

La Conferenza Stato-città ed autonomie locali, organo collegiale con funzioni consultive e decisionali

che opera per favorire la cooperazione fra lo Stato e gli Enti locali, presieduta dal Ministro dell'Interno, in sede di parere nella seduta del 18 febbraio 2016 ha definito *non perentori* i termini di presentazione e relativa approvazione del DUP. Pertanto, gli enti possono provvedere entro il termine di deliberazione del bilancio, di cui il DUP è necessario presupposto.

SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Le linee programmatiche di questa amministrazione sono state presentate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.07.2019 e fanno riferimento al periodo 2019-2024.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del prossimo triennio, declinate in aree strategiche e missioni che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

ANALISI DI CONTESTO

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

IL CONTESTO ESTERNO

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

Per poter definire gli indirizzi strategici ed operativi che l'Amministrazione intende perseguire è necessario capire qual è il quadro esterno nel quale essa opera.

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente, identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione.

Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi.

La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari.

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità, oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale.

Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento descrive il contesto in cui il nostro Ente si trova ad operare, per giungere poi ad esporre le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e degli indirizzi di programmazione.

Norme di finanza pubblica territoriale 2020

Alla data di approvazione del presente documento da parte della giunta comunale, è stata approvata la Legge di bilancio per il 2020, con gli indirizzi definitivi sulla finanza pubblica e locale.

La Legge di Bilancio 2020 pone fine alla duplicazione di tributi locali sulla medesima base imponibile: viene abrogata la TASI, al suo posto, troverà applicazione la “nuova IMU”, che nei tratti fondamentali ricalcherà le regole dell’attuale imposta patrimoniale comunale.

La riforma non sarà tuttavia a costo zero per i proprietari, poiché su di essi graverà la quota oggi a carico degli inquilini, variabile tra il 10% e il 30% del tributo.

Il termine per l’adozione delle aliquote e dei regolamenti da parte delle Amministrazioni comunali viene fissata al 30 giugno 2020.

Fabbisogni standard

Cosa sono i fabbisogni standard - I fabbisogni standard esprimono il peso specifico di ogni Ente Locale in termini di fabbisogno finanziario, sintetizzando in un coefficiente di riparto i fattori di domanda e di offerta, il più possibile estranei alle scelte discrezionali degli amministratori locali, che meglio spiegano i differenziali di costo e di bisogno sul territorio nazionale. I fabbisogni standard sono stati calcolati con riferimento a ogni servizio e successivamente aggregati in un unico indicatore. Il fabbisogno standard complessivo di ogni Ente, quindi, non corrisponde a un valore in euro ma è un coefficiente di riparto.

A cosa servono i fabbisogni standard - A partire dal 2015 i fabbisogni standard dei Comuni, insieme alla stima della capacità fiscale, sono funzionali al riparto di una quota del fondo di solidarietà comunale, consentendo così il graduale superamento del criterio della spesa storica ritenuto una delle principali cause d’inefficienza nella gestione della spesa da parte dei governi locali e d’iniquità nella distribuzione delle risorse lungo il territorio. La determinazione dei fabbisogni standard ha prodotto un notevole ampliamento del patrimonio informativo di supporto al decisore politico sia per l’individuazione dei processi di gestione dei servizi pubblici locali più efficienti sia per la definizione dei livelli essenziali delle prestazioni.

Confronto tra il fabbisogno e la spesa storica - Il confronto tra il fabbisogno standard e la spesa storica non è sufficiente a valutare l’efficienza di un Ente. Il fabbisogno standard, infatti, non è un indice di virtuosità, in quanto identifica la spesa che in modo efficiente consente di finanziare un livello standard dei servizi. Un Comune, ad esempio, può presentare una spesa storica più alta del fabbisogno non necessariamente perché inefficiente, ma perché, a fronte di una spesa alta, offre maggiori servizi rispetto a quelli compatibili con il fabbisogno. Allo stesso modo un comune con una spesa storica più bassa del fabbisogno non è detto che eroghi i servizi in modo efficiente, in quanto può accadere che, a fronte di una spesa bassa, offra ai suoi cittadini pochi servizi rispetto al livello compatibile con la spesa standard. Un fabbisogno standard diverso dalla spesa storica, quindi, è il risultato sia dell’efficienza con cui i servizi locali vengono erogati sia della qualità e della quantità dei servizi offerti.

Come sono calcolati i Fabbisogni Standard – Il calcolo dei fabbisogni standard poggia sull’idea che le necessità finanziarie di un Ente Locale sono espressione dei servizi offerti, delle caratteristiche territoriali e degli aspetti sociali, economici e demografici della popolazione residente. Nel caso dei Comuni, ad esempio, in ordine di importanza è possibile individuare la seguente classifica delle determinanti dei fabbisogni standard: il numero della popolazione residente incide per il 20%; i servizi offerti per il 13,7%; la morfologia e il territorio incidono per l’8,7%; l’economia locale per l’8%; i prezzi dei fattori produttivi (costo del lavoro e livello delle locazioni uso ufficio) per il 7,9%; i fattori esogeni di carico (ad esempio l’attività di front-office dell’anagrafe) per il 7,5%; gli immobili per il 6,8%; le scelte organizzative non modificabili nel breve periodo per il 5,8%; il disagio sociale per il 5,3%; i veicoli e il traffico stradale per il 5,2%; la struttura demografica della popolazione per il 4,9%; il turismo per il 4,8% e gli investimenti per l’1%.

POPOLAZIONE

L'analisi della composizione demografica locale è importante in quanto evidenzia le tendenze della popolazione del territorio che l'ente deve essere in grado di interpretare al fine di pianificare e offrire alla collettività i servizi di cui ha bisogno. L'andamento demografico nel suo complesso ma anche l'analisi per classi di età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni dell'ente e sull'erogazione dei servizi.

L'andamento della popolazione nel periodo 2012-2019 compreso è risultato il seguente:

Anno rilevazione	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Popolazione residente	6495	6470	6455	6427	6379	6345	6353	6318
di cui popolazione straniera	681	633	630	61	561	565	579	613
Nuclei familiari	2548	2552	2570	2594	2592	2595	2619	2647
Immigrati	169	197	198	188	176	178	218	203
Emigrati	215	173	195	200	219	199	191	213

La rilevazione della popolazione per fasce d'età, sempre relativa al periodo 2012-2019 risulta:

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
0-14 anni	975	966	946	901	860	836	824	798
15-29 anni	927	906	913	901	888	914	934	930
30-65 anni	3366	3359	3326	3311	3266	3207	3193	3164
oltre 65 anni	1227	1239	1270	1314	1365	1388	1402	1426

Fonte: servizi demografici comunali

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq. 26,61		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
Laghi n. 0	Fiumi e torrenti n. 3	
1.2.3 – STRADE		
Autostrade Km. 3	Statali Km. 3	Provinciali Km. 7
Comunali Km. 90	Vicinali Km. 8	
1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Piano Regolatore Generale	delibera C.C. 45/1985 e smi	n. 31 varianti
Piano edilizia economica e popolare	No	
Piano Insediamento Produttivo		
▪ Industriali	No	
▪ Artigianali	No	
▪ Commerciali	No	
Piano Assetto Territorio (PAT) (BUR Veneto 44/2013)	delibera Giunta Prov. n. 52/2013	
PEEP	Area interessata mq. 11.519	
PIP	No	

IL CONTESTO INTERNO

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti.

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

RISORSE UMANE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

L'organizzazione del Comune di Meolo è articolata in quattro Settori, ciascuno dei quali è affidato a un Responsabile di Posizione Organizzativa.

I Responsabili provvedono alla gestione operativa di natura finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere preventivo d'indirizzo, unito ad un successivo controllo sulla valutazione dei risultati ottenuti.

Di seguito si riporta lo schema relativo alla dotazione organica divisa per settori:

DOTAZIONE ORGANICA AL 01/01/2020

SETTORE I - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI

Funzionario amm.vo contabile	1	D3	D6	Profilo coperto	Spitaleri V.
Istruttore dirett. amm.vo contabile	1	D1		Da coprire	
Istruttore contabile	1	C1	C5	Profilo coperto	Cavasin L.
Istruttore contabile	1	C1	C5	Profilo coperto	Rossi R.
Istruttore amministrativo (biblioteca)	1	C1	C5	Profilo coperto	Carnio S.
Istruttore amm.vo / messo	1	C1	C5	Profilo coperto	Olivan M.
Collaboratore esecutivo p.t 12/36	1 pt	B1	B1	Profilo coperto	Mazzon R.
Istruttore amm.vo contabile p.t.	1 pt	C1		Da coprire	
Istruttore amministrativo contabile	1	C1	C1	Profilo coperto	Borsoi S.

SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA

Funzionario amministrativo	1	D1	D4	Profilo coperto	Peretti A.
Istruttore direttivo socio-assistenziale	1	D1	D6	Profilo coperto	Rizzetto C.
Istruttore amministrativo	1	C1	C5	Profilo coperto	De Nardi M.
Istruttore amministrativo	1	C1	C2	Profilo coperto	Condotta C.
Istruttore amministrativo	1	C1	C2	Profilo coperto	Beni S.
Collaboratore amm.vo p.t 30/36	1 pt	B3	B5	Profilo coperto	Chinellato F.

SETTORE III – INFRASTRUTTURE ED URBANISTICA

Funzionario tecnico	1	D1	D1	Profilo coperto	Perissinotto M..
Istruttore direttivo tecnico	1	D1	D4	Profilo coperto	Colletto R.
Istruttore direttivo tecnico p.t 18/36	1	D1		Da coprire	
Istruttore tecnico	1	C1	C5	Profilo coperto	Colletto P.
Istruttore amministrativo	1	C1	C2	Profilo coperto	Sutto L.
Collab. prof. tecnico/operaio	1	B3	B3	Profilo coperto	Mazzon I.
Istruttore amministrativo	1	C1		Da coprire	
Collab. prof. tecnico/operaio	1	B3	B5	Profilo coperto	Pagnin A.

SETTORE IV – POLIZIA LOCALE

Istruttore Agente Polizia Locale	1	C1	C5	Profilo coperto	Cirillo V.
Istruttore Agente Polizia Locale	1	C1	C3	Profilo coperto	Farieri E.
Istruttore Agente Polizia Locale	1	C1	C1	Profilo coperto	Pantano M.

Le funzioni di responsabile del settore IV – Polizia Locale, sono affidate al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale rag. Fabrizio Milanello (titolare nel Comune di Quarto d'Altino) giusta convenzione in atti tra i Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Quarto d'Altino, Roncade.

SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI COLLEGIALI

Il comma 612 dell'art. 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190 "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*" prevedeva l'adozione di un piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, obbligo a cui il Comune ha ottemperato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 31.03.2015.

Il successivo intervento disposto dal D.Lgs. 19.08.2016 n. 175 "Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica" (T.U.S.P.), emanato in attuazione dell'art. 18 della legge 7 agosto 2015 n. 124, c.d. "Legge Madia" stabilisce, all'art. 4, comma 1, che le Pubbliche Amministrazioni non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali;

Il Comune può mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività indicate dall'art. 4, c. 2, T.U.S.P., ossia:

- a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;
- b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche, ai sensi dell'articolo 193 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato di cui all'articolo 180 del decreto legislativo n. 50 del 2016, con un imprenditore selezionato con le modalità di cui all'articolo 17, commi 1 e 2; 32;
- d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, apprestati a supporto di enti senza scopo di lucro e di amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 50 del 2016"; – ovvero, al solo scopo di ottimizzare e valorizzare l'utilizzo di beni immobili facenti parte del proprio patrimonio, "in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio (...), tramite il conferimento di beni immobili allo scopo di realizzare un investimento secondo criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato;

Di conseguenza, ai fini di cui sopra, devono essere alienate od oggetto delle misure di cui all'art. 20, commi 1 e 2, T.U.S.P. – ossia di un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione – le partecipazioni per le quali si verifica anche una sola delle seguenti condizioni:

- 1) non sono riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'art. 4, commi 1, 2 e 3, T.U.S.P., sopra richiamato;
- 2) non soddisfano i requisiti di cui all'art. 5, commi 1 e 2, T.U.S.P. e quindi per le quali non si ravvisa la necessità del mantenimento per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente, anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria e in considerazione della possibilità di destinazione alternativa delle risorse pubbliche impegnate ovvero di gestione diretta od esternalizzata del servizio affidato, nonché della compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa;
- 3) previste dall'art. 20, c. 2, T.U.S.P., vale a dire:
 - a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di cui all'art. 4, T.U.S.P., sopra citato;
 - b) società che risultano prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;
 - c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o simili a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;
 - d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro;
 - e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
 - f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
 - g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4, T.U.S.P.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 30.12.2019, l'Ente ha approvato la Revisione ordinaria delle Società Partecipate alla data del 31 dicembre 2018.

In ottemperanza a quanto disposto dal T.U.S.P. le partecipazioni direttamente dall'Ente oggetto di mantenimento sono:

- ❖ VERITAS SPA: 0,000344%
- ❖ ATVO SPA: 0,95%
- ❖ PIAVE SERVIZI SPA (già SRL): 2,534%

L'Ente ha confermato la volontà di dismettere le partecipazioni delle seguenti Società:

- ❖ BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.A: 0,0008% mediante offerta in prelazione agli altri Soci;
- ❖ ASCO HOLDING SPA: 0,29% attraverso concambio con azioni Ascopiave Spa, a cui ha fatto seguito la vendita sul mercato borsistico allo scopo di acquisire risorse da destinare ad investimenti in opere pubbliche.

RIDUZIONE ORGANISMI COLLEGIALI

L'art. 96 del T.U.E.L. (D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.) così dispone: *“Al fine di conseguire risparmi di spese e recuperi di efficienza nei tempi dei procedimenti amministrativi, i Consigli e le Giunte, secondo le rispettive competenze, con provvedimento da emanare entro sei mesi dall'inizio di ogni esercizio finanziario, individuano i comitati, le commissioni, i consigli ed ogni altro organo collegiale con funzioni amministrative ritenuti indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'amministrazione o dell'ente interessato. Gli organismi non identificati come indispensabili sono soppressi a decorrere dal mese successivo all'emanazione del provvedimento. Le relative funzioni sono attribuite all'ufficio che riveste preminente competenza in materia”.*

Sulla scorta di quanto previsto dalla normativa in merito all'istituzione, al mantenimento ed alla soppressione degli organi collegiali comunali e ritenuto, alla luce delle valutazioni sopra esposte, sono stati confermati, quali indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'Ente, i seguenti organismi:

COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI (art. 12 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 20.06.2011 ed art. 34, comma 1, del Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale, approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 21.04.2012 e ss.mm.ii.):

I Commissione: *Affari generali ed istituzionali, Personale, Programmazione, Bilancio, Attività economiche*

II Commissione: *Uso ed assetto del territorio, Ecologia ed Igiene del territorio*

III Commissione: *Servizi alla popolazione*

COMMISSIONE CONSILIARE PER LA REVISIONE E L'AGGIORNAMENTO DELLO STATUTO E DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE

(art. 14 dello Statuto comunale ed art. 34, comma 3, del Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale)

Non rientrano nell'ambito di applicazione dell'art. 96 del T.U.E.L., per essere previste ed istituite in base a leggi statali e regionali, i seguenti organismi collegiali:

- Commissione per la formazione degli elenchi comunali dei Giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'appello;
- Commissione elettorale comunale;
- Commissione comunale carburanti;
- Commissione per la gestione e l'organizzazione del servizio di noleggio autobus con conducente.

INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI A RISORSE E IMPIEGHI

Il presente documento è costruito facendo riferimento agli equilibri costituzionali di cui alla Legge 243/2012 così come modificati dalla L.164/2016 e ss.mm.ii. e all'ultima Legge di bilancio (L.160/2019).

Entrate correnti

Si prefigura il mantenimento del volume di risorse complessivamente previsto nel pluriennale assestato 2018 e 2019 e prospetticamente da assumersi anche per il 2020.

Per scelta dell'Amministrazione, in mancanza di elementi certi relativamente alla Legge di Bilancio 2020, si procede al mantenimento dell'attuale struttura tributaria per quanto concerne le aliquote, tariffe e tasse.

Spesa corrente

Considerato che la spesa corrente contribuisce al funzionamento ordinario dell'Ente, verrà posta particolare attenzione affinché tali spese trovino adeguata e congrua copertura, attraverso scelte politiche decise dall'amministrazione comunale e volte a dar risposte alla Cittadinanza, nel pieno spirito di collaborazione con l'organico dell'Ente.

Con la Legge n. 160 del 27.12.2019 (*Legge di Bilancio 2020*) sono state abrogate, a partire dal 2020, una serie di limitazioni alle spese riguardanti ad esempio: studi ed incarichi di consulenza, formazione del personale e per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza.

Entrate in conto capitale

Attraverso l'istituzione della delega alla ricerca di bandi e finanziamenti, l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di reperire risorse al fine di poter investire sul territorio, garantire beni e servizi ai cittadini, mantenendo i rapporti con gli Enti statali e regionali.

Spese in conto capitale

Per quanto concerne le spese di investimento si rimanda al Programma triennale delle opere pubbliche, principalmente finanziate con la vendita delle azioni di Asco Piave SpA.

La legge di Bilancio 2019 prevede che le Regioni, le Province autonome, le Città Metropolitane, le Province ed i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica (comma 819 dell'art. 1); a tal fine il successivo comma 821 della medesima legge dispone che tali Enti si considerano in equilibrio qualora espongano, nel prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto, un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Il Bilancio di previsione 2020/2022, per rispettare i vincoli di finanza pubblica, dovrà dimostrare un risultato di competenza non negativo (quindi anche uguale a zero) come desunto dal prospetto di verifica allegato al Rendiconto consuntivo e previsto dall'Allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

In base alla disciplina dettata dalla Legge di bilancio, nelle entrate e nelle spese finali sono considerati il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, le quote di avanzo applicate al bilancio nonché le entrate provenienti da indebitamento.

I dati finali dimostrativi del rispetto del pareggio di bilancio 2020/2022 saranno inseriti nello specifico allegato al bilancio di previsione 2020/2022.

EQUILIBRI DELLA GESTIONE CORRENTE E GENERALI DI BILANCIO

Le politiche di aggiustamento del bilancio pubblico degli ultimi anni hanno comportato oneri rilevanti per le amministrazioni locali che, a fronte delle ridotte risorse disponibili, hanno dovuto far “quadrare i conti” cercando di incidere in modo minimale sui livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

Anche nel Comune di Meolo negli ultimi anni la spesa corrente si è sensibilmente contratta e tale obiettivo verrà mantenuto anche per l'anno 2020 puntando comunque al mantenimento della qualità dei servizi.

Le nuove regole

Con la Legge n. 164/2016 sono spariti i quattro vincoli di cassa e di competenza della parte corrente e in conto capitale delle entrate e delle spese finali, vengono sostituiti da un unico e più abbordabile obiettivo rappresentato dal valore non negativo in termini di competenza del saldo tra le entrate e le spese finali. Quindi vengono definitivamente abbandonati dei vincoli, mai entrati in vigore, che rischiavano di creare molti problemi ai Comuni.

Dal 2020 verrà considerato nei calcoli del pareggio di bilancio sia il fondo pluriennale vincolato - FPV di entrata (sia di parte corrente che in c/capitale), al netto della quota finanziata dall'indebitamento e dall'avanzo di amministrazione, che il FPV di spesa (correlato a capitoli di spese correnti e in c/capitale).

Il presente documento di programmazione e il correlato bilancio di previsione sono stati predisposti senza considerare il FPV in entrata e spesa.

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2019-2024

Le linee programmatiche del mandato 2019- 2024 sono state approvate con Delibera di C.C. 32 del 29.07.2019.

Fermo restando che tutta l'attività amministrativa sarà svolta in modo che siano assicurati il buon andamento e la imparzialità dell'amministrazione così come prescrive l'art. 97 della Costituzione Repubblicana nonché la trasparenza, si ricorda che particolare attenzione sarà riservata a:

Trasparenza

Controllo di mandato (anche sui social tramite video o streaming) potenziando la comunicazione fra cittadino e amministrazione, in modo da avere sempre chiari e precisi i bisogni e le necessità del territorio; proprio per questo sarà garantita maggiore presenza del Sindaco e degli Assessori tra i cittadini.

Apertura degli uffici comunali il sabato mattina (almeno uno al mese in alternanza all'apertura pomeridiana).

Apertura al pubblico degli uffici comunali dalle 8:30 anziché alle 9:30.

Nuovo assessorato ai finanziamenti

Introduzione di una nuova delega ai finanziamenti che monitori regolarmente tutte le opportunità di finanziamento e contributi della Regione Veneto, Stato Centrale e dall'Unione Europea per utilizzare al meglio queste risorse, impiegando personale comunale adeguatamente formato. Inoltre, si promuoveranno forme di collaborazione tra amministrazioni (Unione dei Servizi e/o dei Comuni) per ottenere economie di scala e un miglioramento quantitativo dei servizi offerti. La nuova figura procederà a potenziare le professionalità e le competenze presenti in Comune, facendo leva sulla motivazione di poter lavorare per migliorare la vita dei cittadini, premiando l'impegno e il merito.

Sicurezza e protezione civile

Istituzione della "Consulta Cittadina Sicurezza"; la Consulta coordinerà tutte le attività inerenti alla sicurezza, si occuperà della divulgazione delle informazioni, faciliterà il dialogo tra le istituzioni pubbliche locali e la cittadinanza.

