



COMUNE DI MEOLO

Città metropolitana di Venezia

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80,
convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 03.08.2022

Indice

Premessa	3
Riferimenti normativi	3
Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024.....	4
Sezione 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione.....	4
Sezione 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione.....	5
Sezione 3. Organizzazione e capitale umano.....	6
Sezione 4. Monitoraggio.....	7

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori. Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Il Comune di Meolo, visto il susseguirsi delle più volte posticipate scadenze del termine di approvazione del PIAO e visto che ha già adottato gran parte dei singoli atti confluiti nel nuovo documento unico, ha deciso di adottare un documento che pone in correlazione documenti già elaborati.

L'obiettivo, a regime, sarà quello di giungere ad una elaborazione integrata secondo una logica di definizione del documento per processo trasversale attraverso il coinvolgimento di tutta l'organizzazione anche mediante l'attivazione di specifici canali di comunicazione con i cittadini al fine di favorire un loro apporto nell'ambito dei processi di semplificazione e digitalizzazione dei servizi da realizzare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR. Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione.

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
COMUNE DI MEOLO Piazza Martiri della Libertà, 1 30020 Meolo (Ve)	
Codice fiscale:	93001510275
Partita IVA:	00671710275
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:	21
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:	6274
Telefono:	0421 61283
Sito internet:	www.comune.meolo.ve.it
E-mail:	meolo@comune.meolo.ve.it
PEC:	comune.meolo.ve@pecveneto.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

<p>Sottosezione di programmazione Valore pubblico</p>	<p>Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 28/12/2021 che si intende qui integralmente richiamato, come parte integrante della sottosezione, e già pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (contenente anche il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, di cui all'art. 2, comma 594, lettera a), della legge 24 dicembre 2007, n. 244)</p>
<p>Sottosezione di programmazione Performance</p>	<p>Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29/03/2022 che si intende qui integralmente richiamato, come parte integrante della sottosezione, e già pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013</p> <p>Piano triennale azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 26/01/2022 che si intende qui integralmente richiamato, come parte integrante della sottosezione, e già pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013</p>
<p>Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Aggiornamento Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 30/04/2022 che si intende qui integralmente richiamato, come parte integrante della sottosezione, e già pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013</p>

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 18.02.2020 che si intende qui integralmente richiamata, come parte integrante della sottosezione, e già pubblicata nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013
Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile	Approvazione regolamento in materia di prestazione dell'attività lavorativa in modalità lavoro agile/smart working con deliberazione di Giunta Comunale n 3 del 02/02/2022
Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 10/12/2021 che si intende qui integralmente richiamato, come parte integrante della sottosezione, e già pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio delle sottosezioni “VALORE PUBBLICO” e “PERFORMANCE” avviene come indicato rispettivamente nel DUP e nel Piano della Performance.

L’attività di monitoraggio della sottosezione “RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA” è specificamente indicata nell’apposita sezione del PTPCT 2022-2024.

Il monitoraggio del Piano Triennale del Fabbisogno di personale è effettuato dall’Ufficio Personale al fine di verificare la copertura dei posti previsti nel piano e lo stato di avanzamento delle relative procedure.

Il monitoraggio del Piano Triennale azioni positive è effettuato dal CUG (Comitato Unico di Garanzia) il quale entro il 31 marzo di ogni anno relaziona in merito allo stato di attuazione degli obiettivi posti dall’Amministrazione comunale e monitora la situazione del personale.

Il monitoraggio del Lavoro Agile verrà svolto secondo le modalità indicate nell’accordo individuale sottoscritto dal dipendente e dal Responsabile di Settore. Spetta a quest’ultimo verificare e monitorare l’attività giornaliera del proprio collaboratore.

Il monitoraggio della Formazione viene effettuato in sede di predisposizione del conto annuale oltre che da ciascun Responsabile di settore. Si considerano numero e tipologie di corsi effettuati dai dipendenti nelle varie materie, nonché il numero di ore di formazione.