



COMUNE DI MEOLO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
piazza Martiri della Libertà, 1-30020 MEOLO - Tel. 0421/61283 - Fax 0421/618706

SETTORE III INFRASTRUTTURE ED URBANISTICA

COPIA

DETERMINAZIONE N. 3

Numero Registro Generale 14

Meolo, 24-01-2023

**Oggetto: ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DEL
COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE: PRESA D'ATTO INCARICO TEMPORANEO
ALLA DIPENDENTE PAOLA COLLETO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- il vigente Statuto Comunale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 in data 26 gennaio 2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione ed il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023/25;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 30 gennaio 2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-25, assegnando le dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore;
- l'atto del Sindaco n. 11/22 in data 30.12.2022 con il quale è stato individuato il Responsabile del Settore III Infrastrutture ed Urbanistica.

Vista la nota pervenuta da parte del dipendente geom. Paola Colletto, acquisita al protocollo comunale n. 1158 del 24.01.2023 volta a comunicare lo svolgimento di un incarico temporaneo, per attività di collaborazione e supporto per la formazione del personale del Comune di Fossalta di Piave, nell'ambito delle procedure e dei bandi E.R.P. dell'Ente, che non determinerà l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Fossalta di Piave, da svolgere fuori dell'orario di servizio del Comune di Meolo.

Considerato che l'impegno ipotizzato non sarà in contrasto né influirà in alcun modo sugli obblighi del dipendente rispetto al rapporto di lavoro con il Comune di Meolo, né sui procedimenti e sulle attività dell'ufficio cui è addetto; non diminuirà, penalizzerà o in qualche modo influirà sul normale rendimento del dipendente; l'attività non rientrerà nella libera professione e verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro; non riscontrerà situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente; si svolgerà per la durata indicativa di quattro mesi con decorrenza da gennaio 2023, per un totale stimato di 80 ore ed un compenso lordo onnicomprensivo di € 2.000,00.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 16/04/2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Meolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 in data 28.06.2005 e modificato in parte con la deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.12.2007.

Visto l'art. 53 del D.lgs. n.165/2001, commi 6, 7, 9 e 10, i quali disciplinano il regime delle incompatibilità e il divieto di cumulo degli incarichi per i pubblici dipendenti, nonché delle autorizzazioni a svolgere incarichi retribuiti a propri dipendenti.

Dato atto peraltro dell'esclusione dall'obbligo di autorizzazione per attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione, sancita dall'art. 53 comma 6 lettera f bis) del D.lgs. 165/2001;

Visto il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Meolo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 13.06.2013.

Considerato che l'espletamento dell'attività in questione, può produrre un accrescimento della professionalità ed un beneficio all'attività che il dipendente svolge presso il Comune di Meolo.

Preso atto che il Responsabile di Settore competente dichiara di non riscontrare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, dando atto che l'attività sarà svolta al di fuori dell'orario di lavoro.

Rilevato pertanto di prendere atto dell'attività, in considerazione delle caratteristiche e tenuto conto che tutte le prescrizioni normative verranno rispettate.

Dichiarata l'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'articolo 6 comma 2 e dall'articolo 7 del Codice di Comportamento nazionale, a conoscenza delle sanzioni penali in cui si incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Dato atto della regolarità tecnica espressa dal Responsabile del Settore III Infrastrutture ed Urbanistica e della non rilevanza contabile:

DETERMINA

1) Di prendere atto, per le motivazioni riportate in premessa, che formano parte integrante del presente provvedimento, che la dipendente geom. Paola Colletto svolgerà, al di fuori dell'orario di lavoro, un incarico temporaneo, per attività di collaborazione e supporto per la formazione del personale del Comune di Fossalta di Piave, per la durata indicativa di quattro mesi con decorrenza da gennaio 2023, per un totale stimato di 80 ore ed un compenso lordo onnicomprensivo di € 2.000,00.

2) Di dare atto che tale incarico non determinerà l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Fossalta di Piave e non risconterà situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

3) Di pubblicare la presente determinazione nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 23 del D.lgs. n. 33/2013 nonché in ogni altra sezione rilevante.

**Il Responsabile del Servizio
F.to PERISSINOTTO MASSIMO**

**COPIA DI DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
(D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate)**

Addi _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERISSINOTTO MASSIMO
(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993)