Verrà potenziato il sistema di video sorveglianza cittadina sul territorio anche nelle aree più sensibili (istituti scolastici, parchi pubblici, Centro Anziani nonché nei pressi dei cassonetti Caritas e pannolini). Una misura che servirà come deterrente per l'abbandono di rifiuti (diversi e/o fuori posto) o contro atti vandalici e che risponderà alla crescente richiesta di sicurezza in alcune zone del nostro territorio. L'obiettivo è di integrare le azioni di carattere strutturale e sociale con quelle di controllo del territorio da parte degli organi di polizia.

Illuminazione artificiale degli attraversamenti pedonali nelle strade con traffico più intenso, con l'obiettivo di renderli più sicuri.

Campagne di educazione stradale e informative. La sicurezza stradale nasce da un insieme di norme, attenzioni e comportamenti virtuosi. Possono esserci leggi più severe e sanzioni più pesanti, ma l'ago della bilancia a determinare una strada sicura o una pericolosa sarà sempre la condotta dei soggetti che vi transitano. Ecco perché crediamo in campagne educative che coinvolgono gli individui, stimolandoli a mantenere comportamenti corretti.

Istituzione di corsi sportivi per autodifesa aperti alla cittadinanza, in collaborazione con le palestre locali. Inoltre, corsi per il primo soccorso e distruzione pediatrica.

Installazione di una postazione con defibrillatore semi-automatico in piazza, per un tempestivo soccorso di emergenza cardio-respiratoria nei luoghi di maggior assembramento.

Istituzione e dello sportello "Politiche per la Legalità e le Sicurezze", in collaborazione con diversi soggetti intra-

comunali e le forze dell'ordine, rivolto ai giovani con gli obiettivi di:

- promuovere tra gli adolescenti la cultura della legalità, il rispetto delle regole e la responsabilità verso sé stessi e in qualità di cittadini;
- sviluppare la coscienza democratica, lo spirito di partecipazione e la responsabilità sociale nei ragazzi;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo in sicurezza della rete internet e dei principali social network e stimolare un uso critico e consapevole degli stessi.

La Protezione Civile (organismo di connotazione istituzionale) merita particolare attenzione: chi vi opera fa un volontariato qualificante al servizio di tutta la collettività, ecco perché la nostra volontà e quella di:

- promuovere progetti educativi per la diffusione della cultura di Protezione Civile;
- promuovere la conoscenza delle diverse tipologie di rischio a cui è esposto il nostro territorio;
- favorire comportamenti tesi al rispetto del territorio;
- acquisire norme comportamentali preventive e misure da adottare per prevenire i vari tipi di rischi e mitigarne gli effetti.

Identificare e attrezzare Aree di Sicurezza, in collaborazione con la Protezione Civile, in risposta ad eventuali calamità nel nostro territorio.

Urbanistica e assetto del territorio

Garantire la sicurezza stradale dei cittadini e un preciso dovere di una buona Amministrazione. Verrà realizzato un piano di asfaltature delle vie a maggior percorrenza e più ammalorate; un restyling sostanziale delle principali aree di scorrimento.

Realizzazione di un Piano Illuminazione Comunale efficiente, economico e sostenibile. In particolare si vuole risolvere, con corpi illuminanti più idonei, il problema dei coni d'ombra esistenti, fonte di pericolo non accettabile nelle principali vie del paese (ad es. via Diaz). Le motivazioni per un Piano Illuminazione Comunale sono molteplici: riduzione dell'inquinamento luminoso e dei consumi energetici; efficientamento dell'illuminazione pubblica mediante l'utilizzo di apparecchi con tecnologia LED; volontà di migliorare la fruibilità degli spazi urbani disponibili; ottimizzazione degli oneri di gestione e quelli relativi agli interventi di manutenzione; valorizzazione, con l'illuminazione, delle opere architettoniche; aumento della sicurezza stradale; agevolazione del controllo del territorio da parte delle forze dell'ordine.

Incentivare il completamento delle opere nel centro cittadino e risolvere lo stato di abbandono.

Si provvederà a dotare il nostro paese di una rete di piste ciclabili in sicurezza, attuando un piano straordinario per la manutenzione della pista ciclabile-ring e delle altre esistenti.

Adozione delle osservazioni al Piano delle Acque del territorio del Comune di Meolo (Delibera C.C. n.31 del 17.07.2018) in collaborazione con Consorzio di bonifica Piave (art. 23 e art. 29 della Legge Regionale n.12 del 2009) e con la Protezione Civile al fine di prevenire rischi idrogeologici.

Adeguamento statico, sismico e funzionale di ponti esistenti con la realizzazione del "Piano Ponti Sicuri".

Il Piano Ponti Sicuri servirà a:

- definire procedure di valutazione adeguate e affidabili: per ogni tipologia di struttura verranno identificate le specifiche cause di vulnerabilità e i corrispondenti interventi;
- eseguire il progetto di "consolidamento-adequamento sismico-riqualificazione funzionale" dei ponti esistenti con un approccio globale e completo.

Si mira a risolvere tutte le carenze, sfruttando il più possibile il progetto strutturale originario e le peculiarità costruttive adottate per la struttura esistente.

Studio e realizzazione del Piano Antenne Telefonia Mobile comunale: uno strumento utile ed efficace di cui l'Amministrazione si dota per contrastare il proliferare indiscriminato delle antenne dei cellulari, stabilire quali sono le aree appropriate per la loro installazione e incentivare così i gestori di telefonia alla fornitura di un miglior servizio con il minimo impatto. Il piano prevede anche un programma annuale di monitoraggi del campo elettromagnetico presso le abitazioni situate in prossimità degli impianti esistenti.

Attuazione di un piano di manutenzione del cimitero comunale, che versa in uno stato di degrado ed incuria.

Analisi e studio di un miglioramento sull'attuale linea ATVO.

Contenimento del consumo di suolo, privilegiando il recupero di aree già urbanizzate e la riqualificazione del patrimonio esistente.

Installazione di almeno una colonnina per la ricarica pubblica di veicoli elettrici, con intervento totalmente finanziato dai privati.

Le frazioni: Losson e Marteggia

Coinvolgimento delle frazioni nel programma delle iniziative culturali, ricreative e sportive, con decentramento condiviso di spettacoli, iniziative e di possibili eventi itineranti.

Connessione con la rete di piste ciclabili del centro storico con realizzazione pista ciclabile in Via Marteggia, Via della Chiesa e Via Fantinello-Peressina.

Realizzazione di due fontane pubbliche (casette dell'acqua) partecipando al Progetto Casa dell'Acqua proposto dalla Società di servizio idrico integrato Piave Servizi S.r.l.

Installazione di due Distributori automatici di prodotti parafarmaceutici in collaborazione con la farmacia locale.

Messa a disposizione, con contratto di comodato d'uso, di locali di proprietà comunale a uso studio medico per medicina generale presso ex scuola elementare di Marteggia, con le stesse modalità utilizzate per il Centro Polifunzionale di Losson della Battaglia.

Spostamento dell'antenna per telefonia, situata in pieno centro abitato a Losson, al termine del contratto stipulato.

Vista la posizione strategica di collegamento verso l'aeroporto di Venezia, le spiagge del litorale, le città turistiche, l'ex base missilistica di Marteggia rappresenta, per noi, un sito da riqualificare, aperto a coloro che vogliono investire con progetti realizzabili e consoni alla natura del territorio. La nostra idea è quella di incentivare sul territorio la realizzazione di un progetto che possa coinvolgere tutta la cittadinanza.

Politiche sociali

Favorire la conciliazione dei tempi di vita e lavoro familiare aumentando l'offerta di servizi alla prima infanzia (micronido, nido, centri estivi) e migliorando la conoscenza di tutte le iniziative che possono costituire un aiuto alle famiglie.

Costituzione di uno Sportello Pari Opportunità, in collaborazione con associazioni di volontariato, realtà parrocchiali e Azienda ULSS.

L'obiettivo è offrire servizi efficienti (ottimizzando le risorse disponibili) a sostegno delle persone a rischio di esclusione. In particolare, si pone attenzione ai problemi delle pari opportunità femminili nel mondo del lavoro e della violenza sulle donne (vi sarà una collaborazione con la camera degli avvocati).

Continuare e potenziare il sostegno economico alle scuole d'infanzia paritarie.

Riutilizzo dei pasti non consumati nelle mense scolastiche (protocollo di intesa con associazioni no profit). In questo modo si favorisce la donazione delle eccedenze alimentari e si riduce la produzione di rifiuti.

Centro Anziani: sistemazione del parco Villa Dreina per spettacoli ed eventi permanenti.

Revisione del regolamento di Polizia Mortuaria e Cimiteriale.

Potenziamento degli accrediti C.S.A "I Tigli".

Costituzione del Consiglio dei Saggi. Un gruppo di persone competenti, di lunga esperienza, disponibili a dare un contributo consultivo e propositivo alla Giunta Comunale.

Politiche giovanili

Nomina di un consigliere o assessore con delega specifica.

Istituzione del Consiglio Comunale rappresentativo dei ragazzi con elezione del Sindaco dei ragazzi.

Istituzione della Consulta Giovanile, un organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del Comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale. In particolare, la Consulta Giovanile elabora proposte e progetti che, attraverso il sostegno dell'Assessorato alle Politiche Giovanili, facilitino una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione dei giovani.

Collaborazione con Azienda ULSS per la prevenzione di fenomeni di disagio giovanile come bullismo, cyberbullismo, prevaricazioni, discriminazioni, ecc.

Creazione di una free Wi-Fi Zone (area di navigazione pubblica gratuita): l'intervento potrà essere realizzato anche attraverso finanziamenti pubblici o bandi.

Gli amministratori terranno incontri all'interno delle scuole su temi quali educazione civica, ecologia, sicurezza, collaborazione con il mondo delle associazioni, funzionamento delle istituzioni, collaborazione tra enti.

Omaggio della Costituzione Italiana ai ragazzi frequentanti le classi quinte di Scuola Primaria.

Lavoro e attività commerciali- industriali

Revisione dell'area di mercato settimanale allo scopo di renderlo più uniforme e omogeneo, così da evitare il continuo abbandono da parte degli operatori commerciali.

Laddove ci sono imprese, c'è lavoro.

E' nostra intenzione creare le condizioni favorevoli all'insediamento di nuove imprese e sostenere quelle esistenti. Puntiamo alla realizzazione dello Sportello Lavoro, che sarà digitalizzato e creerà un mercato virtuale delle opportunità, portando sul web le aziende locali (mercato virtuale delle opportunità per ogni settore economico facendo incontrare domanda e offerta).

Vogliamo far leva sulle eccellenze industriali, favorire incontri tra imprenditori e giovani adolescenti del paese affinché si condividano le storie aziendali, le fatiche, le difficoltà e i sogni realizzati.

Favorire le relazioni con le associazioni di categoria e sindacali, a livello comunale e territoriale.

Rendere la zona adiacente al casello autostradale un volano per l'economia del territorio, incentivando i portatori di interesse a investire nella creazione di strutture ricettive, poli logistici e servizi generali. Per favorire la nostra zona produttiva e necessario realizzare il completamento della bretella dalla rotonda dell'uscita del casello autostradale alla zona industriale.

Ambiente e agricoltura

In collaborazione con VERITAS, promozione di iniziative per ottenere il titolo di "Comune Riciclone". Si punta sullo sviluppo di tre fattori: la riduzione della quantità totale di rifiuti prodotti, la sicurezza dello smaltimento e l'efficienza del servizio.

Attuazione di un piano per il controllo ed eradicazione della nutria (*Myocastor coypus*). Si coinvolgeranno soggetti pubblici e privati nella gestione del problema dell'eliminazione in sicurezza questi animali, che rappresentano un grave pericolo per le produzioni agricole, l'incolumità pubblica, la circolazione stradale e la tenuta arginale dei corsi d'acqua.

Riqualificazione del patrimonio immobiliare pubblico attrezzando gli edifici con sistemi di risparmio energetico, impianti ecologici a energia rinnovabile (es. fotovoltaico) misure antisismiche.

Promozione, in collaborazione con le organizzazioni professionali e le associazioni di categoria della filiera agricola, di metodi di produzione agricola che riducano l'utilizzo di prodotti chimici di sintesi, integrandoli con mezzi biologici, genetici e/o colturali.

Adozione delle osservazioni al Piano delle acque del territorio del Comune di Meolo (Delibera CC n.31 del 17.07.2018) in collaborazione con Piave Servizi Spa e ARPAV, al fine di dotare il comune di due stazioni idrometriche per il monitoraggio dei fiumi Meolo e Vallio nei periodi di piena e in quelli di siccità.

Attuazione di interventi anti-larvali preventivi e periodici a contrasto della diffusione di zanzare e del possibile contagio da virus West Nile.

Promozione ciclo-turistica del nostro territorio come percorso alternativo ai circuiti turistici classici, per valorizzare al massimo le Ville Venete, il "Bosco Belvedere" e i prodotti agricoli.

Cultura, sport e associazionismo

Sostegno delle attività della Pro Loco nel promuovere iniziative di valorizzazione turistica, culturale e di salvaguardia del patrimonio comunale (storico, culturale, folcloristico, sociale, enogastronomico, ambientale).

Facilitazione di uno scambio proficuo fra Comune e associazioni.

Promozione della cultura in Biblioteca Comunale: laboratori per bambini, gruppi di lettura, incontri con l'autore, mostre, fotografia, multimedia, giornalismo.

Creazione di una rete tra Comune, scuole e associazioni per un progetto culturale condiviso che promuova risorse artistiche e talenti locali.

Verifica dell'adeguatezza degli spazi esistenti attualmente utilizzati e/o gestiti dalle associazioni di volontariato; quando necessario, individuazione e attribuzione di nuove sedi.

Monitoraggio periodico e interventi di miglioramento delle strutture sportive comunali rispetto a sicurezza, funzionalità, accessibilità ai disabili.

Favorire lo sport amatoriale e il contatto con la natura rendendo accessibili e fruibili il "bosco Belvedere" e contesti naturali legati all'acqua.

2.0 OBIETTIVI STRATEGICI

INDIRIZZI ED OBIETTIVI STRATEGICI

Linee programmatiche di mandato

Obiettivi “strategici” per missione

Di seguito si riportano schematicamente gli obiettivi strategici in base alle linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 29.07.2019, opportunamente declinati per missioni del Bilancio di Previsione finanziario e valutati nell’orizzonte temporale di esecuzione, nell’ottica di procedere all’adeguamento, nel caso si palesino delle situazioni diverse.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

La missione prima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

PARTECIPAZIONE, INFORMAZIONE E TRASPARENZA

Coinvolgere i cittadini nella vita politica del Comune di Meolo, favorendo la partecipazione attiva, la diffusione delle informazioni e la trasparenza dell’attività amministrativa, attraverso un controllo di mandato reso accessibile tramite lo sviluppo di un nuovo sito internet del Comune, come strumento di sempre più ampia trasparenza ed informazione, mantenendo attivi i canali social e streaming.

Ampliare i canali di comunicazione e renderli interattivi con la Cittadinanza per consentire la più ampia conoscibilità dell’azione amministrativa ai fini dell’esercizio di Cittadinanza attiva, reso possibile attraverso la costante presenza degli Amministratori locali.

Inoltre, la partecipazione all’attività amministrativa da parte dei Cittadini, deve poter avvenire anche attraverso la comprensione del Bilancio dell’Ente, reso in una forma semplificata e di diretto coinvolgimento.

Rivedere lo Statuto comunale con l’introduzione di nuove forme di partecipazione, tra cui la consulta dei giovani e dei saggi, coinvolgendo soprattutto le frazioni del nostro Comune.

Ai fini di un maggior servizio alla Cittadinanza, è stata già istituita l’apertura degli Uffici comunali alle ore 8.30 accogliendo le numerose istanze da parte dei Cittadini.

POLITICHE AMMINISTRATIVE DELL’ENTE

Riorganizzare la macchina amministrativa con precisi obiettivi di risparmio dei costi, attraverso la ricerca di forme di finanziamento sovracomunali mediante l’istituzione di uno specifico assessorato dedicato alla ricerca di bandi e finanziamenti.

Particolare attenzione alle entrate dell’Ente, aspetto primario per la funzionalità dell’Ente, ai fini della corretta imputazione e copertura delle spese, nell’ottica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Effettuare la ricognizione del patrimonio comunale, per un’eventuale alienazione e valorizzazione di beni non più necessari per l’esercizio di funzioni istituzionali del Comune.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

La missione terza viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

SICUREZZA A 360°

Potenziamento dei servizi di Polizia Locale nella fascia oraria 19.00/01.00, in particolare nel periodo estivo, e nella fascia oraria 14.00/20.00. La Polizia Locale sarà attiva in prossimità e in vigilanza di quartiere, con servizi appiedati itineranti ed a stazionamento fisso.

Copertura di tutti i varchi di accesso al paese con telecamere fisse con rilevamento targhe. In sinergia con l’Arma dei Carabinieri si studieranno le migliori soluzioni volte al controllo e mantenimento della sicurezza nelle aree più sensibili anche utilizzando videosorveglianza di contesto. Ammodernamento dei mezzi in dotazione alla Polizia Locale.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

La missione quarta viene così definita: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

SCUOLA: IL NOSTRO PRESENTE E IL NOSTRO FUTURO

Garantire l’istruzione, come diritto allo studio, attraverso la qualità dei servizi, l’edilizia scolastica, la mensa ed i trasporti.

Monitoraggio periodico e interventi di miglioramento e messa in sicurezza dei locali scolastici.

Particolare attenzione verrà data alla conoscenza e al rispetto del bene comune: attraverso incontri legati alle tematiche ambientali, al corretto riciclo dei rifiuti e al limitare gli sprechi e l’uso della plastica; a tal proposito, in collaborazione con VERITAS, verranno consegnate delle borracce di alluminio riutilizzabili ai ragazzi delle scuole. Promozione della conoscenza del patrimonio storico artistico ed archeologico del territorio anche attraverso la collaborazione con il Centro di Documentazione Pavanello e la promozione di Visite Guidate presso il Centro Museale di Marteggia.

Si organizzerà, altresì, un percorso legato alla Sicurezza Stradale anche in collaborazione con gli Agenti di Polizia Locale.

Si propongono alla scuola varie forme di sostegno per elevare la valenza dell’attività formativa.

Le finalità sono la cultura della legalità, la conoscenza e la cura del territorio e la cittadinanza attiva. Attraverso anche l’Istituzione del Consiglio Comunale rappresentativo dei Ragazzi con l’elezione del Sindaco dei Ragazzi e l’organizzazione di incontri all’interno delle scuole su temi quali l’educazione civica, ecologica...

Si incentivano progetti rivolti al corretto stile di vita dei ragazzi a partire dall’educazione alimentare alla promozione dell’attività sportiva.

Si intende proseguire con il Progetto “Pedibus” e si organizzeranno, anche in collaborazione con la mensa scolastica CIR, serate tematiche sull’alimentazione rivolte all’intera cittadinanza.

Si continuerà a sostenere e coadiuvare l’importante lavoro svolto dal Comitato Mensa.

L’amministrazione si impegna a sostenere attività di supporto alle famiglie in orario extra-scolastico anche in collaborazione con l’ULSS 4 e l’Istituto Comprensivo E. Mattei, come ad esempio la pre-accoglienza presso i locali della Scuola Primaria.

Nel periodo estivo si valuterà la possibilità di promuovere attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi.
La biblioteca come polo centrale della Cultura: si continua a sostenere il percorso di lettura, anche tematica, e laboratori per bambini all'interno dei locali.
Continuare e potenziare il sostegno economico alle Scuole Paritarie visto il servizio importante svolto nel territorio.
Istituzione di stanziamenti dedicati agli studenti più meritevoli tramite la consegna di borse di studio.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

La missione quinta viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture ed alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

CULTURA

La Cultura, assieme all'Istruzione, è trasmissione di valori, fattore di crescita ed emancipazione sociale.
Verranno proposte attività culturali (arte, cinema, teatro, musica...) tenendo conto di tutte le fasce d'età e sostenendo ogni forma di iniziativa culturale e spontanea.
Verranno mantenuti eventi già consolidati come, ad esempio, il Festival Organistico Internazionale e la preziosa collaborazione con le Associazioni Culturali del paese in particolar modo con il “Centro di Documentazione Pavanello” per la promozione storica del nostro territorio.
Verranno organizzate, presso Palazzo Cappello, delle esposizioni di varia natura anche al fine di valorizzare il patrimonio storico artistico del Palazzo.
Nella scelta di tali iniziative verrà riservata particolare attenzione alle proposte di soggetti e associazioni del territorio.
Promozione della cultura in biblioteca comunale: attraverso l'organizzazione di percorsi di letture in particolare rivolti alle giovani generazioni anche in collaborazione con l'Istituto Comprensivo E. Mattei.
Sostegno al Progetto di Valorizzazione della Poesia, svolto dai ragazzi e docenti dell'Istituto E Mattei, attraverso il Concorso Letterario “Poesia a Meolo” promosso dal Movimento Culturale “La Copertina”.
Incontri con l'autore: verranno organizzate presentazioni di libri di varie tematiche anche in sinergia con gli altri assessorati (sport, politiche sanitarie, attività produttive...)
Particolare attenzione verrà rivolta alla fascia adulta della popolazione interessata a continuare un percorso di apprendimento volto a migliorare le proprie conoscenze in ambito tecnologico, artistico...
L'Amministrazione Comunale desidera continuare ad impegnarsi relativamente alla tematica della Parità di Genere promuovendo iniziative atte a stimolare l'attenzione sull'argomento e la collaborazione con il Centro Anti violenza “La Magnolia” di San Donà di Piave.
Percorso già avviato con l'installazione della panchina Rossa in Piazza Martiri della Libertà in occasione della giornata internazionale per l'eliminazione della Violenza contro le donne e con l'adesione al “Patto dei Comuni per la Parità e contro la Violenza di Genere” proposto dall' A.N.C.I.
Verranno valorizzati i rapporti di amicizia con i paesi Gemellati; in particolare in occasione del 30 anniversario del Gemellaggio con il paese di Berre L'Etang, saranno accolti gli amici francesi per la cerimonia di festeggiamento.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

La missione sesta viene così definita: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

SPORT E TEMPO LIBERO

Lo Sport rappresenta un'occasione di crescita individuale soprattutto per i bambini, contribuisce al benessere psicofisico della persona in qualunque fascia d'età e riveste un ruolo importante nella vita del nostro Comune, tutto ciò attuando una politica di sensibilizzazione in collaborazione con l'Associazionismo sportivo locale.

