



# COMUNE DI MEOLO

Città Metropolitana di Venezia

COPIA

Deliberazione N. 15  
in data 18-02-2020

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto:** AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **08:30**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano

|                          |                  |          |
|--------------------------|------------------|----------|
| <b>PAVAN DANIELE</b>     | <b>SINDACO</b>   | <b>P</b> |
| <b>VIO GIULIA</b>        | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>BENETTON ALICE</b>    | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>BENEDETTI STEFANO</b> | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |
| <b>PERUFFO DANIELA</b>   | <b>ASSESSORE</b> | <b>P</b> |

Assiste alla seduta il Sig.FATTORI PIERFILIPPO Segretario.

Il/La Signor/ra PAVAN DANIELE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to PAVAN DANIELE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to FATTORI PIERFILIPPO

| Soggetta a controllo  | N | Soggetta a ratifica  | N | Immediatamente eseguibile | S |
|---|---|--|---|---------------------------|---|
| <b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b><br>N. 172 Reg. Pubbl.<br>Si certifica che copia della presente delibera viene oggi affissa all'Albo Pretorio e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.<br><i>Addi</i> 19-02-2020<br><br>LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA<br>F.to <i>Dott.ssa VIVIANA SPITALERI</i> |   | <b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b><br>Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio senza riportare, nei primi dieci giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta ESECUTIVA ai sensi del 3° comma, art. 134 T.U. n. 267/2000<br><i>Addi</i> _____<br><br>LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA<br>F.to <i>Dott.ssa VIVIANA SPITALERI</i> |   |                           |   |

**COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO DI DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)**

LA RESPONSABILE DI SEGRETERIA  
*Dott.ssa Viviana Spitaleri*  
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993)

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'articolo 89 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che: "gli Enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti".

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 in data 23.04.2008;
- il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2019 con la quale sono stati approvati il DUP ed il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019/2021, (ultimo approvato);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 24.04.2019 di definizione del Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della performance per il triennio 2019/2021 e ss.mm.ii - (ultimo PEG approvato);
- la Delibera di Giunta Comunale n. 91 del 27.12.2018 di ridefinizione della dotazione organica dell'Ente;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 12.05.2019 di aggiornamento della dotazione organica dell'Ente e del fabbisogno del personale;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 14.01.2020 avente ad oggetto "Revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, con approvazione del piano triennale 2020-2022";

Preso atto che la spesa per il personale dipendente prevista per gli esercizi 2020-2022 tiene conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli disposti dall'articolo 3, comma 5-quater del D.L. 90/2014, del comma 228 della Legge 208/2015 e dell'articolo 16 comma 1 bis del D.L. 113/2016, dell'articolo 22 D.L. 50/2017 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio;
- dei vincoli disposti dall'articolo 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'articolo 1 comma 557 della Legge 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

Dato atto che ad oggi la struttura organizzativa comunale è la seguente:

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE</b> |
|-----------------------------------|

