



COMUNE DI MEOLO

Città Metropolitana di Venezia
Piazza Martiri Libertà 1 - 30020 MEOLO/VE
PEC comune.meolo.ve@pecveneto.it

DECRETO DEL SINDACO

N. 13 DEL 14-10-2020

IL SINDACO

Richiamato l'articolo 42 comma 1, del C.C.N.L. 16.05.2001 dei segretari comunali prevedente che *"Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico della funzione di Direttore Generale"*;

Richiamato il comma 2 del medesimo articolo 42 prevedente che *"Gli enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa"*;

Considerato che il contratto della categoria prevede altresì che gli enti devono definire i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati dei segretari comunali; cui consegue che le funzioni del Segretario Comunale da sottoporre a valutazione sono quelle tipiche dell'articolo 97 del D.Lgs. 267/2000 nonché le altre eventualmente allo stesso conferite dal Sindaco, o attribuite in forza di regolamenti e di statuto;

Richiamato l'articolo 50 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco - sovrintendendo al funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune - nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Dato atto che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al Segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

Richiamato, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con il parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il " [...] il Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]", ha sottolineato, tra l'altro, che "il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività ed il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti";

Richiamati altresì:

1. le disposizioni e i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione: - le *performances* operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati; - i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;
2. l'articolo 97 del D.Lgs. n. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario Comunale - pertanto gli elementi da valutare sono:
 - la funzione di collaborazione e di assistenza giuridico - amministrativo nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, con riferimento alla capacità di analizzare e gestire le problematiche in forma proattiva;
 - la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, in relazione alla individuazione degli strumenti amministrativi e gestionali adeguati;
 - la funzione di rogito di tutti i contratti dei quali l'ente è parte;
 - la funzione demandata al Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, ai sensi della Legge 190/2012 e del complesso di norme alla stessa sottese;
 - l'esercizio d'ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco, in particolare avuto riguardo al supporto, coordinamento, sovrintendenza, dei responsabili dei servizi, in un'ottica di controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa.

Ritenuto che a ciascuna delle funzioni sopra elencate vada attribuito un punteggio relativo ai comportamenti realizzati, fino ad un massimo totale di 100 punti e, conseguentemente, il grado di raggiungimento dei molteplici obiettivi sia espresso dal rapporto tra punteggio effettivamente ottenuto e punteggio massimo potenzialmente ottenibile - con la retribuzione di risultato dipendente dal punteggio complessivo ottenuto ed attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 30 punti, valutazione negativa - nessuna retribuzione,
- da 30 fino a 89 punti 50% della retribuzione,

- da 90 fino a 100 punti 100% della retribuzione;

come meglio precisato nella scheda in uso presso il Comune di Meolo.

Ritenuto di fissare l'obiettivo che si intende raggiungere nel periodo di prestazione del servizio presso questo Comune relativo all'anno 2020, per la parte proporzionale di competenza in presenza di convenzioni di segreteria;

Dato atto che compete al Sindaco procedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla successiva valutazione del Segretario Generale;

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000;

- il D.Lgs. n. 165/2001;

- il D.Lgs. 150/2009;

- il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16 maggio 2001;

DECRETA

1. Di assegnare al Segretario Generale, gli obiettivi da raggiungere nel periodo di prestazione del servizio presso questo Comune relativamente all'anno 2020, come indicato in parte narrativa ed ulteriormente precisato di seguito:

Attività formativa sui temi dell'anticorruzione

Attività di coordinamento progetto illuminazione votiva

Attività di collaborazione e coordinamento nella definizione di almeno una questione pregressa

2. Di precisare che ogni valutazione conseguente al presente atto verrà effettuata dal sottoscritto Sindaco, in base alla griglia indicata in parte narrativa, previa verifica dell'avvenuto adempimento di quanto indicato al precedente punto 1.

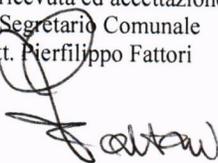
3. Di determinare l'eventuale retribuzione di risultato per l'anno 2020 nella misura limite del 10% del monte salari del Segretario Comunale con riferimento alla sola quota in capo al Comune di Meolo.

4. Di dare atto che nel bilancio dell'Ente è previsto l'accantonamento di apposita posta per l'eventuale liquidazione dell'indennità di risultato ipotizzata.

5. Di disporre che il presente provvedimento sia comunicato al Segretario Generale.

6. Di disporre la pubblicazione all'albo pretorio telematico e nel sito istituzionale nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Per ricevuta ed accettazione
Il Segretario Comunale
dott. Pierfilippo Fattori



Il Sindaco
ing. Daniele Pavan