Le associazioni sportive locali devono essere sostenute da adeguate politiche di servizio e di promozione, attraverso l'offerta di spazi adeguati e attrezzati, nonché attraverso forme di sostegno che valorizzino le eccellenze presenti e che consentano, tuttavia, la conoscenza anche di discipline meno note o diffuse.

Per quanto concerne gli spazi concessi alle Associazioni sportive, verrà effettuata una politica di riqualificazione ed ammodernamento degli impianti sportivi, dotandoli di impianti efficaci ed efficienti nell'ottica del risparmio energetico, attraverso opere di manutenzione straordinaria.

Gli obiettivi da perseguire riguardano l'istituzione di occasioni pubbliche per la promozione delle realtà sportive del territorio, mediante lo sviluppo di strumenti di comunicazione e informazione, per offrire alla cittadinanza un'occasione di maggiore conoscenza delle realtà sportive locali.

In collaborazione con gli Istituti comprensivi del Comune, potenziare il sostegno alla pratica sportiva, attraverso iniziative in collaborazione e di valorizzazione del merito sportivo.

Richiesta dei bilanci alle Associazioni sportive del territorio nell'ottica dell'adozione di un criterio di trasparenza e rendicontazione anche nei confronti dei Cittadini.

POLITICHE GIOVANILI (INVESTIRE SUI GIOVANI)

L'istituzione di tavoli di comunità dove le varie realtà del territorio si incontrano, avranno lo scopo di analizzare ed affrontare in maniera condivisa le problematiche delle giovani generazioni in collaborazione con gli enti sovra comunali e l'ULSS anche promuovendo attività di prevenzione di fenomeni di disagio giovanile come bullismo, cyber-bullismo...

Nomina di un assessore con delega specifica.

Istituzione della Consulta Giovanile, un organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale.

In particolare la consulta giovanile elabora proposte e progetti che, attraverso l'Assessorato alle Politiche Giovanili, facilitino una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione dei giovani.

Al compimento della Maggiore età i giovani, attraverso iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, verranno informati e stimolati a partecipare in maniera attiva alla vita della comunità in collaborazione con le associazioni di volontariato, le aziende del territorio, e le Istituzioni.

Creazione di una rete wi-fi zone (area di navigazione pubblica gratuita) nelle aree di aggregazione principali del paese.

MISSIONE 07 – TURISMO.

La missione settima viene così definita: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo." A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

TURISMO: MEOLO DA SCOPRIRE

Per incentivare il nostro territorio si intende promuovere percorsi ciclo-turistici come alternativa ai circuiti classici per valorizzare al massimo la riviera delle Ville Venete, il bosco "Belvedere" e le nostre eccellenze enogastronomiche.

In sinergia con il Centro di Documentazione Pavanello si collabora alla realizzazione di percorsi ciclo pedonali lungo la Via Annia anche attraverso l'organizzazione di manifestazioni podistiche.

Promozione del territorio e del patrimonio storico artistico di Meolo e delle Frazioni attraverso un percorso di Visite Guidate nei Luoghi Storici anche in collaborazione con le Associazioni di Categoria, Aziende del Territorio e il Centro di Documentazione Pavanello.

Valorizzare Meolo in ogni modo, non solo per far conoscere il nostro territorio, ma promuovendo il paese, quale

meta di partenza o sosta, per le importanti città d'arte e località turistiche limitrofe.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

La missione ottava viene così definita: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

URBANISTICA AGGIORNATA

L'Ente comunale per rispondere alle sempre maggiori esigenze della Cittadinanza in materia urbanistica abbisogna di adottarsi di strumenti efficaci e flessibili, per questo motivo l'amministrazione comunale avvierà una serie di adeguamenti/aggiornamenti del P.A.T propedeutici all'istituzione di opportuni registri di crediti edilizi, nonché l'adeguamento, necessario di Legge, per la nuova normativa sul consumo del suolo (L. 14/2017).

Tutto ciò in un'ottica di realizzazione della prima variante al Piano degli Interventi.

Particolare riguardo verrà posto per quanto concerne il rischio idraulico

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

La missione nona viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria; Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.” La missione contempla molteplici programmi legati alla condizione, in particolare, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani. Entrambi i servizi sono totalmente esternalizzati e gestiti tramite contratti in house providing, di competenza delle Autorità d'ambito di settore, da società a completa partecipazione pubblica soggette all'indirizzo e controllo richiesto dalla normativa vigente. A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

ECOLOGIA AL CENTRO DEL TERRITORIO

Il sistema di raccolta dei rifiuti “porta-a-porta” presenta delle criticità che devono essere eliminate. Andremo quindi a modificare la frequenza degli svuotamenti del contenitore del secco e la relativa contabilizzazione tariffaria. Andremo a razionalizzare e migliorare lo spazzamento della rete viaria.

Svilupperemo la rete delle piste ciclo-pedonali e i percorsi naturalistici, importanti per lo sviluppo della mobilità e turismo eco-sostenibile.

Per quanto riguarda il “Contratto di fiume” si proseguirà il progetto in collaborazione con gli altri enti e soggetti coinvolti nell'accordo al fine del completamento delle azioni previste.

Importante la cura dei parchi pubblici e del relativo arredo grazie alla rete dei volontari e favorire giornate ecologiche con gruppi e associazioni per effettuare campagne di pulizia del territorio e sensibilizzare la popolazione alla lotta contro l'abbandono dei rifiuti.

Incentivare i nostri cittadini a non abbandonare gli animali e ad una corretta detenzione. Andremo a posizionare nuovi cestini dedicati alla raccolta delle deiezioni canine, nel capoluogo e nelle frazioni, sensibilizzando i cittadini ad una corretta pratica di conferimento.

UN TERRITORIO DA DIFENDERE

Verrà posta particolare attenzione al rischio idraulico, collaborando con il Consorzio di Bonifica per una corretta e costante manutenzione ordinaria delle aree più sensibili.

Inoltre anche con il coinvolgimento del Genio Civile si solleciteranno interventi di miglioramento e manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua e delle aree di pertinenza.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

La missione decima viene così definita: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

STRADE SICURE

Sicurezza stradale, intesa in termini passivi, con il rifacimento del manto stradale attraverso stralci continui di interventi ripristinatori e manutentivi. Miglioramento e potenziamento dell'illuminazione pubblica anche in corrispondenza degli attraversamenti pedonali.

Sicurezza stradale vista in ottica attiva con l'installazione di autovelox fissi nel territorio sia con continuità d'esercizio 24/7 che a periodi alternati.

Interventi volti alla sicurezza e rilancio della zona industriale facendo pressione agli enti preposti circa la viabilità lenta, la fermata ATVO e la realizzazione del raccordo stradale alla rotonda del casello uscita A4 alla zona industriale lato nord.

Interventi mirati verso lo sviluppo della mobilità sostenibile.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

La missione undicesima viene così definita: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

PROTEZIONE CIVILE

Vista l'importanza che ricopre la Protezione Civile nel nostro territorio e non solo, la volontà dell'Amministrazione è quella di sostenere le loro attività e contribuire, ove possibile, all'acquisto di nuovi mezzi più efficienti e moderni per far fronte alle emergenze.

L'impegno da parte dell'Amministrazione sarà quello di approvare nuovo Piano Comunale di Protezione Civile, recentemente aggiornato, che costituisce un valido strumento anche per la gestione delle calamità naturali.

Verrà sollecitata R.F.I. S.p.A. alla conclusione del contratto di cessione in comodato d'uso dell'ex stazione ferroviaria e scalo merci, al fine di dotare la nostra Protezione Civile di Spazi più idonei e consoni per la loro sede di rappresentanza ed operativa.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

La missione dodicesima viene così definita: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore ed a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione ed al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.” A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

AZIONI DI PROMOZIONE SOCIO-SANITARIE

Monitoraggio costante della situazione socio – sanitaria della nostra comunità, in particolare degli anziani, delle persone in difficoltà, dei soggetti portatori di handicap fisici e psichici e degli utenti del servizio di assistenza domiciliare, anche attraverso la promozione della collaborazione con i volontari e le associazioni.

Collaborazione con l'U.L.S.S. n. 4 per un costante monitoraggio ed una attenta analisi della situazione dei soggetti seguiti dai suoi servizi specialistici (es. Ser.d, Centri di salute mentale, ecc.).

Collaborazione con le associazioni locali per la raccolta e la consegna di beni ed aiuti di varia natura a nuclei familiari in difficoltà economica. Promozione, con i Piani di zona, di azioni rivolte ai nostri anziani. Sistemazione del parco di Villa Dreina, affinché possa dare maggior decoro al paese e adeguate opportunità di svago e riposo agli utenti dell'Associazione anziani. Prosecuzione del servizio offerto – in collaborazione con l'U.L.S.S. 4 - dallo sportello G.A.P. (gioco d'azzardo patologico) e attivazione di concrete azioni dirette alla prevenzione della ludopatia.

Collaborazione e promozione, di concerto con Scuole, ULSS e Forze dell'ordine, di iniziative di prevenzione e contrasto alle dipendenze. Promozione di serate informative su tematiche sanitarie, in collaborazione con associazioni del territorio e ULSS.

Attivazione di azioni finalizzate a ridurre gli sfratti per morosità incolpevole, attraverso progetti personalizzati, in collaborazione con l'Ufficio casa comunale, l'ATER e associazioni culturali aventi come riferimento il comitato del Veneto orientale per l'immigrazione.

Collaborazione col C.S.A. "I tigli" per l'implementazione di progetti innovativi. Prosecuzione dell'attività del Comitato di vigilanza e controllo.

Consolidamento di protocollo di intesa con altre Amministrazioni locali per l'attivazione di progetti finalizzati all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Ricerca di bandi per il finanziamento di attività sociali.

Collocazione, in Piazza martiri della libertà, di un defibrillatore da utilizzare in ogni caso di emergenza sanitaria cardiaca quale strumento salvavita.

POLITICHE CIMITERIALI

Revisione ed attualizzazione – in vista di una sua integrale riapprovazione - del Regolamento di Polizia mortuaria e cimiteriale, che necessita di essere adeguato alla nuova sensibilità sociale, notevolmente mutata negli ultimi anni. Oltre a puntuali interventi su singole disposizioni, sarà maggiormente disciplinata la sempre più diffusa pratica della cremazione e si intende introdurre un'organica disciplina della dispersione delle ceneri, oltre che prevedere l'istituzione di un cinerario comune.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

La missione quattordicesima viene così definita: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazioni tratte dal programma di mandato:

VALORIZZARE IL PAESE E LE SUE ATTIVITA' PRODUTTIVE

Dopo il parziale trasferimento dell'area mercatale, dal mese di ottobre 2019 riportata interamente in Piazza martiri della libertà (anche nella parte adiacente Palazzo Cappello), si intendono attuare gli adempimenti amministrativi finalizzati all'assegnazione a nuovi titolari dei posteggi resisi vacanti, per varie ragioni, nel corso degli ultimi anni.

Si vogliono favorire le relazioni con le varie Associazioni di categoria e le imprese promuovendo le eccellenze del paese. Si mira alla rivitalizzazione del paese, favorendo lo svolgimento di manifestazioni ed eventi di varia natura (musicale, culturale, sociale).

Rilanciare la zona industriale, con particolare attenzione e cura dedicate alla sua manutenzione e decoro.

Saranno avviate le procedure di raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate al recupero ed alla valorizzazione dell'ex base missilistica di Marteggia.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI

La missione viene così definita: “Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo ed agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Attivare a breve con Città Metropolitana una lotta contro l’invasione delle nutrie, volpi e colombi. Con riguardo a quest’ultimi, si rende necessaria questa tipologia di operazione visto il devastamento dei tetti in Centro Storico e non solo.

Predisporre per le aziende agricole del paese uno standard tabellare identificativo volto a dar loro visibilità al fine di renderle conoscitive nel territorio.

Con il contributo della Regione, delle Associazioni di categoria, predisposizione di una lotta integrata contro la cimice asiatica, attraverso l’introduzione della “vespa samurai”.

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

La missione viene così definita: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche

Realizzazione di un Piano di illuminazione comunale efficiente, economico e sostenibile: in particolare si vuole risolvere, con corpi illuminanti più idonei, i coni d’ombra esistenti, in quanto fonte di pericolo non più accettabile nelle principali vie del Paese. Alla base di questa scelta vi è la riduzione dell’inquinamento luminoso e dei consumi energetici, efficientamento dell’illuminazione pubblica mediante utilizzo di apparecchi con tecnologia LED, ottimizzazione degli oneri di gestione e quelli relativi agli interventi di manutenzione.

L’efficienza energetica riguarderà anche i propri edifici comunali, con particolare priorità negli impianti di riscaldamento dei plessi scolastici.

3. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE AI CITTADINI

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione strategica e operativa dell'ente e di bilancio durante il mandato.

SEZIONE OPERATIVA

PERIODO: 2020 - 2021- 2022

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, gli interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, previste nel bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

La sezione operativa si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1, contiene un'analisi generale dell'entrata, l'individuazione dei programmi ricompresi nelle missioni, gli orientamenti circa i contenuti degli obiettivi del Patto di Stabilità interno e dei diversi vincoli di finanza pubblica.

Parte 2, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del Documento Unico di Programmazione, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE OPERATIVA

Parte 1

ANALISI DELLE RISORSE

PARTE ENTRATE – FONTI DI FINANZIAMENTO – INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.

Per la formulazione dei dati previsionali delle entrate correnti relativi al mandato amministrativo 2019-2024, si rinvia alla sezione strategica, fermo restando l'analisi del trend delle ultime annualità.

Le fonti di finanziamento degli investimenti sono indicate nel Programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022.

Per quanto concerne le altre poste di spesa riferite alle singole attività dell'Ente, articolate all'interno delle missioni, queste sono rappresentate dalle entrate previste nel bilancio in corso di approvazione sulla base del principio dell'unità di bilancio *“è il complesso unitario delle entrate che finanzia l'amministrazione pubblica”*.

Sul fronte delle aliquote tributarie e tariffe dei servizi pubblici, la volontà dell'Amministrazione è quella di mantenerle invariate rispetto all'esercizio precedente, nonostante già la Legge di bilancio 2019 (n. 145 del 30.12.2018) avesse eliminato il blocco della capacità impositiva vigente negli esercizi precedenti.

L'Ente ha recentemente affidato ad Agenzia delle Entrate Riscossione l'attività di recupero dei tributi; nonostante ciò, particolare attenzione verrà rivolta all'attività di accertamento delle entrate tributarie ed extra-tributarie, al fine di ridurre il livello di pressione fiscale dell'Ente, che ad oggi ingessa la spesa corrente.

Richiamata la Legge di Bilancio 2020, nella quale si prevede l'accorpamento dell'IMU con la TASI, cambiando pertanto l'assetto della riscossione dei tributi locali, si renderà necessario revisionare il Regolamento generale delle entrate tributarie.

FABBISOGNI DI SPESA CORRENTE

La spesa corrente riflette quello che è il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento della macchina operativa dell'Ente, stiamo parlando dei mezzi impiegati per coprire la spesa per il personale dipendente ed i relativi oneri, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, interessi passivi, ammortamento ed oneri relativi alla gestione della parte corrente.

Pertanto, per far fronte a tali previsioni di spesa, è necessario che vi siano altrettante risorse in entrata, al fine di una adeguata copertura, attraverso una politica attenta e puntuale, alla luce anche dell'assetto dei trasferimenti statali che stanno continuando ad incidere nei bilanci degli Enti comunali con importanti tagli.

PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI

Secondo l'articolo 21, del nuovo Codice degli appalti (Dlgs 50/2016), in vigore dal 19 aprile 2016, le amministrazioni pubbliche devono adottare il programma delle acquisizioni, che si compone del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40 mila euro.

Al comma 1 la nuova disciplina prevede che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.”*, mentre al comma 6 è stabilito che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.”*. Al comma 7 viene regolata la modalità di pubblicazione del programma ed infine ai commi 8 e 9 sono stabilite le regole transitorie in attesa della emanazione del decreto attuativo in materia.

INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE

Le spese in conto capitale si riferiscono a tutti quegli oneri necessari per l'acquisizione di beni a fecondità

ripetuta indispensabili per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'ente e diretti ad incrementarne il patrimonio. Rientrano in questa classificazione le opere pubbliche.

I nuovi investimenti, e le relative fonti di finanziamento, vengono individuate e comprese, ove comportanti spese superiori ad € 100.000,00, nel nuovo Programma degli investimenti 2020-2022 approvato secondo la disciplina recata dall'articolo 21, del nuovo Codice degli appalti.

INDEBITAMENTO

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale, sulla scorta delle previsioni 2019-2021 risulta compatibile anche per il triennio 2020-2022, con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL (entrate accertate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui = anno competenza - 2) e nel rispetto dell'art. 203 del TUEL.

L'incidenza degli interessi passivi compresi quelli derivanti da garanzie fideiussorie prestate, sulle entrate correnti del penultimo rendiconto precedente è così determinata in relazione anche ai limiti di cui al citato art. 204 del TUEL:

	2020	2021	2022
Interessi passivi *	66.259,00	60.385,00	54.360,00
entrate correnti	3.254.146,32	4.185.450,00	4.185.450,00
% su entrate correnti	2,04 %	1,44 %	1,30 %
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

(*) compresi gli interessi passivi e oneri finanziari diversi quali anticipazione tesoreria e anticipazione liquidità Cassa DDPP

PROGRAMMI: OBIETTIVI OPERATIVI E RISORSE IMPIEGATE

Il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

Il contenuto del programma è l'elemento fondamentale della struttura del sistema di bilancio ed il perno intorno al quale definire i rapporti tra organi di governo e tra questi e la struttura organizzativa e delle responsabilità di gestione dell'ente, nonché per la corretta informazione sui contenuti effettivi delle scelte dell'amministrazione agli utilizzatori del sistema di bilancio.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi, a cui andrà associato l'andamento della spesa nel triennio oggetto del Documento Unico di Programmazione.

SETTORE I – Servizi Amministrativi e Finanziari

Rientrano nelle finalità di questa missione gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programmi	01 Organi istituzionali 03 Gestione economica
Responsabile	dr.ssa Viviana Spitaleri
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma:

La sempre maggiore diffusione fra i cittadini dell'accesso a nuovi canali di comunicazione, in particolare Internet e posta elettronica, impone la progettazione di nuove modalità di erogazione dei servizi ad un livello superiore di digitalizzazione.

Si intende anche stimolare l'utilizzo della rete internet per la comunicazione istituzionale ed offrire punti di riferimento per confrontarsi con i servizi offerti dall'Amministrazione.

Relativamente alla gestione economica (Missione 01, Programma 03), si implementerà il sistema di ricezione delle fatture elettroniche con diretta attribuzione agli uffici competenti della spesa, così da rendere più efficiente, sicuro e trasparente il flusso dei pagamenti.

Successivamente, si provvederà ad aggiornare il sistema di pagamento delle fatture introducendo la liquidazione digitale attraverso implementazione del software degli atti amministrativi; ciò consentirà anche un costante monitoraggio da parte del responsabile della spesa sullo stato di avanzamento dei pagamenti.

Motivazione delle scelte:

Le crescenti potenzialità offerte dalla tecnologia vanno sfruttate sia nelle forme di comunicazione con i cittadini, per renderli maggiormente partecipi alle scelte dell'Amministrazione e consapevoli dei servizi offerti, sia per rendere più efficaci ed efficienti le procedure di lavoro e di erogazione dei servizi.

In tal senso, con prossime innovazioni coinvolgenti la gestione economica e con più moderne forme di registrazione e liquidazione delle fatture, che progressivamente verranno sganciate dalla tradizionale modalità di gestione cartacea, si punta a rendere più celeri e snelli i servizi di pagamento, con maggior servizio alle imprese e miglioramento degli indici di tempestività dei pagamenti, come imposto dalla vigente normativa.