| <b>SETTORE I - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI</b>   |      |    |    |                    |  |
|--|------|----|----|--------------------|--|
| <b>RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE - BIBLIOTECA - CULTURA<br/>SEGRETERIA - MESSI COMUNALI</b>   |      |    |    |                    |  |
| Funzionario amministrativo contabile   | 1    | D3 | D7 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore direttivo contabile   | 1    | D1 |    | Profilo da coprire |  |
| Istruttore contabile   | 1    | C1 | C6 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore contabile   | 1    | C1 | C5 | Profilo coperto    |  |
| istruttore contabile p.t. 18/36  | 1    | C1 |    |                    |  |
| Istruttore amministrativo (biblioteca)   | 1    | C1 | C6 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore amministrativo con funzioni di messo  | 1    | C1 | C6 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore contabile   | 1    | C1 | C1 | Profilo coperto    |  |
| Collaboratore esecutivo p.t 12/36  | 1 pt | B1 | B1 | Profilo coperto    |  |
| <b>SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA</b>   |      |    |    |                    |  |
| <b>SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI - SCUOLA - SPORT<br/>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>   |      |    |    |                    |  |
| Funzionario amministrativo   | 1    | D1 | D4 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore direttivo socio-assistenziale   | 1    | D1 | D6 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore amministrativo  | 1    | C1 | C5 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore amministrativo  | 1    | C1 |    | Profilo da coprire |  |
| Istruttore amministrativo  | 1    | C1 | C2 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore amministrativo  | 1    | C1 | C2 | Profilo coperto    |  |
| Collaboratore amministrativo p.t 30/36   | 1 pt | B3 | B5 | Profilo coperto    |  |
| <b>SETTORE III – INFRASTRUTTURE ED URBANISTICA</b>   |      |    |    |                    |  |
| <b>EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - CASA</b>  |      |    |    |                    |  |
| Funzionario tecnico  | 1    | D1 | D1 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore direttivo tecnico   | 1    | D1 | D4 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore direttivo tecnico p.t. 18/36  | 1    | D1 |    |                    |  |
| Istruttore tecnico   | 1    | C1 | C5 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore tecnico   | 1    | C1 |    | Profilo da coprire |  |
| Istruttore amministrativo  | 1    | C1 | C2 | Profilo coperto    |  |
| Collab. prof. tecnico/operaio  | 1    | B3 | B3 | Profilo coperto    |  |
| Collab. prof. tecnico/operaio  | 1    | B3 | B3 | Profilo coperto    |  |
| <b>SETTORE IV – POLIZIA LOCALE</b>   |      |    |    |                    |  |
| Istruttore Agente Polizia Locale   | 1    | C1 | C5 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore Agente Polizia Locale   | 1    | C1 | C3 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore Agente Polizia Locale   | 1    | C1 | C1 | Profilo coperto    |  |
|  |      |    |    |                    |  |
| Le funzioni di responsabile del settore IV – Polizia Locale, sono affidate al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale (titolare nel Comune di Quarto d’Altino) giusta convenzione in atti tra i Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Quarto d’Altino, Roncade. |      |    |    |                    |  |

Rilevata la necessità di apportare modifiche all'assetto organizzativo dei Settori in cui è suddiviso il Comune ridisegnando pertanto la struttura organizzativa e, nello specifico, trasferire i servizi Segreteria (includenti Protocollo, Archivio, MESSI COMUNALI), attualmente in capo al settore I Servizi Amministrativi e Finanziari, al settore II Servizi alla Persona;

Ritenuto di procedere ad una riorganizzazione dei Settori dell'Ente rispondente alle seguenti esigenze:

- miglioramento organizzativo e funzionale dell'Ente;
- maggior concentrazione del Settore I sulle competenze finanziarie e tributarie dell'Ente;

- possibilità di assegnazione di un'unità del Settore II al Servizio Segreteria, in aggiunta all'unica attuale addetta;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Preso atto del parere favorevole espresso dalla Responsabile del Settore I Servizi Amministrativi e Finanziari in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma palese dai presenti,

## D E L I B E R A

Per le ragioni espresse in premessa, che si richiamano integralmente:

1. Di approvare la riorganizzazione complessiva dei Settori con definizione della dotazione organica dell'Ente, con decorrenza 01.03.2020, come segue:

