



COMUNE DI MEOLO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

piazza Martiri della Libertà,1-30020 MEOLO - Tel. 0421/61283 - Fax 0421/618706

SETTORE III INFRASTRUTTURE ED URBANISTICA

DETERMINAZIONE N. 191

Numero Registro Generale 569

Meolo, 15-11-2023

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE ROBERTO COLLETTO A SVOLGERE UN INCARICO EXTRA ISTITUZIONALE QUALE COMMISSARIO DI CONCORSO PER ASSUNZIONE DI UN FUNZIONARIO SERVIZI TECNICI PRESSO IL COMUNE DI RONCADE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 26.01.2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione e bilancio di previsione esercizio finanziario 2023-2025" e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 30.01.2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025: assegnazione dotazioni finanziarie ai Responsabili di Settore" e s.m.i.;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 18.02.2020, di aggiornamento della dotazione organica dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco n. 4/2023 del 28.06.2023, con cui è stato conferito al dott. Alberto Peretti l'incarico di elevata qualificazione e di Responsabilità del Settore II "Servizi alla persona";

Vista la richiesta del Comune di Roncade in data 10/11/2023, prot. 0025929, pervenuta in data 13/11/2023, prot. 0017927, tendente ad ottenere l'autorizzazione alla partecipazione del dott. Roberto Colletto in qualità di membro esperto della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario servizi tecnici (area dei funzionari del CCNL 16/11/2022 funzioni locali) da assegnare al Settore Edilizia e attività produttive;

Visto che la medesima nota precisa che, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., la data di inizio incarico corrisponderà con l'insediamento della commissione (prova scritta e orale fissata per il giorno 20 novembre p.v.); gli emolumenti corrisposti, unitamente alla data di pagamento, saranno indicati con successiva nota;

Vista la richiesta acquisita al prot. 0018114 in data 15/11/2023 con al quale il dipendente Roberto Colletto chiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico extra-istituzionale di prestazione occasionale d'opera intellettuale, in qualità di commissario di concorso pubblico per l'assunzione di un Funzionario servizi tecnici presso il Comune di Roncade;

Considerato che per il rilascio dell'autorizzazione devono essere rispettate le seguenti prescrizioni:

- l'impegno non deve essere in contrasto o in qualche modo influire sugli obblighi del dipendente rispetto al lavoro con il Comune di Meolo, né sui procedimenti e sulle attività dell'ufficio cui è addetto;
- il tipo di attività non deve diminuire, penalizzare o in qualche modo influire sul normale rendimento del dipendente;
- l'attività non deve rientrare nella libera professione e deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
- non si devono riscontrare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Meolo, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 28/06/2005 e modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 19.12.2007 e preso atto che, ai sensi dell'art.7, rientra tra le competenze del Responsabile del Settore competente il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività esterne da parte dei dipendenti dell'Ente, previa valutazione delle esigenze di servizio, delle condizioni di incompatibilità e delle opportunità operative;

Visto il D.Lgs. 75/2017, che introduce dal 01.01.2018 alcune modifiche all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, tra le quali è previsto che *"...le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento Funzione Pubblica, gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi"*;

Visto il D.P.R. del 16.04.2013 n. 62, *"Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*;

Considerato che l'espletamento dell'attività oggetto di autorizzazione può produrre un accrescimento della professionalità ed un beneficio all'attività che il dipendente svolge presso il Comune di Meolo;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile di Settore non riscontra situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, dando atto che l'attività sarà svolta fuori dell'orario di lavoro;

Rilevato pertanto che l'autorizzazione richiesta possa essere rilasciata, in considerazione dei predetti scopi e tenuto conto che tutte le prescrizioni suindicate verrebbero rispettate;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L.;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni riportate in premessa, che formano parte integrante del presente provvedimento, il dipendente dott. Roberto Colletto a svolgere un incarico occasionale di prestazione di opera intellettuale in qualità di membro esperto della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Funzionario servizi tecnici (area dei funzionari del CCNL 16/11/2022 funzioni locali) da assegnare al Settore Edilizia e attività produttive del Comune di Roncade, che si svolgerà presuntivamente nel mese di novembre/dicembre 2023;
2. di imporre a tal fine il rispetto delle seguenti prescrizioni:
 - l'impegno non deve essere in contrasto o in qualche modo influire sugli obblighi del dipendente rispetto al lavoro con il Comune di Meolo, né sui procedimenti e sulle attività dell'ufficio cui è addetto;
 - il tipo di attività non deve diminuire, penalizzare o in qualche modo influire sul normale rendimento del dipendente;

- l'attività non deve rientrare nella libera professione e deve essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro;
 - non si devono riscontrare situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
3. di trasmettere copia del presente atto alla Responsabile del Settore I "Servizi amministrativi e finanziari", ai fini della comunicazione in via telematica dell'autorizzazione, da effettuarsi ai sensi dell'art. 53, comma 12 del D.Lgs n. 165/2001, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento Funzione Pubblica;
 4. di pubblicare la presente determinazione sul sito comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio
PERISSINOTTO MASSIMO

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993)