Attività di consolidamento

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione segreteria, della Giunta, del Consiglio e delle Commissioni consiliari		Sindaco, Consiglio e Giunta comunale	2020/2022	Sindaco, Consiglio e Giunta comunale	Tutti gli uffici
2	Attività di supporto agli organi politici e di consulenza giuridico amministrativa		Sindaca, Consiglio e Giunta comunale	2020/2022	Sindaco, Consiglio e Giunta comunale	Tutti gli uffici

Attività di sviluppo

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Implementazione software gestionali per progressiva dematerializzazione degli atti	Implementazione uso software gestionale Atti Amministrativi con estensione a decreti ed ordinanze	Cittadini, associazioni, imprese	2020/2022	Sindaco	Ufficio C.E.D.
2	Migrazione a nuovo sito web del Comune	Realizzazione nuovo sito con maggiore interattività da parte del cittadino	Cittadini, associazioni, imprese	2020/2022	Sindaco Ass. Benetton	Ufficio C.E.D.
3	Conservazione a norma dei documenti DPCM 3.12.2013	Implementazione del sistema di conservazione a norma su tutti gli atti amministrativi, con estensione a decreti ed ordinanze	Cittadini, associazioni, imprese	2020/2022	Sindaco	Ufficio C.E.D.
4	Attivazione nuovi codici settoriali di pagamento	Miglioramento sistema di attribuzione fatture	Imprese	2020/2022	Sindaco	
5	Dematerializzazione liquidazione fatture	Efficientamento del sistema di liquidazione delle fatture con esclusione della stampa su carta sostituita da liquidazione digitale	Imprese	2020/2022	Sindaco	

SETTORE I – Servizi Amministrativi e finanziari

I principi di legalità e trasparenza devono rappresentare i cardini dell'organizzazione dell'Ente pubblico. In attuazione di detti principi si è sviluppata una articolata legislazione (dalla Legge n. 241/1990, al D.P.R. n. 445/2000, ai decreti emanati in tema di documento informatico, al d.lgs. 150/2009, alla l. 190/2012, al d.lgs.33/2013...) che va tradotta in precise scelte organizzative e procedurali. Per quanto attiene alla specifica attività del servizio Segreteria generale, in particolare ai fini della trasparenza, si potenzierà il ruolo di raccordo e supervisione per quanto attiene gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente.

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programmi	02 Segreteria generale
Responsabile	dr.ssa Viviana Spitaleri
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni per gestire l'Amministrazione Generale dell'Ente si procede all'adozione di soluzioni in grado di apportare principi nuovi per il funzionamento del sistema amministrativo sviluppando criteri di maggior trasparenza, efficacia, efficienza. Per adempiere a tali finalità è sempre più evidente l'esigenza di adeguamento dei sistemi operativi e di costante formazione dei dipendenti nella nuova gestione dei procedimenti, anche in considerazione dell'elevato turnover di personale registrato nel 2019.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Disciplinare l'attività amministrativa nella direzione di consentirle di utilizzare al meglio le risorse, di rispettare le novità normative ed aspirare a modelli di innovazione tecnologica che soddisfino in pieno le richieste ed i bisogni dell'organizzazione e della collettività. I servizi di segreteria sono servizi a contatto diretto con i cittadini, per cui il fine primario delle varie attività è quello di rendere un servizio ottimale per la collettività, di pronto ed agevole accesso.

Attività di consolidamento

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Publicazione e aggiornamento dei dati sulla sezione "Amministrazione trasparente"	La pubblicazione dei dati nelle modalità richieste ai fini del riordino della trasparenza ed il loro aggiornamento richiedono una organizzazione complessa che necessita di costante impulso e monitoraggio.	Cittadini e imprese	2020/2022	Sindaco	Intera struttura comunale
2	Adempimenti relativi alle disposizioni normative su anticorruzione, trasparenza e controlli interni	Gestione delle procedure degli adempimenti normativi aggiornamento e verifica relazione a: Piano anticorruzione (L. 190/2012); Programma della trasparenza (D.Lgs. 33/2013); Sistema dei controlli sulla regolarità amministrativa	Cittadini e imprese	2020/2022	Sindaco	Intera struttura comunale

Attività di sviluppo

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ristrutturazione della sezione Trasparenza sul sito comunale	Adeguamento a norma ed implementazione della sezione Amministrazione trasparente	Cittadini e imprese	2020/2022	Sindaco	Ufficio CED
2	Accessibilità ufficio Protocollo	Adeguamento strutturale dell'accesso al municipio	Cittadini e imprese	2020/2022	Sindaco	Ufficio Tecnico
3	Nuova articolazione degli orari uffici	Riorganizzazione degli orari per agevolare gli accessi e la fruibilità ai servizi comunali da parte dell'utenza con contestuale risvolto di maggior efficienza nello svolgimento delle attività di back office	Cittadini e imprese	2020/2022	Sindaco	

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. dr.ssa Spitaleri, 3 Istruttori Amministrativi: Olivan, Carnio (parzialmente), Rossi (parzialmente)

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore I

SETTORE I – Servizi Amministrativi e Finanziari

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma	03 - Gestione economico finanziaria, programmazione e provveditorato
Responsabile	Viviana Spitaleri - Responsabile Settore Finanziario
Referente Politico	Assessore Giulia Vio

Il servizio economico finanziario ha il compito di garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture contabili finanziarie, economiche e patrimoniali.

Esso provvede alla redazione del bilancio di previsione e delle relative variazioni, del conto consuntivo e garantisce le verifiche sugli equilibri di bilancio, alla gestione del servizio di economato ed alla gestione del personale.

Cura i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore Unico dei Conti, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Compete al servizio, in modo specifico:

- predisposizione bilanci di previsione;
- predisposizione e gestione del PEG;
- predisposizione delle variazioni di bilancio e l'utilizzo del fondo di riserva;
- controllo finanziario di gestione;
- corretta tenuta della contabilità fiscale e previdenziale;
- salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- redazione del rendiconto della gestione;
- gestione delle procedure inerenti la fatturazione elettronica;
- gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;
- predisposizione dei certificati del bilancio di previsione e del rendiconto;
- aggiornamento della banca dati BDAP;
- partecipazione alla Commissione Finanze, Bilancio, Patrimonio;
- relazioni con l'Istituto Tesoriere;
- relazioni con il Revisori unico dei conti;
- monitoraggio degli obiettivi del patto di stabilità interno;
- gestione mutui e investimenti dell'ente;
- redazione del bilancio consolidato con le proprie partecipate.

Finalità da conseguire:

- Supporto ai settori dell'Ente relativamente alle attività di programmazione, di rilevazione nelle scritture contabili, di valutazione dei fatti economici e finanziari;
- Supporto agli organi politici nella programmazione finanziaria mediante la massima collaborazione e disponibilità nella predisposizione dei documenti di bilancio e dei loro allegati, ai fini dell'ottemperamento delle scadenze di Legge;
- Programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente attraverso la gestione del bilancio di previsione;
- Corretta tenuta della contabilità fiscale relativa a IVA, IRPEF, INPS, INAIL, IRAP e osservanza degli adempimenti fiscali nel rispetto dei termini previsti;
- Verifica del vincolo di finanza pubblica "Pareggio di bilancio", aggiornamento e monitoraggio periodico con attivazione di adeguati processi di controllo interno sulla gestione di competenza;
- Assistenza al Collegio dei Revisori nell'espletamento delle sue funzioni, specificatamente: valutazione del sistema di bilancio preventivo e consuntivo, predisposizione dei questionari relativi al bilancio di previsione e al rendiconto da trasmettere alla Corte dei Conti, mettendo a disposizione la

- documentazione necessaria ed in tempi congrui ed anticipati per l'espletamento di tali funzioni;
- Collaborazione con la Commissione Finanze, Bilancio e Patrimonio relativamente alle attività di convocazione, messa a disposizione della necessaria documentazione, verbalizzazione delle sedute;
 - Messa a regime del software di contabilità finanziaria e implementazione di tutte le nuove procedure di gestione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente;
 - Gestione degli inventari dei beni immobili dell'Ente in collaborazione con l'Ufficio Tecnico comunale;
 - Predisposizione di strumenti per il monitoraggio della gestione finanziaria;
 - Messa a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata con particolare riferimento alla parte economico-patrimoniale e al bilancio consolidato per l'applicazione completa di tutti i nuovi principi contabili di cui al DPCM 28/12/2011;
 - Stesura di un nuovo regolamento di contabilità che rifletta il quadro normativo in continuo mutamento;

Motivazione delle scelte:

Per quanto concerne la gestione contabile e finanziaria dell'Ente, individuazione degli obiettivi generali di mandato per il 2019-2024 che si vogliono conseguire attraverso le competenze dell'Ufficio preposto e le indicazioni politico-amministrative da parte della Giunta, individuando le conseguenti risorse da destinare.

Ciò deve avvenire ottemperando le scadenze entro i termini di Legge ma soprattutto rispettando il pareggio tra le risorse destinate (*entrate*) ed i relativi impieghi (*uscite*).

Ai fini del funzionamento della macchina amministrativa, in termini di efficienza ed efficacia, deve prevalere il costante monitoraggio delle uscite ed un'attenta e puntuale analisi delle entrate, per garantire la relativa copertura e rispondere alle esigenze dei Cittadini.

Nell'esposizione dei risultati di bilancio rendere partecipe la Cittadinanza, favorendo la diffusione delle informazioni e la trasparenza dell'attività amministrativa.

Risorse umane da impiegare

Si impiega il personale del Settore servizi finanziari:

n. 1 Responsabile del Settore.

n. 1 Istruttore direttivo contabile adibito all'Ufficio Ragioneria (attualmente vacante)

n. 1 Istruttore amministrativo contabile

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite nel periodo.

Schede degli obiettivi operativi del programma 03.
(oltre quanto già previsto nella precedente scheda Missione 1 Programma 3)

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	DESTINATARI	DURATA
1	Organizzare l'apparato amministrativo su principi di economicità, efficienza ed efficacia	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2020/2022
2	Monitoraggio costante delle entrate e delle spese a bilancio per rispondere ai Cittadini	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2020/2022

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	DESTINATARI	DURATA	INDICATORE	ALTRE AREE COINVOLTE
1	Programmazione del bilancio e rendicontazione a consuntivo	Cittadini, organi politici	2020/2022	Approvazione documenti obbligatori	
2	Rispetto obiettivi pareggio di bilancio	Cittadini, organi politici	2020/2022	Rispetto norme	
3	Costante supporto normativo, contabile ed operativo per la gestione corretta delle procedure	Responsabili Settori interni, organi politici	2020/2022	Rispetto norme e riduzione costi	
4	Controllo capillare dei costi e attenta valutazione della relativa copertura in base alle entrate	Cittadini, organi politici	2020/2022	Riduzione costi servizi	Tutte per i servizi di competenza
5	Miglioramento dei termini di pagamento fatture	Imprese, Piattaforma Crediti Commerciali	2020/2022	Indicatore di tempestività pagamenti	Tutte per i servizi di competenza

SETTORE I – Servizi Amministrativi e Finanziari

Missione 1	Servizi istituzionali e generali, di gestione
Programma	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Responsabile	Viviana Spitaleri - Responsabile Settore Finanziario
Referente Politico	Assessore Giulia Vio

Descrizione del programma e motivazione delle scelte:

Premesso che la volontà dell'Amministrazione Comunale è quella di favorire una gestione dei tributi che garantisca a carico dei Cittadini un gettito adeguato, senza far venir meno il principio di equità contributiva e solidarietà sociale, il lavoro svolto dall'Ente sarà quello di operare in modo concreto sul fronte delle entrate, in particolar modo nell'attività di accertamento, contrastando l'evasione e riscuotendo il credito in tempi congrui e rapidi.

Attraverso un'attenta e puntuale analisi dell'andamento delle entrate tributarie, si riuscirà ad individuare la giustizia contributiva ed allo stesso tempo si sarà in grado di dare copertura alle uscite dell'Ente.

Gli uffici competenti saranno, altresì, impegnati nella gestione della "nuova Imu", a seguito dell'approvazione della Legge di Bilancio 2020, la quale prevede la fine della duplicazione dei tributi locali sulla medesima base imponibile, abrogando la Tasi. L'Amministrazione Comunale avrà tempo fino al 30.06.2020 per adottare aliquote e Regolamenti sulla base della novità riportata nella Legge di Bilancio 2020.

A seguito dell'incarico affidato all'Agenzia delle Entrate Riscossione, l'obiettivo è quello che, nell'arco del triennio 2020/2022, si riesca ad introitare buona parte le entrate tributarie ed extra-tributarie non riscosse negli ultimi anni, le quali hanno condizionato pesantemente la gestione delle spese correnti dell'Ente.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione Comunale non intende incrementare la pressione tariffaria a carico della comunità locale, ragion per cui le tariffe dei servizi pubblici sono sostanzialmente le medesime dell'esercizio precedente, motivo per cui concentrerà le proprie risorse nell'attività di accertamento delle entrate tributarie.

L'obiettivo nella gestione delle entrate tributarie sarà quello di garantire l'equità del prelievo tributario attraverso l'assistenza da parte del personale impiegato, il quale garantirà la massima apertura nei mesi dedicati al versamento delle imposte e nel costante aggiornamento delle banche dati attraverso la verifica delle dichiarazioni di variazioni IMU, delle successioni, degli accertamenti delle proprietà immobiliare urbane presentate all'Agenzia del Territorio/Entrate, le eventuali pratiche urbanistiche, l'identificazione delle aree fabbricabili utilizzando il Sistema Informativo territoriale e la collaborazione degli altri uffici in particolare Urbanistica e Anagrafe.

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate sono quelle appartenenti al Settore servizi finanziari che, nella dotazione organica, sono assegnate al servizio tributi e personale (n. 2 Istruttori cat. C), coordinate dalla responsabile di settore.

Risorse strumentali

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio, nonché quelle che verranno eventualmente acquisite nel periodo.

Schede degli obiettivi operativi del programma 04.

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	DESTINATARI	DURATA
1	Operare per addivenire alla composizione bonaria dei contenziosi tributari	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2020/2022
2	Organizzare l'apparato amministrativo su principi di economicità, efficienza ed efficacia	Cittadini, organi politici, personale dell'Ente	2020/2022

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	DESTINATARI	DURATA	INDICATORE
1	Gestire le entrate tributarie dell'Ente nel rispetto delle normative in materia	Cittadini, imprese	2020/2022	Gestione in house dei tributi IMU - TASI
2	Garantire equità fiscale attraverso l'attività di recupero insoluti	Cittadini, imprese	2020/2022	Gestione in house solleciti ed accertamenti
3	Rendicontare e monitorare l'attività svolta per la riscossione coattiva	Responsabili Settori interni	2020/2022	Rendiconti gestione
4	Potenziare gli strumenti di definizione bonaria dei contenziosi in materia tributaria	Cittadini, imprese	2020/2022	Solleciti e ravvedimenti operosi, rateizzazioni
5	Gestire i ricorsi in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale	Cittadini, imprese, organi politici	2020/2022	Ricorsi presso C.T.
6	Affidamento della Riscossione Ag. Entrate Riscossione	Cittadini, imprese	2020/2022	Accertamenti tramite Agenzia Entrate Riscossione

SETTORE I – Servizi Amministrativi e Finanziari

Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programmi	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile	dr.ssa Viviana Spitaleri
Referente politico	Assessore Alice Benetton

Descrizione del programma: Progettazione, organizzazione, promozione e gestione di iniziative e attività culturali e di intrattenimento; collaborazione con associazioni culturali locali nella realizzazione di eventi.

Motivazione e finalità delle scelte: Favorire la crescita culturale e civile della comunità; promuovere occasioni di incontro e socializzazione; sostenere le proposte culturali o attività di ricerca e studio sviluppate dalle associazioni del territorio; valorizzare le risorse culturali presenti nel territorio.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024 approvate con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29.07.2019.

Riteniamo che la Cultura sia trasmissione di valori, fattore di crescita ed emancipazione sociale.

Verranno proposte attività culturali (arte, cinema, teatro, musica, danza) tenendo conto di tutte le fasce d'età e sostenendo ogni forma di iniziativa culturale e spontanea attraverso la creazione di una rete tra comune, scuole e associazioni del territorio per un progetto culturale condiviso.

Verranno mantenuti eventi già consolidati come, ad esempio, il Festival Organistico Internazionale e la preziosa collaborazione con le Associazioni Culturali del paese in particolar modo con il “Centro di Documentazione Pavanello” per la promozione e la valorizzazione storica del nostro territorio.

Al fine di continuare la fattiva e preziosa collaborazione, verrà stilata una nuova convenzione tra il Centro di Documentazione Pavanello e il Comune data la scadenza della precedente.

Verranno organizzate, presso Palazzo Cappello, delle esposizioni di varia natura anche al fine di valorizzare il patrimonio storico artistico del Palazzo.

Nella scelta di tali iniziative verrà riservata particolare attenzione alle proposte di soggetti e associazioni del territorio.

Verranno anche messe in atto iniziative atte a preservare la nostra identità linguistica dialettale: come eredità di cultura e tradizione affinché non vada persa.

Promozione della cultura in biblioteca comunale: attraverso l'organizzazione di percorsi di lettura in particolare rivolti alle giovani generazioni anche in collaborazione con gli Istituti scolastici del territorio.

La biblioteca comunale continua ad essere importante punto di riferimento culturale per la comunità e proseguirà le sue attività rinnovando il patrimonio documentario destinato sia ad un pubblico adulto sia a bambini e ragazzi. La biblioteca collaborerà con la Città metropolitana di Venezia e con la Regione Veneto per lo sviluppo di percorsi condivisi quali il Progetto di misurazione e valutazione delle biblioteche venete (P.M.V.), l'aggiornamento continuo del personale, la partecipazione al Polo regionale del Veneto (Polo VIA), progetto che consente all'utente una più efficace ed incisiva fruizione dei servizi bibliotecari messi a disposizione attraverso un unico catalogo dei documenti posseduti dalle biblioteche venete aderenti.

Il rapporto con il Centro Internazionale del Libro Parlato di Feltre, attivato nel 2018, si svilupperà nel corso del 2020 con lo scopo di aiutare coloro che hanno dei problemi visivi o sono affetti da altre disabilità.

Particolare attenzione verrà rivolta alla fascia adulta della popolazione interessata a continuare un percorso di apprendimento volto a migliorare le proprie conoscenze in ambito tecnologico, artistico ... con l'organizzazione di Corsi e Conferenze Tematiche.

L'Amministrazione Comunale desidera continuare ad impegnarsi relativamente alla tematica della Parità di Genere promuovendo iniziative atte a stimolare l'attenzione sull'argomento e la collaborazione con il Centro Anti violenza “La Magnolia” di San Donà di Piave.

Percorso già avviato con l'installazione della panchina Rossa in Piazza Martiri della Libertà in occasione della

giornata internazionale per l'eliminazione della Violenza contro le donne e con l'adesione al "Patto dei Comuni per la Parità e contro la Violenza di Genere" proposto dall' A.N.C.I.

Verranno valorizzati i rapporti di amicizia con i paesi Gemellati; in particolare, in occasione del 30° anniversario del Gemellaggio con il paese di Berre L'Etang, saranno accolti gli amici francesi per la cerimonia di festeggiamento.

L'attività musicale continuerà ad essere sostenuta tramite la concessione di locali comunali all'Associazione "Tartini" per lo svolgimento di corsi e lezioni rivolti ai giovani.

L'attività teatrale verrà sostenuta attraverso la convenzione con Arteven (Circuito Teatrale Regionale) e grazie alla collaborazione con altre associazioni come la locale Pro Loco. Verrà inoltre valorizzato il nostro patrimonio linguistico dialettale favorendo spettacoli in lingua Veneta.

Si continueranno a promuovere corsi di lingua italiana per stranieri, organizzati dal Centro "Pavanello" tramite docenti volontari con il patrocinio e la collaborazione dell'Amministrazione comunale al fine di migliorare la socializzazione e l'inclusione sociale.