| <b>DOTAZIONE ORGANICA DAL 01.03.2020</b>   |      |    |    |                    |  |
|--|------|----|----|--------------------|--|
| <b>SETTORE I - SERVIZI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI</b>   |      |    |    |                    |  |
| <b>RAGIONERIA - TRIBUTI - PERSONALE - BIBLIOTECA - CULTURA</b>   |      |    |    |                    |  |
| Funzionario amministrativo contabile   | 1    | D3 | D7 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore direttivo contabile   | 1    | D1 |    | Profilo da coprire |  |
| Istruttore contabile   | 1    | C1 | C6 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore contabile   | 1    | C1 | C5 | Profilo coperto    |  |
| istruttore contabile p.t. 18/36  | 1    | C1 |    |                    |  |
| Istruttore amministrativo (biblioteca)   | 1    | C1 | C6 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore contabile   | 1    | C1 | C1 | Profilo coperto    |  |
| <b>SETTORE II – SERVIZI ALLA PERSONA</b>   |      |    |    |                    |  |
| <b>SERVIZI DEMOGRAFICI - SERVIZI SOCIALI - SCUOLA - SPORT<br/>COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE - SEGRETERIA - MESSI COMUNALI</b> |      |    |    |                    |  |
| Funzionario amministrativo   | 1    | D1 | D4 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore direttivo socio-assistenziale   | 1    | D1 | D6 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore amministrativo  | 1    | C1 | C5 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore amministrativo  | 1    | C1 |    | Profilo da coprire |  |
| Istruttore amministrativo  | 1    | C1 | C2 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore amministrativo  | 1    | C1 | C2 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore amministrativo con funzioni messo   | 1    | C1 | C6 | Profilo coperto    |  |
| Collaboratore esecutivo p.t 12/36  | 1 pt | B1 | B1 | Profilo coperto    |  |
| Collaboratore amministrativo p.t 30/36   | 1 pt | B3 | B5 | Profilo coperto    |  |
| <b>SETTORE III – INFRASTRUTTURE ED URBANISTICA</b>   |      |    |    |                    |  |
| <b>EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - CASA</b>  |      |    |    |                    |  |
| Funzionario tecnico  | 1    | D1 | D1 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore direttivo tecnico   | 1    | D1 | D4 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore direttivo tecnico p.t. 18/36  | 1    | D1 |    |                    |  |
| Istruttore tecnico   | 1    | C1 | C5 | Profilo coperto    |  |
| Istruttore tecnico   | 1    | C1 |    | Profilo da coprire |  |
| Istruttore amministrativo  | 1    | C1 | C2 | Profilo coperto    |  |

|  |   |    |    |                 |  |
|--|---|----|----|-----------------|--|
| Collab. prof. tecnico/operaio  | 1 | B3 | B3 | Profilo coperto |  |
| Collab. prof. tecnico/operaio  | 1 | B3 | B3 | Profilo coperto |  |
| <b>SETTORE IV – POLIZIA LOCALE</b>   |   |    |    |                 |  |
| Istruttore Agente Polizia Locale   | 1 | C1 | C5 | Profilo coperto |  |
| Istruttore Agente Polizia Locale   | 1 | C1 | C3 | Profilo coperto |  |
| Istruttore Agente Polizia Locale   | 1 | C1 | C1 | Profilo coperto |  |
|  |   |    |    |                 |  |
| Le funzioni di responsabile del settore IV – Polizia Locale, sono affidate al Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale (titolare nel Comune di Quarto d’Altino) giusta convenzione in atti tra i Comuni di Fossalta di Piave, Meolo, Quarto d’Altino, Roncade. |   |    |    |                 |  |

2. Di inviare copia della presente delibera alle organizzazioni sindacali ed alla R.S.U..

Infine, con separata ed unanime votazione favorevole,

### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 per consentire l'attuazione di quanto disposto con decorrenza 01.03.2020.

Allegato alla delibera nr . 15 del 18-02-2020

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE**

**ESTENSIONE DEL PARERE**

(Art. 49- comma 1 e art. 147 bis, come introdotto dall'art. 3, comma 1 lett. d) L. 213/2012 del D.Lgs n. 267/2000 T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali)

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, i sottoscritti esprimono il seguente parere:

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICA

li, 14-02-2020

Il Responsabile di Settore  
F.to SPITALERI VIVIANA

**PARERE:** Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

li, 14-02-2020

Il Responsabile di Settore  
F.to SPITALERI VIVIANA