In occasione di ricorrenze istituzionali (Giorno della memoria; Giorno del Ricordo, Festa della Liberazione, Festa della Repubblica, Giornata Nazionale delle Forze Armate, Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne...) verranno programmate manifestazioni culturali pubbliche allo scopo di proporre alla cittadinanza momenti di riflessione.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Partecipazione della biblioteca al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale (PrV S.B.N.), al Sistema Bibliotecario Museale Provinciale (S.B.M.P.) e a progetti regionali in ambito bibliotecario	Condivisione del software Sebina Open Library; sviluppo di attività coordinate a livello di Città metropolitana di Venezia; partecipazione al progetto regionale di "Misurazione e Valutazione dei servizi delle biblioteche venete"	Utenti della biblioteca	2020/2022	Assessore alla cultura	
2	Gestione del front-office della biblioteca	Attività di prestito e riconsegna, servizio reference	Utenti della biblioteca	2020/2022	Assessore alla cultura	
3	Accrescimento e gestione del patrimonio librario della biblioteca	Acquisto, trattamento catalografico e gestione dei documenti della biblioteca con regolari operazioni di scarto	Utenti della biblioteca	2020/2022	Assessore alla cultura	
4	Progetti di promozione della lettura	Attivazione di percorsi di avvicinamento alla lettura per mezzo di letture ad alta voce e laboratori specifici	Utenza scolastica e fasce d'età 3/10 anni a utenza libera	2020/2022	Assessore alla cultura	Ufficio scuola
5	Diffusione di conoscenze musicali tramite l'attività dell'Associazione "Tartini"	Patrocinio e collaborazione nell'organizzazione di iniziative musicali.	Fruitori delle iniziative promosse dall'associazione; cittadinanza in genere	2019/2021	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico

6	Valorizzazione di risorse culturali con particolare riguardo a quelle artistiche, architettoniche, archeologiche e diffusione di iniziative legate alla storia locale in collaborazione con il Centro "Pavanello"	Patrocinio e collaborazione nell'organizzazione di iniziative musicali.	Fruitori delle iniziative promosse dalle associazioni; cittadinanza in genere	2020/2022	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico
7	Promozione di attività finalizzate all'accrescimento individuale in vari ambiti del sapere	Realizzazione di rassegne musicali, teatrali, incontri con l'autore, corsi monotematici	Fruitori delle iniziative promosse dalle associazioni; cittadinanza in genere	2020/2022	Assessore alla cultura	
8	Diffusione di momenti di riflessione pubblici in occasione di celebrazioni istituzionali	Realizzazione di iniziative culturali nel corso dell'anno in concomitanza con ricorrenze istituzionali (Giornata della memoria; Festa della Liberazione...)	Cittadinanza	2020/2022	Assessore alla cultura	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Promozione di iniziative di diffusione della lingua italiana rivolte a persone straniere, in particolare donne, al fine di favorire la comunicazione e l'integrazione nel contesto sociale vissuto quotidianamente.	Collaborazione nella realizzazione di corsi di lingua italiana promossi dal Centro "Pavanello" tramite docenti volontari.	Cittadini stranieri	2020/2022	Assessore alla cultura	
2	Nuova proposta di Convenzione e Contratto con il Centro "Pavanello"; valorizzazione della sede di Villa Dreina, a seguito di manutenzione della sede	Attività istruttoria allo scopo di proseguire la collaborazione nella realizzazione di attività culturali congiunte; adeguamento dei locali presso l'edificio storico di Villa Dreina ai fini di una pubblica fruibilità	Cittadinanza	2020/2022	Assessore alla cultura	

3	Elaborazione nuova proposta di Contratto con l'Associazione "Tartini" per l'utilizzo di alcuni locali situati presso la scuola dell'infanzia statale (scadenza 15.07.2020)	Attività istruttoria per prosecuzione nel comodato d'uso locali all'Associazione	Cittadinanza	2020/2022	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico
4	Diffusione di una maggiore sensibilità nei confronti delle problematiche legate al mondo femminile e all'uguaglianza di genere	Realizzazione di eventi che mettano al centro le pari opportunità tra donne e uomini anche in occasione di ricorrenze specifiche (Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne) e collaborazione con i Centri Antiviolenza	Cittadinanza Studenti scuola secondaria di I grado	2020/2022	Assessore alla cultura	Ufficio Tecnico

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. dr.ssa Viviana Spitaleri; 1 Istruttore Amministrativo: Sabrina Carnio

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore I

SETTORE II – Servizi alla persona

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programmi	01 Istruzione prescolastica 02 Altri ordini di istruzione non universitaria 06 Servizi ausiliari all'istruzione 07 Diritto allo studio
Responsabile	dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Alice Benetton

Descrizione del programma: Gestione amministrativa dei servizi; rapporti con i soggetti coinvolti nell'erogazione dei servizi (istituti scolastici; famiglie degli studenti; fornitori); organizzazione dei servizi ausiliari; gestione quote servizi ausiliari.

Motivazione e finalità delle scelte: Risposte adeguate alle richieste-necessità degli studenti, delle loro famiglie e degli istituti scolastici del territorio. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024 approvate con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29.07.2019.

Compito dell'Amministrazione comunale è garantire l'istruzione, come diritto allo studio, attraverso la qualità dei servizi, l'edilizia scolastica, le mense e i trasporti, il monitoraggio periodico e gli interventi di miglioramento e messa in sicurezza dei locali scolastici.

Oltre all'offerta formativa prevista e offerta agli studenti, l'Amministrazione comunale ha il compito di sostenere economicamente il funzionamento delle istituzioni scolastiche per quanto concerne l'esecuzione delle quotidiane operazioni amministrative e la realizzazione di progetti didattici specifici.

A tal proposito, per ampliare l'offerta formativa, si propongono incontri legati a tematiche ambientali, al corretto riciclo dei rifiuti e alla limitazione dell'uso della plastica (es. consegna di borracce in alluminio agli studenti, fornite da Veritas). Verranno proposte azioni legate al corretto stile di vita e alla sana alimentazione: a tal fine si continuerà a sostenere ed incentivare il "Progetto Pedibus", in collaborazione con l'Istituto comprensivo "Mattei" e l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria n. 4 del Veneto orientale. In collaborazione con ditta appaltatrice del servizio di mensa scolastica (CIR food s.c.) verranno organizzate serate tematiche sull'alimentazione, rivolte all'intera cittadinanza.

Si continuerà a sostenere e coadiuvare l'importante lavoro svolto dal Comitato Mensa.

Si organizzerà, altresì, un percorso legato alla Sicurezza Stradale, anche in collaborazione con gli Agenti della Polizia Locale.

In collaborazione con l'Istituto comprensivo "Mattei" e il Progetto Minori (ULSS 4) si istituirà il "Consiglio comunale dei Ragazzi", con l'elezione del Sindaco dei Ragazzi, con lo scopo di promuoverne i diritti, accrescerne le opportunità e favorire una loro idonea crescita socio-culturale, nella piena consapevolezza dei diritti e doveri verso le istituzioni.

L'Amministrazione comunale si impegna a sostenere attività di supporto alle famiglie in orario extra-scolastico, anche in collaborazione con l'ULSS 4 e l'Istituto comprensivo "Mattei". Esempio concreto ne è l'iniziativa, già avviata, della pre-accoglienza presso i locali della Scuola Primaria.

Nel periodo estivo si valuterà la possibilità di promuovere attività ludico-ricreative per bambini e ragazzi.

Si continuerà il sostegno economico alle Scuole Paritarie, visto il servizio importante svolto nel territorio.

Saranno stanziati dei fondi dedicati agli studenti più meritevoli, assegnando loro delle borse di studio, consci che il merito sia un valore che va coltivato e riconosciuto.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa e contabile dei servizi scolastici, con particolare riguardo a quelli di mensa e trasporto	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili riguardanti i servizi scolastici	Utenti servizi; fornitori	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
2	Convenzione con le scuole dell'infanzia paritarie del territorio, a sostegno delle attività amministrative e didattiche svolte dagli istituti scolastici	Gestione di tutti gli aspetti della convenzione	Scuole dell'infanzia paritarie	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
3	Sostegno al funzionamento amministrativo e allo svolgimento di progetti didattici dell'Istituto Comprensivo statale presente nel territorio comunale	Gestione dei rapporti con l'Istituto comprensivo, erogazione contributi, verifica delle rendicontazioni prodotte	Scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado statali	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
4	Collaborazione tramite Convenzione con l'Istituto Comprensivo per lo svolgimento di funzioni ausiliarie	Gestione di tutti gli aspetti della convenzione	Scuole infanzia statale, primaria e secondaria di I grado	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Ragioneria
5	Funzionamento del servizio di trasporto scolastico per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado	Rapporti con la ditta affidataria del servizio e con gli istituti scolastici del territorio	Utenti servizio; fornitore	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Polizia locale, Tecnico; Ragioneria
6	Funzionamento del servizio di refezione scuole dell'infanzia statale e primaria	Rapporti con la ditta affidataria del servizio e con gli istituti scolastici serviti; controlli sul servizio reso	Utenti del servizio; fornitore	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Tecnico; Ragioneria
7	Buoni libro e acquisizione libri di testo per la scuola primaria	Gestione procedure per erogazione contributi per libri di testo e per acquisizione libri di testo per la scuola primaria	Studenti; fornitori	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Ragioneria

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Favorire il coinvolgimento di studenti e adulti sui temi della salvaguardia dell'ambiente, dell'educazione stradale, del movimento fisico, della conoscenza del territorio	Ulteriore sviluppo del progetto "Pedibus" ovvero promuovere un'azione partecipata che consolidi percorsi di mobilità a piedi nel tragitto casa-scuola	Utenti, famiglie	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Ufficio Polizia locale; Ufficio Tecnico
2	Diffusione di comportamenti alimentari corretti presso gli studenti fin dai primi anni di vita	Sviluppo di progetti di educazione alimentare e lotta agli sprechi	Famiglie, utenti	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Servizi sociali
3	Istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi	Promozione dei diritti dei ragazzi, accrescimento delle opportunità e promozione della loro crescita socio-culturale, nella consapevolezza dei diritti e doveri verso le Istituzioni.	Minori, famiglie	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Servizio Scuola
4	Istituzione borse di studio per i migliori studenti della scuola secondaria di I grado	Assegnazione di borse di studio finalizzate alla valorizzazione del merito scolastico	Studenti famiglie	2020/2022	Assessore all'Istruzione	Servizio Scuola

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. dott. Alberto Peretti - 2 Istruttori Amministrativi: Mara De Nardi, Francesca Chinellato.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programmi	07 Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile 08 Statistica e sistemi informativi
Responsabile	dott. Alberto Peretti
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Servizi Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica.

Motivazione delle scelte: Gestione dei servizi demografici di competenza statale delegati al Comune, primo interfaccia tra i cittadini - utenti dei servizi e l'Ente. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024, approvate con Deliberazione di C.C. n. 32 del 29/7/2019.

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi al cittadino.

Il servizio di Stato civile necessita di un consolidamento nella gestione di istituti di recente introduzione. Ci si riferisce alle separazioni ed ai divorzi brevi direttamente davanti all'Ufficiale di Stato Civile; alla Legge 76/2016 in materia di unioni civili e convivenze; alla materia di attribuzione del doppio cognome (materno oltre a quello paterno). Per quanto riguarda le cittadinanze, si registra un corposo aumento delle concessioni di cittadinanza italiana, quale conseguenza del maturare del requisito della residenza decennale, nonché delle richieste di certificati e di ricerche storiche da parte di cittadini brasiliani reclamanti la cittadinanza italiana *iure sanguinis*.

Il servizio Elettorale dovrà curare le elezioni regionali della primavera 2020, mentre quello di Statistica dovrà occuparsi, oltre all'indagine A.V.Q. (aspetti della vita quotidiana) di primavera, il 7° Censimento nazionale dell'agricoltura, che inizierà in ottobre e terminerà nella primavera 2021.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Stato Civile	Gestione adempimenti per nascite, matrimoni, cittadinanze, morti e tutti i procedimenti connessi	Cittadini	2020/2022	Sindaco	
2	Anagrafe	Gestione di tutti i procedimenti e le pratiche anagrafiche	Cittadini	2020/2022	Sindaco	Polizia Locale
3	Elettorale	Gestione di tutti i procedimenti e le pratiche elettorali	Cittadini, partiti e movimenti politici	2020/2022	Sindaco	
5	Statistica	Gestione di tutti i procedimenti e pratiche per l'elaborazione dei	Enti pubblici	2020/2022	Sindaco	

		dati statistici mensili ed annuali				
6	Separazioni e divorzi “brevi”	Attività di verifica e di istruttoria per l'espletamento della pratica	Cittadini	2020/2022	Sindaco	
7	Cittadinanze	Implementazione dell'attività di verifica ed istruttoria per l'espletamento delle pratiche, con ulteriore sviluppo degli adempimenti connessi e collegati	Cittadini	2020/2022	Sindaco	
8	Anagrafe	Gestione delle pratiche conseguenti al consenso alla donazione di organi e tessuti manifestato in sede di rilascio della carta di identità	Cittadini	2020/2022	Sindaco	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Implementazione utilizzo moduli standard multilingue per la promozione della libera circolazione dei cittadini europei (Reg UE 2016/1191)	Implementazione della modulistica e diffusione delle informazioni su di essa, anche sul sito internet comunale	Utenti, cittadini, imprese	2020/2022	Sindaco	CED
2	Stipula convenzioni per l'accesso all'anagrafe comunale di altri enti pubblici o gestori di pubblici servizi	Consentire la consultazione diretta a tali Enti dell'Anagrafe comunale, indispensabili per lo svolgimento delle loro attività, evitando inutili dispendi di tempo	Enti pubblici ed enti fornitori/gestori di servizi pubblici	2020/2022	Sindaco	CED

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. dott. Peretti, 3 Istr. Amm.vi: De Nardi, Condotta; Chinellato.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona

Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programmi	09 Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile	dr. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Servizi necroscopico (Polizia mortuaria) e cimiteriale.

Motivazione delle scelte: Progettazione, organizzazione e gestione delle attività connesse alla gestione cimiteriale. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019-2024, approvate con Deliberazione di C.C. n. 32 del 29/07/2019.

Finalità da conseguire: Erogazione di servizi al cittadino.

Mettere in atto il nuovo Regolamento cimiteriale, eccedendo le richieste ed esigenze dei Cittadini. Inoltre, si prevede la realizzazione di un cinerario e cappelle comuni. Continueranno i lavori di manutenzione del campo vecchio sud, la sistemazione delle infiltrazioni e della cella mortuaria.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Mantenimento standard servizi cimiteriali	Gestione ed adempimenti relativi alla gestione cimiteriale (concessioni, movimentazione defunti)	Cittadini	2020/2022	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico, Lavori Pubblici

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Riqualificazione del cimitero comunale	Sistemazione campo vecchio sud, cella mortuaria	Cittadini	2020/2022	Assessore Stefano Benedetti	Lavori Pubblici

2	Approvazione nuovo Regolamento del Cimitero	Adeguamento alle nuove esigenze e necessità in materia di cremazione e revisione dei criteri di assegnazione	Cittadini, imprese	2022/2022	Assessore Stefano Benedetti	Tecnico Lavori Pubblici
---	---	--	--------------------	-----------	-----------------------------	-------------------------

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore - P.O. dott. Alberto Peretti, 3 Istr. Amm.vi: Mara De Nardi, Consuelo Condotta, Francesca Chinellato.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona

Missione 6	Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero
Programmi	02 Giovani
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Alice Benetton

Descrizione del servizio: Politiche giovanili

Motivazione e finalità delle scelte: L'istituzione di tavoli di comunità dove le varie realtà del territorio si incontrano, avranno lo scopo di analizzare ed affrontare in maniera condivisa le problematiche delle giovani generazioni in collaborazione con gli enti sovra comunali e l'Ulss anche promuovendo attività di prevenzione di fenomeni di disagio giovanile come bullismo, cyber-bullismo...

Nomina di un assessore con delega specifica.

Istituzione della Consulta Giovanile, un organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale.

In particolare la consulta giovanile elabora proposte e progetti che, attraverso l'Assessorato alle Politiche Giovanili, facilitino una piena realizzazione dei principi di cittadinanza e di socializzazione dei giovani.

Al compimento della Maggiore età i giovani, attraverso iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale, verranno informati e stimolati a partecipare in maniera attiva alla vita della comunità in collaborazione con le associazioni di volontariato, le aziende del territorio, e le Istituzioni.

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Istituzione Consulta giovanile	Organo che esprime proposte, elabora progetti inerenti alle problematiche delle realtà giovanili del comune e fornisce pareri sui relativi argomenti trattati in Consiglio Comunale	Minori, famiglie	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	

Missione 12	Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia
Programmi	01 Interventi per l'infanzia e i minori e asilo nido 02 Interventi per la disabilità 03 Interventi per gli anziani 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale 05 Interventi per le famiglie 06 Interventi per il diritto alla casa 07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali 08 Cooperazione e associazionismo
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del servizio: Servizi Sociali

Motivazione e finalità delle scelte: Erogazione di servizi alla persona. Garantire efficacia nell'erogazione dei servizi sociali alla persona, nonché garantire adeguatezza e coerenza fra i bisogni rilevati e le risposte del sistema dei servizi socio-educativi-assistenziali-sanitari integrati. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024 approvate con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29/07/2019.

Descrizione del programma:

- Sportello di segretariato sociale;
- Area Anziani;
- Area Povertà e Disagio Adulti;
- Area Infanzia e Adolescenza;
- Area Salute Mentale;
- Funzioni trasversali di Settore.

Sportello di Segretariato Sociale:

E' il luogo di accoglienza della domanda del cittadino. E' un servizio di informazione e orientamento finalizzato alla conoscenza delle opportunità che il territorio offre in relazione ai servizi socio-sanitari, socio-educativi e sui benefici previsti dalle normative. Ha funzioni di prima valutazione dei problemi portati dai cittadini e invio al Servizio Sociale Professionale per i casi di propria competenza e/o Servizi Sociali Specialistici (SERD, Consultorio Familiare, Centro di Salute Mentale, Servizio di Neuropsichiatria Infantile) per la presa in carico di problematiche specifiche.

Servizi erogati direttamente:

- Servizio di assistenza domiciliare.
- Servizio pasti a domicilio.
- Servizio di trasporto/accompagnamento e segretariato sociale.
- Servizio di telecontrollo/telesoccorso.
- Punto prelievi.
- Reddito di cittadinanza.

Attività svolte:

- ascolto e accoglienza dei cittadini e del loro ambito familiare/contesto sociale;
- prima valutazione della domanda;
- presa in carico del cittadino per procedimenti semplici;

- orientamento/accompagnamento per l'accesso al sistema dei servizi/benefici, sia erogati direttamente che da altri Enti Pubblici e Privati.

LA SFERA DELL'ANZIANITA'

E' un servizio di informazione, accoglienza, consulenza e progettazione per tutti i cittadini anziani che si trovano in situazione di difficoltà.

Ha la finalità di orientare, accompagnare e sostenere le persone, per dare risposte ai bisogni dell'anziano e della sua famiglia; garantisce un punto di ascolto e di consulenza per le problematiche sociali; avvia percorsi di aiuto e cura nella gestione della persona anziana, nel disbrigo di pratiche burocratiche, nella valutazione dei bisogni individuali; avvia al sistema dei servizi socio-sanitari distrettuali.

Mantenimento dell'attività del Comitato di Vigilanza e Controllo della struttura per anziani non autosufficienti denominata "CSA I Tigli".

Attività svolte:

- predisposizione di atti propedeutici all'individuazione di soggetti disponibili a ricoprire la carica di Amministratore di sostegno di persone non autosufficienti;
 - accoglienza e valutazione dei bisogni dei cittadini anziani e dei loro familiari;
 - elaborazione e attuazione dei progetti individuali di servizio sociale;
 - integrazione con altri servizi pubblici e privati nella gestione dei casi;
 - attivazione e realizzazione dei percorsi di valutazione multidimensionali per le seguenti fattispecie:
 - ricoveri definitivi in Casa di Riposo;
 - erogazione di buoni/servizio per progetti di pronta accoglienza o accoglienza di sollievo;
 - l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare integrata con i servizi dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale";
 - assegnazione dell'Impegnativa di Cura Domiciliare;
- gestione dimissioni protette in collaborazione con lo Sportello Integrato dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto Orientale";
- predisposizione atti propedeutici per la richiesta di Amministratore di Sostegno.

AREA PER L'INCLUSIONE SOCIALE

E' un servizio di accoglienza, informazione, orientamento e di prima valutazione delle situazioni problematiche (bisogni) e progettazione di ipotesi d'intervento individualizzate rivolte a tutti i cittadini adulti e alle famiglie che si trovano in situazione di difficoltà economica e disagio sociale.

Propone percorsi di accompagnamento, sociale ed educativo, per problematiche di tipo economico, abitativo, lavorativo, socio-sanitario e di integrazione sociale, volti a contrastare processi di progressiva emarginazione sociale; collabora con i servizi specialistici sociali (ad esempio il Servizio Inserimento Lavorativo dell'Azienda ULSS n. 4, il Centro per l'impiego), al fine di favorire percorsi di autonomia e di inclusione sociale.

Attività svolte:

- valutazione dei bisogni nell'area disagio adulti;
- elaborazione e attuazione dei progetti di servizio sociale per promuovere l'autonomia personale e/o familiare;
- istruttorie per agevolazioni di varia natura (es. trasporto, utenze, contributi economici di integrazione al reddito e borse alimentari);
- realizzazione di progetti che necessitano di valutazioni multidimensionali e di integrazione con altri servizi pubblici e privati per:
- l'attivazione di borse/lavoro e di progetti specifici di utilità sociale (es. L.P.U.);
- istruttorie per concessione contributi economici di integrazione al reddito e borse alimentari;
- istruttorie per rateizzazioni ed agevolazioni economiche;
- collaborazione con l'Ufficio Casa del Comune nell'istruttoria per l'assegnazione di alloggi in regime di emergenza abitativa;
- adozione di protocolli di intesa con associazioni di volontariato e sportive per inserimento di persone in situazione di fragilità/vulnerabilità (RIA e fondi per la Povertà Educativa).

PROGETTUALITA' EDUCATIVA MINORI

Continuazione attività relative all'Accordo di Programma con l'ULSS 4 per il triennio 2020/2022 per la realizzazione di progetti educativi, di animazione, di promozione e prevenzione a favore dei giovani in particolare collaborando con le agenzie educative del territorio.

Attività svolte:

- ❖ realizzazione di progetti che necessitano di valutazioni multidimensionali e di integrazione con altri servizi pubblici e privati per: inserimento in Comunità educative e residenziali e/o diurne ed affidi familiari.

SALUTE MENTALE

E' un servizio di accoglienza, informazione, orientamento e di prima valutazione delle situazioni problematiche (bisogni) e progettazione ipotesi d'intervento individualizzate rivolte alle persone che si trovano in situazione di difficoltà. Propone percorsi di accompagnamento all'U.O.C. Salute Mentale dell'Azienda ULSS n. 4 "Veneto orientale" e ad associazioni assistenziali del territorio (es, A.I.T.S.A.M., ecc.)

ALTRE ATTIVITA' DI SETTORE

Valorizzazione del rapporto con Gruppi ed Associazioni di Volontariato presenti nel territorio al fine di analizzare periodicamente la situazione socio-sanitaria ed attivare le risorse della comunità locale.

Impiego dei partecipanti al Bando Comunale di Sussidiarietà Orizzontale per aiuti nelle piccole manutenzioni, interventi al verde pubblico, di tutela ambientale e servizi alla persona.

Attività di informazione/formazione alla popolazione finalizzate alla promozione del benessere personale o collettivo, come ad es. i Gruppi di Cammino, promozione delle attività motorie che favoriscono il rapporto intergenerazionale, continuazione del progetto "Pedibus".

Valorizzazione delle attività del terzo settore per l'attivazione di progetti di interculturalità e di percorsi di alfabetizzazione e di cultura italiana, anche in collaborazione con altri enti (es. Istituto comprensivo).

Collaborazione e coordinamento con altri Enti territoriali, Associazioni e Fondazioni, nonché le Forze dell'Ordine, per contrasto del fenomeno della Violenza Domestica.

Collaborazione e coordinamento con altri Enti territoriali, Associazioni per favorire l'autonomia economica e l'inserimento lavorativo.

Collaborazione con il Ser.D. dell'ULSS 4 per l'attivazione di sportelli di ascolto per il contrasto al fenomeno della ludopatia.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa e contabile del servizio domiciliare, mensa e accompagnamento	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili riguardanti i servizi sociali	Utenti del servizio; fornitori	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	
2	Convenzione con l'Ulss 4 per la gestione del Punto Prelievi alla popolazione	Gestione di tutti gli aspetti della convenzione con Ulss 4	Utenti del servizio, Medici di base, Laboratorio Analisi	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	
3	A agevolazioni energetiche e del servizio idrico	Raccolta delle domande di agevolazione e trasmissione dati all'Ente Gestore delle agevolazioni	Utenti del servizio	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio Ragioneria
4	Contributi alla persona	Raccolta domande di agevolazioni e	Utenti del	2020/2022	Assessore alle Politiche	Ufficio

		contributi economici su bandi nazionali, regionali e/o comunali e statali	servizio		Sociali	Ragioneria
5	Gestione "Impegnativa di Cura Domiciliare"	Rinnovo domande, trasmissione dati ed erogazione contributi economici	Utenti del servizio	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio Ragioneria
6	Gestione ricoveri delle persone anziane, disabili e/o minori	Partecipazione alle UVDM per ricoveri, pagamento dei contributi per le rette di ricovero	Utenti del servizio	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	
7	Mantenimento delle attività del Comitato di Vigilanza e Controllo del CSA "I Tigli"	Realizzazione delle attività del Comitato	Famigliari ed Utenti/del CSA	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	
8	Convenzione con ATER di Venezia per gestione alloggi per emergenze abitative	Gestione dei casi sociali in emergenza abitativa	Utenti, famiglie	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio Casa Ufficio Tecnico

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gara per appalto per garantire la continuità del servizio di assistenza domiciliare	Gestione nuovo appalto del servizio di assistenza domiciliare	Utenti, famiglie, fornitori	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	
2	Valorizzazione delle attività del terzo settore in riferimento ai temi relativi all'immigrazione	Collaborazione per attivazione di progetti di interculturalità e di percorsi di alfabetizzazione e di cultura italiana	Utenti, famiglie	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	Biblioteca
3	Incontri di formazione/informazione in tema di promozione del benessere personale e/o collettivo	Organizzazione giornate informative su vari temi legati alla salute e al movimento, con consolidamento dei gruppi di cammino e del progetto "Pedibus"	Famiglie, utenti, insegnanti, associazioni	2020/2022	Sindaco; Assessore alle Politiche Sociali; Assessore allo Sport	Ufficio Polizia Locale
4	Promuovere l'inclusione sociale e combattere la povertà (RIA, RDC, SOA, POE, LPU)	Partecipazione a bandi regionali in collaborazione con altri Enti per la realizzazione di percorsi lavorativi	Utenti, famiglie	2020/2022	Assessore alle Politiche Sociali	Ufficio tecnico

Risorse umane del Settore da impiegare: P.O. Dott. Alberto Peretti; 1 Istr. Direttivo Cosetta Rizzetto; 1 Istr. Amministrativo Silvia Beni; 1 Coll. Amministrativo Francesca Chinellato.

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona – Servizio commercio e attività produttive

Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programmi	01 Industria, PMI e artigianato Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri.
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del programma: Potenziare manutenzione, pulizia e decoro della zona industriale, incentivando il completamento della bretella dalla rotonda sita all'uscita del casello autostradale, rendere la zona adiacente al casello un volano per l'economia del territorio, incentivando i portatori di interesse ad investire nella creazione di strutture ricettive, poli logistici e servizi generali. Favorire le relazioni con le associazioni di categoria a livello comunale e territoriale.

Gestione dei procedimenti amministrativi e consulenza normativa alle imprese del territorio. Gestione dei procedimenti amministrativi per lo sviluppo dei servizi e delle imprese industriali ed artigianali. Rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate a dette attività economiche.

Motivazione delle scelte: L'Amministrazione intende collaborare con tutte le realtà del mondo produttivo, fornendo assistenza e aiuto nella gestione dei problemi e collaborazione nello sviluppo dei progetti proposti, in particolar modo attraverso la promozione e valorizzazione dei prodotti delle realtà produttive locali ed il potenziamento dello sportello unico delle attività produttive. In particolare, questo programma riguarda la gestione delle pratiche amministrative di avvio/modifica/cessazione di attività industriali e artigianali, diretti a fornire risposte operative adeguate alle richieste e alle necessità degli operatori economici del territorio. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024, approvate con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29/7/2019.

Finalità da conseguire: Controllo procedimenti e supporto operativo e normativo alle imprese.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile e politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa del servizio	Gestione procedimenti amministrativi riguardanti attività economiche di tipo industriale ed artigianale	Imprese industriali e artigianali del territorio	2020/2022	Assessore Commercio e Attività produttive	Ufficio Tecnico - Polizia locale

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ulteriore implementazione e sviluppo delle funzionalità del SUAP,	I servizi alle imprese saranno assicurati dal SUAP, all'insegna dell'unicità del punto di	Imprenditori di ogni categoria	2020/2022	Assessore Commercio e Attività produttive	

	al fine di snellire le procedure burocratiche e semplificare la comunicazione tra imprese ed enti coinvolti nei procedimenti (Vigili del fuoco, ASL, ecc.)	riferimento, dell'efficienza e semplificazione delle procedure amministrative, utilizzando modalità telematiche di comunicazione ed interoperabilità con gli altri enti coinvolti.				
2	Sviluppo delle reti della mobilità - Infrastrutture materiali e immateriali.	Miglioramento delle infrastrutture con banda ultralarga; allargamento sedi stradali per ripristino fermate ATVO su S.R. 89	Imprenditori di ogni categoria	2020/2022	Assessore Commercio e Attività produttive	Ufficio Tecnico
3	Sviluppo delle attività dell'area industriale	Implementazione di ogni iniziativa utile a favorire l'insediamento nella terza zona industriale di imprese del settore della logistica, riconversione e recupero capannoni dismessi	Imprenditori di ogni categoria	2020/2022	Assessore Commercio e Attività produttive	Ufficio Tecnico
4	Apposizione cartellonistica descrittiva della viabilità e della toponomastica della zona industriale	Installazione segnaletica per migliorare l'organizzazione della zona industriale e riqualificazione spazi pubblici	Attività produttive aventi sede in zona industriale	2020/2022	Assessore al Commercio e Attività produttive	Ufficio tecnico; Polizia locale

SETTORE II – Servizi alla persona - Servizio commercio e attività produttive

Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programmi	02 Commercio, Reti distributive, Tutela dei consumatori Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, della ristorazione e delle strutture turistiche ricettive. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione del mercato settimanale e le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio. Comprende le attività relative al rilascio delle autorizzazioni di P.S. ed al controllo sullo svolgimento delle manifestazioni autorizzate
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del programma: Dopo la ricollocazione del mercato settimanale, si intendono avviare i bandi per assegnare nuovi titolari ai posteggi resisi liberi nel corso degli anni.

Motivazione delle scelte: L'Amministrazione intende collaborare con tutte le realtà del mondo produttivo, fornendo assistenza e aiuto nella gestione dei problemi e collaborazione nello sviluppo dei progetti proposti, in particolar modo attraverso la promozione e valorizzazione dei prodotti delle realtà produttive locali ed il potenziamento dello sportello unico delle attività produttive. In particolare, questo programma riguarda la gestione delle pratiche amministrative di avvio/modifica/cessazione di attività industriali e artigianali, diretti a fornire risposte operative adeguate alle richieste e alle necessità degli operatori economici del territorio. La motivazione delle scelte è coerente con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019 – 2024, approvate con Deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 29/7/2019.

Finalità da conseguire: Controllo procedimenti e supporto operativo e normativo alle imprese del settore del commercio, sia su aree private che su aree pubbliche, e della ristorazione.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione tecnica e amministrativa del servizio	Attività tecnico-amministrativa inerente gli esercizi commerciali, il commercio su area pubblica, la ristorazione e le strutture ricettive	Utenti servizi; fornitori	2020/2022	Assessore al Commercio e Attività produttive	Tecnico

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Assegnazione dei posteggi del mercato	Espletamento dei procedimenti	Commercianti su aree pubbliche	2020/2022	Assessore Commercio e	

	attualmente privi di titolare	amministrativi finalizzati all'assegnazione dei 6 (sei) posteggi ora utilizzati in maniera precaria e saltuaria			Attività produttive	
2	Intensificazione dei rapporti e dell'attività di supporto tecnico – normativo – anche alla luce della nuova disciplina delle manifestazioni temporanee - con gli enti ed associazioni no-profit che organizzano manifestazioni temporanee aperte alla cittadinanza in generale e con le frazioni	Collaborazione con le associazioni al fine di promuovere iniziative di coinvolgimento dei commercianti, per rendere più vivi il capoluogo e le frazioni creando momenti di aggregazione tra i cittadini. Rafforzamento della rete locale delle attività produttive e commerciali.	Associazioni, commercianti e cittadini	2020/2022	Assessore Commercio e Attività produttive	Polizia locale e Ufficio tecnico

SETTORE II – Servizi alla persona - Servizio commercio e attività produttive

Missione 14	Sviluppo economico e competitività
Programmi	04 Reti e altri servizi di pubblica utilità Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le attività relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP)
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del programma: Prosecuzione dell'attività di potenziamento dello sportello SUAP, con metodologie di assistenza dettagliata per gli imprenditori che investono nel nostro territorio.

Motivazione delle scelte: Si punta ad un'ulteriore integrazione dell'attività del SUAP e della programmazione e gestione del territorio, come previsto dalla normativa regionale. Altro elemento fondamentale è l'ulteriore digitalizzazione dei procedimenti inerenti le imprese, con l'obiettivo di favorire al massimo l'opportunità di presentazione delle pratiche on-line.

Finalità da conseguire: Sostegno tecnico - normativo alle imprese locali finalizzato ad un contenimento, per quanto di competenza comunale, del tempo da esse dedicato ad adempimenti "burocratici".

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione tecnica e amministrativa del servizio	Attività tecnico-amministrativa inerente lo Sportello Unico Attività	Imprenditori e professionisti	2020/2022	Assessore al Commercio e Attività produttive	

		produttive				
2	Continuo aggiornamento della banca dati telematica di tutte le tipologie di attività economica esistenti nel territorio comunale	Raccolta e conservazione in un unico strumento dei dati identificativi e caratteristici di tutte le imprese attive nel territorio, sinora sparsi in varie fonti non coordinate e non interoperabili	Uffici comunali; Enti pubblici aventi competenze in tema di sviluppo e programmazione delle attività economiche	2020/2022	Assessore al Commercio e Attività produttive	Ufficio Tecnico
3	Riscossione dei diritti di istruttoria per le operazioni dello Sportello Unico Attività Produttive	Riscossione dei diritti di istruttoria introdotti da giugno 2017 a carico dei soggetti tenuti ad avvalersi del SUAP	Uffici comunali; Enti pubblici aventi competenze in tema di sviluppo e programmazione delle attività economiche	2020/2022	Assessore al Commercio e Attività produttive	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione nel SUAP telematico del servizio di pagamento on line degli oneri connessi ad una pratica (D.P.R. 160/2010 art. 3)	Implementazione del sistema "PagoPA", sistema dei pagamenti elettronici a favore delle P.A.	Imprese e professionisti che presentano pratiche al SUAP: soggetti pubblici coinvolti nelle singole pratiche	2020/2022	Assessore al Commercio e Attività produttive	Ragioneria

Risorse umane del Settore da impiegare: P.O., 1 Istr. Direttivo dott. Alberto Peretti; 1 Istruttore amministrativo Consuelo Condotta

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

SETTORE II – Servizi alla persona – Servizio Sport

Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma 01	Sport
Responsabile	Dott. Alberto Peretti
Referente Politico	Assessore Giulia Vio

Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Promozione dell'avvicinamento dei giovani allo sport, attraverso la valorizzazione dello sport come pilastro, assieme alla famiglia e alla scuola, di una crescita robusta e sana, di una buona educazione, della cultura del rispetto e della moralità.

Tali obiettivi saranno perseguibili attraverso occasioni pubbliche per promuovere le realtà sportive locali, offrendo alla cittadinanza gli strumenti per una maggiore conoscenza delle realtà sportive locali.

Miglioramento e potenziamento delle strutture sportive esistenti, attraverso una progressiva riqualificazione degli impianti sportivi, mediante interventi di manutenzione straordinaria.

Verranno avviate collaborazioni con le scuole del nostro Comune e con gli Enti sovra-comunali, al fine di potenziare il sostegno alla pratica sportiva fin da subito.

Motivazione delle scelte

Gli obiettivi di cui sopra, verranno perseguiti attraverso una attenta analisi anche dei costi per la gestione delle strutture, ricercando fonti di finanziamento che rendano i nostri impianti all'avanguardia, attraverso opere di riqualificazione, efficientamento e risparmio energetico.

Oltre a garantire il normale funzionamento delle strutture e servizi esistenti, viene assicurato il sostegno economico e logistico alle associazioni sportive esistenti nel territorio comunale con la stipula di apposite convenzioni con le associazioni stesse per l'utilizzo degli impianti e delle strutture di proprietà comunale.

Risorse umane del Settore da impiegare: P.O., 1 Istr. Direttivo dott. Alberto Peretti; 1 collaboratore amministrativo Chinellato Francesca

Risorse strumentali da utilizzare: Beni immobili e mobili assegnati al Settore II

Schede degli obiettivi operativi del programma 01

N.	OBIETTIVO STRATEGICO	DESTINATARI FINALI	ORIZZONTE TEMPORALE
6.1	Diffusione della cultura dello sport attraverso la promozione delle attività sportive	Cittadini	2020/2022

N.	OBIETTIVO OPERATIVO	DESTINATARI FINALI	DURATA	INDICATORE	ALTRE AREE COINVOLTE
6.1.1	Potenziamento e miglioramento degli impianti sportivi	Cittadini	2020/2022	Pianificazione orari/tariffe di utilizzo impianti	Settore tecnico
6.1.2	Coinvolgimento e collaborazione con le Ass. Sportive del territorio per la valorizzazione e promozione della pratica sportiva	Cittadini	2020/2022	Promozioni di iniziative e manifestazioni	-

SETTORE III – Infrastrutture ed Urbanistica

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	06 Ufficio Tecnico
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. n. 50/16, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi.

Motivazione e finalità delle scelte:

L'ufficio Tecnico ha ruoli specifici sia verso il cittadino che di supporto agli altri uffici interni dell'Ente Comunale. Un punto chiave per efficientare i noti processi burocratici declinati dalla normativa vigente è il processo di digitalizzazione che deve puntare ad obiettivi volti al miglioramento della qualità del dato e della tempistica nel dare risposta alle esigenze del cittadino.

Il cittadino deve rilevare un comportamento virtuoso ed efficace da parte dell'amministrazione comunale in particolare su temi quali energia, lavori pubblici, gestione pratiche etc.

L'amministrazione comunale intende utilizzare le possibilità fornite dagli strumenti informatici e gestionali per il miglioramento dell'organizzazione interna dei flussi documentali ed informativi connessi all'attività dell'ufficio, riducendo al minimo la stampa di documenti su supporto cartaceo.

La presentazione delle pratiche edilizie avviene già in modalità digitale mentre per quanto attiene all'accesso agli atti a seguito dell'acquisto di scanner rotativo di formato A1 tutti gli accessi agli atti saranno gestiti in modalità digitale con notevole risparmio di tempo e di carta, conseguentemente

Nell'ambito dei lavori pubblici si riportano gli obiettivi indicati al Programma Triennale dei Lavori Pubblici oltre ai lavori di importo inferiore ad € 100.000,00:

Anno 2020

Lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico della palestra polivalente di via Buranello € 138.667,00.

Realizzazione impianto di videosorveglianza € 105.500

Manutenzione straordinaria strade comunali via Vallio e via delle Industrie II € 197.500

Recupero ponte sul canale Fossetta € 196.000

Anno 2021

Adeguamento antisismico ed energetico scuola primaria € 300.000,00.

Manutenzione straordinaria strade comunali € 200.000

Adeguamento antisismico ed energetico scuola secondaria € 300.000,00

Pista ciclabile di Via Marteggia € 750.000

Recupero II piano di Villa Dreina € 250.000

Anno 2022

Lavori di realizzazione di pista ciclabile di via Roma €110.000

Pista ciclabile di via Ca' Tron € 500.000

Bretella zona industriale II € 300.000

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Apertura al pubblico	Rimodulazione degli orari di apertura al pubblico garantendo fasce orarie di comodità rispetto a un lavoratore per tre giorni la settimana	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Urbanistica	Edilizia Privata
2	Istruttoria pratiche edilizie	Esame delle domande di permesso di costruire, S.C.I.A., C.I.L.A., C.I.L. e rilascio provvedimento finale	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Edilizia Privata
3	Rilascio certificazioni in materia di edilizia ed urbanistica	Esame delle domande di certificato di destinazione urbanistica, di agibilità, di idoneità degli alloggi, ecc... e rilascio provvedimenti finale	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Edilizia Privata
4	Vigilanza attività edilizia	Accertamento di violazioni edilizie ed urbanistiche ed applicazione delle misure repressive per contrastare l'abusivismo	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Edilizia Privata
5	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento del patrimonio comunale.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progetto Amministrazione digitale	Implementazione della digitalizzazione dei flussi documentali interni	Utenti della Pubblica Amministrazione	2020/2022	Assessore	Tutti gli uffici comunali
2	Salvaguardia del patrimonio pubblico	Attività di progettazione mirata al recupero e conservazione del patrimonio pubblico con la partecipazione a bandi per l'assegnazione di contributi	Utenti della Pubblica Amministrazione	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ufficio Tecnico
3	Urbanistica per il cittadino	Portare a termine il Piano degli interventi e il registro dei crediti edilizi	Utenti della Pubblica Amministrazione	2020/2022	Assessore ai Urbanistica	Tutti gli uffici comunali
4	Efficientamento energetico	Diagnosi energetica finalizzata al risparmio energetico.	Utenti della Pubblica Amministrazione	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Tutti gli uffici comunali
5	Recupero area ex-	Messa in sicurezza	Utenti della	2020/2022	Assessore ai	Ufficio Tecnico

base NATO	dell'area e avvio dell'avviso di manifestazione d'interesse	Pubblica Amministrazione		Lavori Pubblici Assessore Ambiente	
-----------	---	--------------------------	--	--	--

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – Posizione organizzativa Arch. Perissinotto Massimo; 1 Istruttore direttivo: dott. Roberto Colletto, 1 Istruttore tecnico: geom. Paola Colletto, 1 Istruttore amministrativo: dott. Sutto Luca

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Infrastrutture ed Urbanistica

Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08 Sistemistica e sistemi informativi (CED)
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan ed Assessore Alice Benetton

Descrizione del programma: Supporto alle iniziative di innovazione, semplificazione, digitalizzazione e sicurezza informatica, con interventi volti ad implementare la transizione al digitale dell'Ente attraverso la continua dematerializzazione degli atti amministrativi, la digitalizzazione dei processi e la graduale migrazione al Cloud della PA (principio del cloud first), in attuazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), delle direttive dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) e del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021.

Attività di supporto alla manutenzione ed assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.)

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Motivazione e finalità delle scelte: La Pubblica Amministrazione ha innescato negli ultimi anni importanti processi di cambiamento della propria attività finalizzati al miglioramento dell'efficienza della macchina amministrativa, allo snellimento delle pratiche burocratiche e soprattutto ad una revisione dei rapporti con il cittadino e le imprese. Questo processo di rinnovamento passa attraverso l'informatizzazione dell'intera struttura pubblica, seguendo i modelli e le linee guida tracciati dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021.

In questo contesto l'Amministrazione comunale di Meolo intende proseguire con l'attività di digitalizzazione dei processi interni per l'ottenimento di una maggiore efficienza produttiva ed una riduzione dei tempi di erogazione dei servizi. Inoltre, mediante lo sviluppo e l'implementazione degli strumenti di comunicazione, quali il sito istituzionale, l'Ente intende offrire ai cittadini, intesi come persone fisiche, alle imprese e ad altri Enti del Comune, nuove opportunità di "colloquio" con la Pubblica Amministrazione.

Al fine di perseguire i sopra indicati obiettivi ed in linea con gli indirizzi previsti dall'Agenda Digitale Italiana e dal Codice dell'Amministrazione Digitale, si proseguirà con il miglioramento della organizzazione interna e dei flussi documentali ed informativi ad essa sottostanti mediante la digitalizzazione delle liquidazioni (procedura finanziaria) ed alla migrazione del dominio dell'Ente nel Cloud della PA, ed all'adeguamento del sito

istituzionale alle recenti Linee Guida di AGID con lo sviluppo di nuovi servizi on-line fruibili attraverso lo stesso ed integrati con SPID e PagoPA.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione amministrativa e contabile del Sistema Informativo Comunale	Gestione di tutti gli aspetti amministrativi e contabili riguardanti i servizi informativi	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Informatizzazione	Ragioneria
2	Contratti di licenze Software	Gestione di tutte le licenze software	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Informatizzazione	Ragioneria
3	Aggiornamenti e manutenzione software	Gestione dei rapporti con le ditte fornitrici dei servizi di aggiornamento e manutenzione software	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Informatizzazione	Ragioneria
4	Cloud programma gestionale, copie di Backup dei dati e disaster recovery	Cloud storage per l'attivazione del piano di Disaster Recovery business continuity,	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Informatizzazione	Ragioneria

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Digitalizzazione dei documenti prodotti dalla Pubblica Amministrazione e dei processi interni alla stessa.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Informatizzazione	Tutti gli uffici comunali
2	Riprogettazione sito istituzionale.	Adeguamento del sito istituzionale alle Linee Guida AGID ed introduzione di nuovi strumenti di comunicazione con i cittadini.	Utenti	2020/2022	Assessore Informatizzazione	Tutti gli uffici comunali
3	Migrazione dominio dell'Ente al Cloud della PA	Migrazione del dominio dell'Ente verso il Cloud della PA con dismissione del server comunale.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Informatizzazione	Tutti gli uffici comunali

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Sutto Dott. Luca.

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III.

SETTORE III – Settore Infrastrutture ed urbanistica

Missione 8	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Motivazione e finalità delle scelte:

il Comune di Meolo è dotato di Piano di Assetto del Territorio vigente e a seguito della sua approvazione si rende necessario attuare le sue previsioni strategiche ed operative. Per questo motivo sarà necessario redigere ed approvare **il primo Piano degli Interventi** che vada a sostituire il vecchio Piano Regolatore Generale e che dia avvio al nuovo processo di pianificazione attuato anche mediante i nuovi istituti quali: perequazione urbanistica, credito edilizio, compensazione e monetizzazione.

Nell'ambito di questo processo, l'attuale strumento urbanistico sarà adeguato alle previsioni della L.R. 14/2017 s.m.i., la quale introduce e disciplina gli interventi di riqualificazione edilizia, ambientale e urbana.

Questa fase della formazione del P.I. dovrà anche prevedere:

- adeguamento del R.E.C. al R.E.T. e relativi allegati;
- allineamento cartografico e normativo dello strumento urbanistico generale vigente P.R.G. / P.I. sulla base del Q. C. del P.A.T. (in tal senso viene data ampia effettività al P.R.G. divenuto P.I. in forza a quanto disposto dall'art. 48, comma 5 bis, della L.R. n. 11/2004).

Successivamente, risulterà opportuno procedere alla redazione di varianti (all'ex P.R.G. divenuto P.I.), stabilendo – quindi – criteri e modalità per misurare ed individuare le relative utilità e/o convenienze pubbliche. In tal senso, nel rispetto dei valori di riferimento, delle scelte fondamentali, delle regole da osservare e dei limiti cui conformare l'esercizio dell'attività pianificatoria operativa, così come dettate dal P.A.T., allo scopo di garantire il razionale ed ordinato sviluppo del territorio, l'Amministrazione Comunale intende anche raccogliere e successivamente valutare proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico sull'intero territorio comunale, oggetto di possibili concertazioni pubblico-privato da concludere secondo la forma degli accordi trovando applicazione quanto dettato dall'art. 6 della L.R. n. 11/2004 s.m.i.

Pertanto gli strumenti urbanistici su cui intervenire saranno:

Redazione del Piano degli Interventi con adeguamento alla L/R 14/2017, adeguamento del R.E.C. al R.E.T. e allineamento cartografico e normativo.

Realizzazione ed attivazione del S.I.C. del Territorio mediante l'aggiornamento della toponomastica comunale, collegamento con il Catasto, con le pratiche edilizie e con gli strumenti urbanistici, da svolgere in collaborazione con gli altri uffici comunali.

Redazione ed approvazione del Piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare (Piano Antenne) avente come scopo primario la massima tutela e garanzia per la salute dei cittadini e consentirà al comune di definire i parametri per il posizionamento nel proprio territorio di impianti di telefonia, in un contesto che attribuisce ai gestori il diritto di stabilire i criteri di sviluppo della rete.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Piano degli Interventi	Formazione del nuovo P.I. al fine di attuare le previsioni del P.A.T.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica
2	Varianti Verdi	Esame delle proposte di variante presentate annualmente dai cittadini e se coerenti con gli obiettivi della pianificazione, approvazione di variante al P.I.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Piano degli Interventi	Redazione di varianti al P.I., con eventuale inserimento di proposte di progetti ed iniziative di rilevante interesse pubblico sull'intero territorio comunale, oggetto di possibili concertazioni pubblico-privato (art. 6 della L.R. n. 11/2004).	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica
2	Piano localizzazioni e impianti di telecomunicazione	Redazione ed approvazione del Piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare (Piano Antenne).	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Pianificazione Urbanistica e tutela del paesaggio	Urbanistica

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo Dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 9	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01 Difesa del suolo
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Tali attività saranno svolte in coerenza con la recente normativa comunitaria e regionale in materia di limitazione del consumo del suolo che troverà applicazione negli strumenti urbanistici di competenza comunale.

Motivazione e finalità delle scelte: Attuazione delle azioni e degli interventi previsti nel “Piano delle Acque” per le parti di competenza e in accordo con il Consorzio di Bonifica Piave e i soggetti interessati.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Piano Comunale delle Acque	Attuazione delle azioni ed interventi previsti dal nuovo Piano delle Acque per quanto di competenza del comune	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Urbanistica	Urbanistica

Attività sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Tutela e manutenzione delle rive	Azioni mirate a miglioramento della manutenzione delle rive (sfalcio e pulizia)	Utenti della Pubblica Amministrazione	2020/2022	Assessore Urbanistica Assessore Agricoltura	
2	Potenziamento rete dei collettori idrici	Corretta gestione della derivazione fosso laterale via Vallio		2020/2022	Assessore Urbanistica Assessore Agricoltura	

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Responsabile	Arch. Perissinotto Massimo
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Motivazione e finalità delle scelte:

Si proseguirà e potenzierà l'opera di monitoraggio delle zone di criticità ambientale provvedendo a sopralluoghi ed analisi, in collaborazione con gli enti preposti.

Redazione ed approvazione del Piano comunale per la localizzazione degli impianti di telefonia cellulare (Piano Antenne) avente come scopo primario la massima tutela e garanzia per la salute dei cittadini e consentirà al comune di definire i parametri per il posizionamento nel proprio territorio di impianti di telefonia, in un contesto che attribuisce ai gestori il diritto di stabilire i criteri di sviluppo della rete.

Si favoriranno azioni e progetti di carattere ambientale volti alla conoscenza dei luoghi, della flora e della fauna presenti nel territorio, nonché alla salvaguardia e fruizione degli ambienti naturalistici di pregio.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Monitoraggio del territorio	Raccolta segnalazioni e sopralluoghi a seguito inquinamenti ambientali dolosi o accidentali	Uffici Comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	Polizia Locale
2	Inquinamenti acustici	Attività di controllo delle attività comportanti emissioni rumorose (cantieri edili, spettacoli, sagre, ecc..)	Uffici Comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	Polizia Locale
3	Monitoraggio Animali dannosi (topi)	Attività di disinfestazione contro i topi mediante incarico all'U.L.S.S.	Uffici Comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	
4	Monitoraggio animali dannosi (nutrie, volpi, colombi)	Raccolta segnalazioni e richieste di intervento da parte della cittadinanza e attivazione della Polizia Locale della Città Metropolitana per il	Uffici Comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	

		contenimento degli animali dannosi				
5	Monitoraggio Animali dannosi (zanzara)	Attività di disinfestazione contro la zanzara da svolgere in collaborazione con altri Comuni e con l'U.L.S.S.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Piano comunale per localizzazione degli impianti di telefonia cellulare	Piano finalizzato ad individuare le aree idonee per la localizzazione di impianti di telecomunicazione	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	
2	Migliorare la fruizione delle aree ad interesse naturalistico	Definizione di strumenti, con la collaborazione di altri enti, volti alla maggiore conoscenza e visibilità mediatica delle aree a rilevante interesse ambientale del territorio.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	
3	Adeguamento regolamento di Polizia Rurale	In conformità alle nuove normative settore in corso di emanazione (Piano di Azione Nazionale – PAN)	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Infrastrutture ed Urbanistica

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	03 Rifiuti
Responsabile	Arch. Perissinotto Massimo
Referente politico	Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del programma: Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Comprende il monitoraggio del nuovo sistema di raccolta porta a porta.

Comprende la ricerca di eventuali implementazioni e miglioramenti al sistema di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Motivazione e finalità delle scelte: incentivare l'informazione per il corretto acquisto di prodotti con confezioni riciclabili andando a ridurre la quantità e migliorare la qualità dei rifiuti. Sensibilizzare la pulizia del territorio e lotta all'abbandono dei rifiuti, migliorare lo spazzamento delle strade e piazze.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Smaltimento Amianto	Attività di monitoraggio e controllo per la rimozione e bonifica di manufatti contenenti amianto presenti presso immobili	Uffici comunali	2020/2022	Assessore all'Ambiente	
2	Servizio Igiene Ambientale	attività di coordinamento e controllo del servizio di igiene ambientale svolto dal Consiglio di Bacino e VERITAS s.p.a. oltre all'attività di ricevimento di segnalazioni e richieste d'intervento dei privati. Incontri, riunioni e contatti al fine di collaborare nell'approvazione del Piano Finanziario, formazione delle tariffe. Sopralluoghi sul territorio comunale a seguito richieste di privati o per esigenze connesse al servizio.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore all'Ambiente	Settore Finanziario
3	Abbandono di rifiuti	procedimenti di repressione e ripristino a seguito inquinamento ambientale da abbandono rifiuti, compreso attività ispettiva, verbalizzazione e applicazione delle sanzioni amministrative e ordinanze di bonifica.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore all'Ambiente	Polizia Locale

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Servizio Igiene Ambientale	Monitoraggio dell'andamento del nuovo sistema di raccolta per l'eventuale individuazione di possibili miglioramenti.	Uffici Comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore direttivo : dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. L'Amministrazione si avvarrà degli enti istituzionalmente competenti, quali l'ARPAV, per l'effettuazione di monitoraggi ambientali volti a verificare la qualità dell'aria, delle emissioni di rumori nell'ambiente e delle radiazioni elettromagnetiche.

L'Amministrazione si impegna a pubblicizzare alla cittadinanza eventuali contributi o agevolazioni fiscali per l'acquisto o l'adeguamento degli impianti termici installati presso le abitazioni.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabil e politico	Altri uffici coinvolti
1	Inquinamenti ambientali	Procedimenti di repressione e ripristino a seguito inquinamento ambientale da emissioni gassose in atmosfera, compreso attività ispettiva, verbalizzazione e applicazione delle sanzioni amministrative e ordinanze di bonifica.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	
2	Inquinamento atmosferico	Attività di coordinamento con gli altri enti competenti, nell'ambito del Tavolo Tecnico Zonale istituito ai sensi del Piano Regionale di Tutela e Risanamento dell'Atmosfera e adozione di misure concertate	Uffici Comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabil e politico	Altri settori coinvolti
1	Riduzione emissioni inquinanti	Adozione di misure regolamentari volte a favorire l'utilizzo di tecnologie che prevedano la riduzione delle emissioni inquinanti.	Uffici Comunali	2020/2022	Assessore Ambiente	

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. Arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 11	Soccorso civile
Programma	01 Sistema di protezione civile
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e tra questi un contributo per l'acquisto di nuovi mezzi e dotazioni, e l'approvazione del nuovo piano di protezione civile conforme alle direttive della nuova legge regionale in materia. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Sostegno del servizio di Protezione Civile	Finanziamento delle attività svolte in convenzione con l'Associazione Volontari di Protezione Civile e prosecuzione del comodato d'uso della sede operativa in via G. Buranello	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	Trattasi di attuare il Piano di Protezione Civile con nuovi dati ed informazioni operative.	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile
2	Assegnazione in comodato di nuova sede operativa	Stipula di convenzione per l'assegnazione in comodato di edificio ex scalo merci presso stazione F.S. in via G. Marconi	Uffici comunali	2020/2022	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore direttivo: dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 11	Soccorso civile
Programma	02 Interventi a seguito di calamità naturali
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Assessore Stefano Benedetti

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento delle procedure operative per affrontare eventi calamitosi o emergenze, in conformità ai nuovi aggiornamenti del Piano Comunale di Protezione Civile		Uffici comunali	2020/2022	Assessore Protezione Civile	Protezione Civile

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Perissinotto Massimo; 1 Istruttore direttivo: dott. Roberto Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma	01 Istruzione Prescolastica
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto/ SOLAMENTE PER LE INFRASTRUTTURE
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. **Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.** Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione e finalità delle scelte:

Si rende necessario, avviare la verifica tecnica di vulnerabilità sismica dell'edificio.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Manutenzione ordinaria dell'edificio	Manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, degli arredi e quant'altro necessario per garantire il buon funzionamento della struttura.	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Gestione e manutenzione dell'area verde di pertinenza.	Pulizia e taglio dell'erba, potature delle essenze arboree e gestione dell'impianto di irrigazione programmata	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
3	Gestione e manutenzione dell'impianto di riscaldamento	Gestione dell'impianto di riscaldamento, verifiche e controllo del buon funzionamento al fine di fornire una corretta climatizzazione dei locali, impostazione programmata degli orari e verifica delle anomalie	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria – ditta appaltatrice del servizio di fornitura di energia termica

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Verifica di vulnerabilità sismica dell'edificio	Misurare il grado di resistenza sismica dell'edificio ai sensi della normativa vigente in materia	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Adeguamento sismico ed energetico dell'edificio	Affidamento e incarico del progetto di fattibilità tecnico/economica	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
3	Riqualificazione energetica zona mensa	Conclusione intervento	Utenti dell'edificio adibito a scuola dell'infanzia	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo; 1 Istruttore tecnico : geom. Paola Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 4	Istruzione e diritto allo studio
Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria 09.1 Istruzione primaria 09.2 Istruzione secondaria
Responsabile	Arch. Perissinotto Massimo <u>per la parte infrastrutture e manutenzione</u>
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Motivazione e finalità delle scelte: l'ufficio tecnico comunale, nell'ambito della missione 4 programma 02, interviene nella manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici pubblici del Comune, dando specifica priorità alle manutenzioni ordinarie e straordinarie atte a garantire la sicurezza ed il funzionamento degli edifici scolastici. Si rende necessario, inoltre, avviare la verifica tecnica di vulnerabilità sismica alla scuola secondaria, mentre per la scuola primaria è già stata realizzata.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione e manutenzione dell'area verde di pertinenza.	Pulizia e taglio dell'erba, potature delle essenze arboree	Utenti dell'edificio adibito a scuola primaria	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Gestione e manutenzione dell'impianto di riscaldamento	Gestione dell'impianto di riscaldamento, verifiche e controllo del buon funzionamento al fine di fornire una corretta climatizzazione dei locali, impostazione programmata degli orari e verifica delle anomalie	Utenti dell'edificio adibito a scuola primaria	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria – ditta appaltatrice del servizio di fornitura di energia termica
3	Mantenimento del grado di manutenzione del patrimonio edilizio scolastico.	Garantire nel tempo la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio adibito a scuola primaria.	Utenti dell'edificio adibito a scuola primaria	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

4	Mantenimento del grado di manutenzione del patrimonio edilizio scolastico.	Garantire nel tempo la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio adibito a scuola secondaria.	Utenti dell'edificio adibito a scuola secondaria	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
---	--	--	--	-----------	------------------------------	------------

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabil e politico	Altri settori coinvolti
1	Verifica di vulnerabilità sismica degli edifici	Misurare il grado di resistenza sismica dell'edificio ai sensi della normativa vigente in materia	Utenti dell'edificio adibiti a scuole primaria e secondaria	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Adeguamento sismico ed energetico degli edifici	Affidamento e incarico del progetto di fattibilità tecnico/economica	Utenti dell'edificio adibiti a scuole primaria e secondaria	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
3	Manutenzione straordinaria	Interventi urgenti di ripristino	Utenti dell'edificio adibiti a scuole primaria e secondaria	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: Sutto Dott. Luca, 1 Istruttore tecnico: geom. Paola Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Programma	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione e finalità delle scelte:

l'ufficio tecnico comunale, nell'ambito della missione 5 programma 01, interviene nella manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli edifici pubblici del Comune vincolati ai sensi della L. 142/90 dando specifica priorità alle opere atte a garantire la conservazione dei beni di interesse storico ed archeologico. Gli edifici principali interessati sono: la sede municipale – Ca' Cappello, costruita nel XV secolo dalla nobile famiglia di mercanti e banchieri veneziani dei Cappello, una straordinaria testimonianza delle prime ville venete, Villa Folco Dreina caratteristica villa veneta della prima metà dell'800 in stile neoclassico.

Il patrimonio edilizio comunale di interesse storico – culturale va gestito con cura al fine di garantire la miglior conservazione nel tempo. L'ufficio tecnico ha il compito di intervenire nella manutenzione ordinaria e straordinaria.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabil e politico	Altri uffici coinvolti
1	Manutenzione ordinaria e gestione dell'edificio Ca' Cappello	Manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, degli arredi e quant'altro necessario per garantire il buon funzionamento della struttura.	Utenti dell'edificio adibito a sede municipale	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Manutenzione ordinaria e gestione dell'edificio villa Folco Dreina	Manutenzione ordinaria delle strutture, impianti, solai, prevenzione incendi e quant'altro necessario per garantire il buon funzionamento della struttura.	Utenti dell'edificio adibito a sede dell'Associazione Anziani e Centro di documentazione G. Pavanello	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
3	Richiesta di finanziamenti e bandi per la manutenzione straordinaria degli edifici di interesse storico ed archeologico	Progettazioni e redazione di documentazioni specifiche per la richiesta di finanziamenti e bandi per la manutenzione straordinaria degli edifici di interesse storico ed archeologico		2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	In collaborazione con organi, statali, regionali e territoriali, competenti nella gestione di finanziamenti pubblici per lavori di manutenzione straordinaria di beni di interesse storico archeologico.
4	Mantenimento e conservazione del patrimonio storico archeologico del Comune.	Garantire nel tempo la conservazione dei beni di interesse storico ed archeologico.		2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabil e politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione straordinaria dell'edificio adibito a Sede Municipale	Opere di sistemazione ingresso e ripasso copertura.	Utenti della Pubblica Amministrazione	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

2	Manutenzione straordinaria dell'edificio villa Folco Dreina	Recupero secondo piano.	Utenti della Pubblica Amministrazione	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
---	---	-------------------------	---------------------------------------	-----------	------------------------------	------------

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo; Sutto Dott. Luca, 1 Istruttore tecnico : geom. Paola Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III – contributi sovracomunali per la valorizzazione dei beni di interesse storico e archeologico.

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan ed Assessore Daniela Peruffo

Descrizione del programma: Amministrazione, funzionamento e gestione del patrimonio abitativo comunale, ivi compreso l'adeguamento e l'attività di riscossione dei canoni di locazione degli alloggi ex ERP. Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie presso gli alloggi di proprietà del Comune di Meolo, ivi compresi i casi di emergenza che dovessero verificarsi quali ad esempio la sostituzione di caldaie, perdite da tubazioni ed infiltrazioni dalle coperture.

Assegnazioni di alloggi E.R.P. in base alla graduatoria approvata in seguito al Bando per le case popolari, oltre alla risoluzione dei casi di documentata emergenza abitativa con assegnazione temporanea di alloggi anche in collaborazione con l'ATER di Venezia.

Presentazione del piano vendita degli alloggi ERP allegato al presente documento alla regione per l'approvazione di rito.

Adeguamento delle procedure alla nuova normativa in materia di case popolari di cui alla L.R.V. 03.11.2017, n. 39 ed al Regolamento attuativo n. 4 approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1119 in data 31.07.2018 ai sensi dell'art. 49, comma 2 della L.R. 39/17. Recepimento degli schemi di Bando di assegnazione, di Regolamento per gli inquilini e di contratto di locazione approvati dalla Regione del Veneto.

Motivazione e finalità delle scelte: Fornire adeguato sostegno ai nuclei familiari in difficoltà garantendo un bene primario quale l'abitazione.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Sottoscrizione nuovi contratti di locazione		Utenti alloggi ERP	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Migliore gestione burocratica amministrativa degli adempimenti e del patrimonio abitativo comunale	Convenzione per affidare all'ATER o ad altro operatore economico la gestione del patrimonio abitativo comunale.	Utenti alloggi ERP; Amministrazione comunale	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Miglioramento del patrimonio abitativo comunale	Manutenzioni straordinarie con programmazione nel medio e lungo periodo.	Utenti alloggi ERP	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – P.O. arch. Massimo Perissinotto; 1
Istruttore tecnico : geom. Paola Colletto

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE III – Servizi Tecnici

Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma	01 Fonti energetiche
Responsabile	Arch. Massimo Perissinotto
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma: Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per **promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia**. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, **nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche**. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della **gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale** e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali

Motivazione e finalità delle scelte:

L' utilizzo dell'energia è centrato sull'efficienza e razionalizzazione dei consumi di energia primaria. Questo, se intrapreso in un'ottica di risparmio a tutto tondo (consumi, emissione di gas serra, emissioni inquinanti), porta a inevitabili positivi risultati in termini ambientali. Lo sviluppo tecnologico punta alla riduzione dei consumi in maniere incisiva grazie anche al solco normativo imposto dalla Comunità Europea. In un obiettivo di riduzione dei consumi energetici si pone la preferenza verso l'utilizzo di fonti rinnovabili con attenzione alla tipologia di fonte poiché per ogni soluzione di deve analizzare l'impatto ambientale valutandone tutta la filiera coinvolta durante il ciclo di vita. PAES e progetto ELENA inseguono questi obiettivi.

Attività di consolidamento:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri uffici coinvolti
1	Gestione tecnica amministrativa e contabile degli impianti fotovoltaici	Gestione di tutti gli aspetti tecnici amministrativi e contabili riguardanti gli impianti fotovoltaici		2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Gestione tecnica amministrativa e contabile dell'impianto di produzione termica alimentato da fonti rinnovabili	Gestione di tutti gli aspetti tecnici amministrativi e contabili riguardante l'impianto di produzione termica alimentato da fonti rinnovabili		2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Attività di sviluppo:

N	Obiettivo	Descrizione	Destinatari	Durata	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Progetto PAES	Efficientamento energetico edifici pubblici.	Edifici pubblici	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
2	Progetto ELENA	Efficientamento energetico impianti di illuminazione pubblica	Rete dell'illuminazione pubblica	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
3	Divulgazione principi sulla razionalizzazione dei consumi di energia	Incontri / azioni con la cittadinanza	Cittadinanza	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
4	Riassegnazione e progettazione della struttura contrattuale della gestione calore	Individuazione di operatori economici per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti termici comunali.	Edifici pubblici	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria
5	Installazione colonnine di ricarica per veicoli elettrici		Cittadinanza	2020/2022	Assessore ai Lavori Pubblici	Ragioneria

Risorse umane del Settore da impiegare: Responsabile del Settore – arch. Massimo Perissinotto; 1 Istruttore Amministrativo: dott. Luca Sutto.

Risorse strumentali da utilizzare: Risorse derivanti dal bilancio comunali assegnate al Settore III

SETTORE IV – POLIZIA LOCALE

Missione 17	Ordine pubblico e sicurezza
Programma	01 Polizia locale e amministrativa
Responsabile	Rag. Fabrizio Milanello
Referente politico	Sindaco Daniele Pavan

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla sicurezza urbana a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Il servizio di polizia locale viene svolto in forma associata con i Comuni di Quarto d'Altino, Roncade e Fossalta di Piave.

Il programma vuole incrementare la sicurezza, sia reale che percepita, e la vivibilità del territorio, indirizzando le risorse all'aumento della sicurezza stradale e della vigilanza di quartiere, al contrasto della microcriminalità, alla tutela dell'incolumità della cittadinanza e del patrimonio pubblico e privato, potenziando i servizi di controllo del territorio in orario serale/notturno e nel periodo prenatalizio.

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Attività di competenza:

- concorso al mantenimento dell'ordine pubblico
- sicurezza a livello locale
- collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio
- gestione delle manifestazioni comunali
- prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali
- utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni
- gestione procedimento sanzionatorio CDS
- gestione procedimenti sanzionatori accessori
- accertamento violazioni al CDS mediante strumenti di rilevazione automatica
- gestione incidenti stradali
- servizi di polizia stradale
- rilascio, a richiesta degli interessati, di copia delle relazioni di rilevamento degli incidenti stradali
- ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate al Corpo di Polizia Locale, avvalendosi delle Unità Operative recentemente costituite, distinte per materia (Amministrativa, Infortunistica e Polizia Giudiziaria);
- prosecuzione dell'attività di vigilanza presso le scuole, anche attraverso il supporto di volontari, e dell'educazione stradale agli studenti.

Quanto al sistema di videosorveglianza, dopo l'installazione delle prime quattro telecamere nel corso dell'anno 2019, si procederà negli anni seguenti ad implementare la rete di videosorveglianza, in accordo con i Carabinieri nel valutare le priorità, a completamento del progetto iniziale.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Attività di competenza:

- Attività previste dal Codice di procedura penale
- Attività di agenti di pubblica sicurezza in collaborazione con le altre forze dell'ordine
- attività di polizia Giudiziaria, propria o delegata;

Il programma in questione comprende le attività collegate alla sicurezza a livello locale e alla polizia locale.

Motivazione delle scelte:

Il potenziamento dei servizi serali/notturni ed i servizi dedicati alla sicurezza urbana contribuiscono al miglioramento della qualità della vita della cittadinanza.

Il programma, potenziando la presenza e la vigilanza sul territorio, risponde concretamente all'obiettivo programmatico LA QUALITA' DELLA VITA E LA SICUREZZA.

SEZIONE OPERATIVA

Parte 2

La Parte 2 della Sezione Operativa comprende la programmazione in materia di:

Personale

Lavori pubblici e Programma forniture e servizi

Variazioni del Patrimonio

Piano triennale razionalizzazione utilizzo beni

PERSONALE

L'articolo 39 della Legge n.449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedono alla programmazione triennale del personale. L'obbligo di programmazione è anche sancito dall'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000. Altri riferimenti legislativi in merito sono contenuti nel D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni (con particolare riferimento al D.Lgs. n. 75/2017), il quale dispone che:

art. 6 - comma 3: in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), ciascuna Amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 135/2012, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione e fermo restando che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

art. 6 - comma 4: il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economica-finanziaria;

art. 6-ter - comma 1: con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le Amministrazioni Pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali;

art. 35- comma 4: la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

Indirizzi sulle assunzioni di personale nel triennio

L'organizzazione della struttura amministrativa del Comune di Meolo viene periodicamente rivista in funzione delle sopravvenute esigenze organizzative e comunque sempre in maniera funzionale alla razionalizzazione delle risorse, umane e finanziarie, dell'Ente.

L'ultimo aggiornamento è stato approvato con Delibera di Giunta n. 4 del 14.01.2020.

Per quanto concerne la valutazione del personale, è vigente un sistema di valutazione permanente di tutto il personale, finalizzato al conseguimento degli obiettivi ed indirizzi dell'Amministrazione ed incentrato sulla corresponsione della produttività secondo criteri di valutazione dell'operato e dei comportamenti prettamente meritocratici.

Si fa presente che gli Enti comunali sono ancora in attesa di riscontro relativamente all'esito di approvazione di quanto discusso nella seduta della Conferenza Stato – Città e Autonomie Locali del 11.12.2019, dove in materia di *“Assunzioni di personale nei Comuni”*, si individua un criterio basato su *“fasce demografiche”*, individuando i valori di soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i Comuni con la spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

Nello schema di decreto, i Comuni sono suddivisi in 9 fasce demografiche in relazione alle quali sono individuati i relativi valori soglia del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti.

I Comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia potranno incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia.

In sede di prima applicazione e fino al 31.12.2024, detto incremento annuale è autorizzato in misura non superiore a valori percentuali indicati in apposita tabella.

I Comuni in cui il rapporto fra la spesa del personale e le entrate correnti risulti superiore ai valori soglia per fascia demografica, individuati in apposita tabella, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over fino al 100%.

A decorrere dal 2025 i Comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia applicano un turn over pari al 30% fino al conseguimento del predetto valore soglia.

Tale criterio non tiene conto che in moltissimi Comuni i servizi pubblici a rilevanza economica fondamentali già

da anni vengono svolti in forma associata, tramite società interamente pubbliche: esempi ne sono la gestione dei rifiuti urbani ed il servizio idrico integrato, presi in carico attraverso gli ambiti ottimali, da tempo costituiti ed operanti, anche per la gestione delle tariffe e la riscossione. Ne consegue che, nei Bilanci dei Comuni, non figura la Tari tra le entrate correnti e neppure fra le spese correnti il servizio di igiene urbana. Tale risultato comporta un rapporto iniquo per la determinazione della soglia della spesa.

LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMA FORNITURE E SERVIZI

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al “Fondo pluriennale vincolato” come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000 euro, da effettuare attraverso l'adozione di un “Programma degli acquisti di beni e servizi” nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati.

Al comma 1 la nuova disciplina prevede che *“Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.”*, mentre al comma 6 è stabilito che *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati.”*. Al comma 7 viene regolata la modalità di pubblicazione del programma ed infine ai commi 8 e 9, sono stabilite le regole transitorie in attesa della emanazione del decreto attuativo in materia.

Di seguito si riportano le schede allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 20.12.2019 per quanto riguarda “Programma forniture e servizi” (scheda n 1) e “Programma triennale delle OO.PP” (scheda n. 2). Si rimanda per il resto alla citata deliberazione.

SCHEDA n. 1

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	50,000.00	17,680.00	67,680.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	50.000,00	17.680,00	67.680,00

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

SCHEDA n. 2**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	118,666.00	1,200,000.00	380,000.00	1,698,666.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	20,000.00	0.00	30,000.00	50,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	499,000.00	600,000.00	500,000.00	1,599,000.00
totale	637,666.00	1,800,000.00	910,000.00	3,347,666.00

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

VARIAZIONI DEL PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2020-2021-2022

Al fine di procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco, deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base, e nei limiti, della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici.

Di seguito si riporta l'elenco delle unità immobiliari individuate come oggetto di dismissione:

Foglio	Map.	Sub	Categoria		Rendita catastale	Consistenza	Superficie	Valore catastale	Indirizzo
14	1048	7	A/3	2	169,66	4,5	83	17.814,30	ROMA 45
14	1048	10	A/3	2	207,36	5,5	97	21.772,80	ROMA 43/1
14	1048	11	A/3	2	150,81	4	83	15.835,05	ROMA 43/2
14	1048	5	A/3	2	188,51	5	85	19.793,55	ROMA 39
14	1048	8	A/3	2	207,36	5,5	93	21.772,80	ROMA 37/1
14	1048	9	A/3	2	169,66	4,5	84	17.814,30	ROMA 37/2
14	1048	4	A/3	2	207,36	5,5	93	21.772,80	ROMA 35
14	1048	12	C/6	6	29,44	19	20	3.091,20	ROMA
14	121	1	A/3	4	284,05	5,5		29.825,25	ROMA 25
20	171	6	A/4	3	258,49	5,5		27.141,45	ROMA n.202
20	171	5	A/4	3	234,99	5		24.673,95	ROMA n.198
20	170	2	A/4	3	234,99	5		24.673,95	ROMA n.194
20	170	4	A/4	3	234,99	5		24.673,95	ROMA n.200
28	74	9	A/3	3	266,49	6	104	27.981,45	TERRA NUOVA n.2
28	74	8	A/3	3	244,28	5,5	96	25.649,40	TERRA NUOVA n.4
28	74	7	A/3	3	266,49	6	100	27.981,45	TERRA NUOVA n.6

PIANO TRIENNALE RAZIONALIZZAZIONE UTILIZZO BENI

L'art. 2, comma 594, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) prevede che annualmente le Pubbliche Amministrazioni approvino il Piano Triennale di razionalizzazione utilizzo beni. Il presente piano è relativo alle dotazioni strumentali, alle autovetture di servizio ed ai beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

La Legge 19.12.2019 n. 157 di conversione del D.L. 26.10.2019 n. 124 recante disposizioni in materia fiscale ha introdotto semplificazioni nei tetti di spesa per cui dal 2020 cessano di avere applicazione disposizioni in materia di contenimento della spesa ad esempio per spese di rappresentanza, spese per acquisto o noleggio di autovetture, acquisto di immobili... ed in particolare cessa di applicarsi l'art. 2 comma 594 della L. 244/2007 che disponeva l'obbligo di adozione di piani triennali per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, autovetture di servizio, beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

DOTAZIONI INFORMATICHE

SERVER

Attualmente sono in dotazione i seguenti server, tutti di proprietà del Comune di Meolo:

- N. 1 Server fisico (rack) Host per gestione applicazioni client/server;
- N. 1 Server virtuali in ambiente Windows per gestione applicazioni web/server.

Nel corso del triennio, conformemente alle direttive emanate da AGID (Agenzia per l'Italia digitale) ed al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021, verrà rafforzata l'adozione del modello del cloud computing (cloud first), già avviato per quanto concerne i programmi gestionali utilizzati dall'Ente, mediante la dismissione del Server Host con migrazione del dominio dell'Ente nel Cloud della PA.

SERVER						
	Acquisizioni			Dismissioni		
Descrizione	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Server Rack Host	0	0	0	1	0	0
Totale	0	0	0	1	0	0

CLIENT

Attualmente sono in dotazione n. 29 Client, tutti di proprietà dell'Ente, in ambiente MS Windows 7 e 10, per lo svolgimento dell'attività istituzionale, da parte dei vari uffici.

Il mercato, in continua evoluzione, propone tecnologie sempre più avanzate nell'ambito delle periferiche client, che consentono un sensibile abbattimento dei tempi di lavoro, con conseguente aumento della produttività.

Nel corso del triennio si procederà alla progressiva sostituzione delle apparecchiature obsolete, in termini di sistema operativo (Windows 7 in "end of life") ed hardware, con l'acquisizione di nuovi Pc desktop di ultima generazione, dotati di dischi solidi (SSD) e sistema operativo Windows 10, aggiornabile, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento UE 679/2016.

CLIENT						
	Acquisizioni			Dismissioni		
Descrizione	2020	2021	2022	2020	2021	2022
PC Desktop	13	0	0	13	0	0
Totale	13	0	0	13	0	0

PRINTER

Sono in dotazione n. 5 periferiche multifunzione collegate alla rete, ed utilizzate da tutti gli uffici. Le stampanti multifunzione sono acquisite tramite noleggio.

Sono inoltre installate negli uffici n. 15 stampanti locali e n. 1 plotter.

Il mercato riguardante i sistemi digitali è in continua evoluzione, proponendo sistemi sempre più integrati e multifunzione che permettono di avere un'unica struttura in grado di progettare, installare, configurare, ottimizzare ed assistere soluzioni avanzate per la stampa, la copia, la scansione e l'invio di documenti, in bianco e nero e a colori, con una notevole riduzione dei costi di gestione.

L'uso massiccio della scansione via e-mail, i nuovi sistemi printer a basso impatto ambientale ed i progetti di dematerializzazione delle pratiche del servizio edilizia e del servizio anagrafe, consentiranno una riduzione nell'uso delle stampanti laser ed un diverso uso di quelle multifunzione, che verranno utilizzate sempre meno per la stampa e più per l'acquisizione di documenti in formato digitale.

La pianificazione triennale prevede, dunque, la graduale riduzione delle stampanti laser, in dotazione ai singoli uffici comunali, con progressiva sostituzione delle periferiche multifunzione, con dispositivi di ultima generazione, secondo le condizioni del contratto di noleggio, per rispondere al sempre più crescente processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione.

Nel corso del triennio è inoltre prevista la sostituzione del plotter dell'ufficio tecnico – lavori pubblici, in ragione dei suoi crescenti costi di manutenzione ed in considerazione delle nuove apparecchiature presenti in commercio, che permettono una considerevole riduzione dei tempi e dei costi di stampa.

EVOLUZIONE DOTAZIONE PRINTER				
Descrizione	Dotazione al 2019	Proiezione		
		2020	2021	2022
Stampanti multifunzione	5	5	5	5
Stampanti laser	14	12	11	10
Stampante getto d'inchiostro	1	1	1	1
Fax fisici	0	0	0	0
Plotter	1	1	1	1

TELEFONIA FISSA

La tecnologia VoIP in uso rende possibile effettuare una conversazione telefonica sfruttando una connessione Internet o un'altra rete dedicata che utilizza il protocollo IP. Tale soluzione è stata adottata al fine di modernizzare l'impianto di telefonia, in considerazione della presenza della fibra ottica, con notevoli risparmi legati all'eliminazione dei costi delle chiamate, fra le sedi comunali, ed alla riduzione di quelli legati alle chiamate verso l'esterno.

Il contratto di sostituzione del centralino e del parco telefoni prevede il noleggio operativo dell'apparecchiatura,

compresa la sua manutenzione, per la durata di 5 anni. Al termine del quinquennio, l'intera infrastruttura sarà di proprietà dell'Ente.

Il server SIP gestisce anche il servizio di telefonia dell'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Meolo.

Nel corso del triennio si prevede l'estensione della tecnologia VoIP anche per la gestione delle chiamate in entrata ed uscita dalla scuola primaria "S. Pio X", di via Manzoni, oltre che la connettività in fibra ottica della stessa.

EVOLUZIONE TELEFONIA FISSA				
Descrizione	Dotazione al 2019	Proiezione		
		2020	2021	2022
Telefoni VoIP prot. SIP	37	40	40	40
Server telefonia	1	1	1	1

TELEFONIA MOBILE

Il mercato della telefonia mobile, con la sua costante evoluzione tecnologica, è divenuto uno strumento fondamentale per le pubbliche amministrazioni che abbiano intrapreso e vogliano proseguire un processo di digitalizzazione. Di particolare rilievo la necessità di connettersi alla rete telefonica per la ricezione, gestione e trasmissione di dati mediante l'utilizzo di APP come quelle per lo scarico della posta elettronica e la connessione ai social network.

Nel corso del triennio si procederà alla proroga della convenzione CONSIP "telefonia mobile 7" e/o adesione alle nuove convenzioni con sostituzione ed implementazione dei terminali radiomobili, attualmente in uso agli amministratori ed al personale dell'Ente. L'utilizzo di terminali radiomobili, dotati di SIM con piani di traffico dati, permetterà agli operatori dell'Ente ed agli Amministratori, una costante e continua interazione con i cittadini, accorciando considerevolmente i tempi tra le richieste degli ultimi ed il riscontro dei primi.

Nel suddetto periodo è previsto inoltre l'acquisto di ulteriori SIM per permettere l'invio di "alert" da parte del nuovo sistema antintrusione presso il centro polifunzionale di Losson della Battaglia.

L'acquisto di nuovi telefoni cellulari e SIM viene assicurato mediante l'adesione alla suddetta Convenzione CONSIP e/o successive edizioni, con considerevoli risparmi in termini economici. La loro assegnazione avverrà esclusivamente nei confronti del personale ed agli amministratori che, per esigenze di servizio, debbano assicurare pronta e costante reperibilità o siano impiegati nel servizio esterno (vigili, operai, servizi sociali, ufficio tecnico – lavori pubblici, Sindaco e vice-Sindaco).

EVOLUZIONE TELEFONIA MOBILE				
Descrizione	Dotazione al 2019	Proiezione		
		2020	2021	2022
Telefoni cellulari	6	6	6	6
Sim fonia e dati	10	10	10	10
Sim solo dati (M2M)	1	1	1	1

MEZZI

Il parco mezzi dell'Ente è costituito da autoveicoli e mezzi da lavoro con alimentazione a benzina e/o gasolio e, in maggior parte, datati.

Nel corso del triennio si procederà ad una verifica per il progressivo ricambio dei mezzi che necessitano di sostituzione per obsolescenza o per necessità di servizio, previa acquisizione delle risorse necessarie.

EVOLUZIONE PARCO MEZZI				
Descrizione	2019	2020	2021	2022
Mezzi Polizia Municipale:				
●Autovetture	1	1	1	1
●Biciclette	2	2	2	2
Mezzi operativi:				
●Autovetture	3	3	3	3
●Altri mezzi	3	3	3	3
Totale	9	9	9	9

BENI IMMOBILI

BENI AD USO ABITATIVO

Attualmente sono assegnati in locazione le seguenti attività abitative di proprietà comunale:

- n. 55 alloggi di edilizia residenziale pubblica gestiti direttamente dal comune;
- complessivamente l'ente possiede n. 59 unità immobiliari ad uso abitativo.

E' anche in corso n. 1 contratto di locazione passiva, stipulato con l'ATER di Venezia, per ulteriori n. 8 alloggi, in possesso temporaneo, destinati ad emergenza abitativa.

Il patrimonio immobiliare in esame è costituito da edifici di non recente costruzione che richiede continui interventi manutentivi. Sono previste nel triennio una serie di dismissioni, come risulta dal Piano delle alienazioni inserito nel presente DUP. Le risorse introitate dall'alienazione dei beni verranno utilizzate per la manutenzione degli alloggi rimanenti

BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO

Attualmente il Comune di Meolo è proprietario a di n. 16 immobili, così distinti:

- 2 complessi immobiliari polifunzionali (ex scuole elementari Losson e Marteggia)
- 2 edifici occupati dagli uffici comunali;
- 3 edifici destinati ad uso scolastico;
- 1 biblioteca;
- 4 complessi sportivi (campo sportivo, palestra polifunzionale, giochi all'aperto, bocciodromo)
- 1 cimitero;
- 3 edifici vari (Villa Dreina, ex casa di riposo, Casa Belvedere).

Il patrimonio immobiliare in proprietà è molto vasto ed è necessario proseguire con l'azione in corso di razionalizzazione e valorizzazione degli edifici. Nel corso del triennio si procederà ad effettuare gli interventi manutentivi necessari mentre non sono previste nuove acquisizioni.