

ANNO 2022 – SETTORE I
SERVIZIO TRIBUTI

PROGETTO FINANZIATO DA RECUPERO ENTRATE

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Progetto Incentivo Recupero I.M.U.		
OBIETTIVO OPERATIVO	Con delibera di Giunta comunale n. 116 del 10.12.2021 il Comune ha approvato il Regolamento Incentivi Entrate, con l’obiettivo di migliorare la gestione delle entrate comunali e la relativa riscossione. Il Regolamento intende conseguire l’obiettivo di valorizzare l’impegno, le capacità, la professionalità acquisita e le attività dei dipendenti, consentendo di incentivare il ricorso al personale interno anziché a ditte esterne, con notevole risparmio di spesa. Il tributo comunale oggetto di verifica e recupero con il presente progetto è l’imposta municipale unica (I.M.U.) per l’anno 2018; se ne propone infatti l’avvio anticipatamente rispetto alla scadenza del 2023.		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Ufficio Tributi		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	--		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Bonifica banche dati esistenti, individuazione anomalie, disallineamenti ed irregolarità IMU 2018	30.09.2022	
	Predisposizione accertamenti IMU anno 2018	31.10.2022	
	Invio accertamenti IMU 2018	15.12.2022	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Bonifiche IMU 2018	percentuale	50%
	Predisposizione accertamenti IMU 2018	percentuale	50%
	Invio accertamenti IMU 2018	percentuale	50%
REFERENTI	responsabile	Spitaleri Viviana	
	collaboratori	Rossi Roberta Gandin Silvia	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale.

Non registrandosi particolari necessità di potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate, per l'anno 2022 non si destina alcuna quota.

Il progetto trova finanziamento in bilancio extra Fondo produttività.

La ripartizione del compenso tra gli addetti del servizio viene così definita: 40% Responsabile; 30% Rossi; 30% Gandin

ANNO 2022
SETTORE I - Obiettivo n. 1 - PERSONALE

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Gestione Risorse Umane		
OBIETTIVO OPERATIVO	Il quadro normativo in materia di gestione del personale è stato oggetto nel 2020 di importanti cambiamenti in relazione alle possibilità assunzionali. La missione fondamentale del servizio è il rispetto degli adempimenti stringenti che richiede la normativa sui diversi fronti in tema di pubblico impiego e personale degli Enti Locali con valorizzazione delle risorse umane quale prima risorsa dell'Ente nei limiti dei nuovi vincoli giuridici ed economici legati alle assunzioni		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – gestione servizio personale		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	--		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Analisi situazione esistente e proiezioni in base alle vigenti disposizioni normative	16.05.2022	
	Adeguamento del Fabbisogno del personale in base alle nuove esigenze dell'Amministrazione: verifica capacità assunzionali e rispetto nuovi limiti, elaborazione prospetti	31.05.2022	
	Predisposizione proposta di G.C.	15.06.2022	
	Attivazione procedure per il potenziamento dell'organico dell'Ente in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33 c. 2, del DL 34/2019 convertito, con modificazioni, dalla L. 58/2019: mobilità, scorrimento graduatorie, richieste Veneto Lavoro	31.07.2022	
	Realizzazione procedure per l'assunzione in servizio: C contabile, C tecnico, D Vigilanza	31.12.2022	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Analisi e proiezioni	1 = SI 0 = NO	1
	Adeguamento del Fabbisogno del personale in base alle nuove esigenze dell'Amministrazione	1 = SI 0 = NO	1
	Predisposizione proposta di G.C.	1 = SI 0 = NO	1
	Attivazione procedure per il potenziamento dell'organico dell'Ente	percentuale	66%
	Realizzazione procedure per l'assunzione in servizio delle 3 figure	percentuale	66%
REFERENTI	Responsabile	Spitaleri Viviana	
	Collaboratori	Gandin Silvia Rossi Roberta	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 5 indicatori di realizzazione ognuno dei quali vale un quinto del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 25% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2022 – SETTORE I
SERVIZIO TRIBUTI – Obiettivo n. 2

Responsabile del Settore: SPITALERI VIVIANA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Recupero evasione tributaria		
OBIETTIVO OPERATIVO	Il contrasto all'evasione tributaria e la conseguente attività di recupero costituiscono un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della cittadinanza; allo stesso tempo permettono di recuperare importanti risorse da destinare alla realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione. I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente obiettivo sono l'imposta municipale unica (I.M.U.) per l'anno 2017 e la tassa sui servizi indivisibili (TASI) per l'anno 2018. L'obiettivo si aggiunge a gestione della riscossione "ordinaria" dell'IMU 2022. L'obiettivo comprende la predisposizione di atti relativi a sgravi e domande di rimborso nonché la cura dei rapporti con Agenzia delle Entrate-Riscossioni per la predisposizione degli atti successivi agli accertamenti, con attivazione della riscossione coattiva.		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Ufficio Tributi		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	--		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Bonifica banche dati esistenti, individuazione anomalie, disallineamenti ed irregolarità - IMU 2017	30.04.2022	
	Fase di predisposizione accertamenti IMU annualità 2017	31.05.2022	
	Invio documentazione – IMU 2017	15.06.2022	
	Bonifica banche dati esistenti, individuazione anomalie, disallineamenti ed irregolarità - TASI 2018	30.09.2022	
	Fase di predisposizione accertamenti TASI annualità 2018	20.10.2022	
	Invio documentazione – TASI 2018	30.11.2022	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Bonifiche IMU 2017	1 = SI 0 = NO	1
	Predisposizione accertamenti IMU 2017	1 = SI 0 = NO	1
	Invio accertamenti IMU 2017	1 = SI 0 = NO	1
	Bonifiche TASI 2018	percentuale	80%
	Predisposizione accertamenti TASI 2018	percentuale	80%
	Invio accertamenti TASI 2018	percentuale	80%
REFERENTI	responsabile	Spitaleri Viviana	
	collaboratori	Rossi Roberta, Gandin Silvia Petrin Mario, nuovo istruttore	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 6 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un sesto del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 35% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2022 – SETTORE I
SERVIZIO BIBLIOTECA – Obiettivo n. 3

Responsabile del Settore: SPITALERI VIVIANA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Verifica, cernita e scarto patrimonio librario		
OBIETTIVO OPERATIVO	Verifica dello stato del patrimonio librario della biblioteca allo scopo di effettuare un'opportuna selezione dei volumi, da mantenere o da eliminare, con conseguente ottimizzazione degli spazi destinati alla collocazione; tale operazione interesserà i libri per bambini e ragazzi, oggetto di un incremento straordinario avvenuto negli anni 2020 e 2021 a seguito del contributo statale del "Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali".		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Servizio Biblioteca		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	--		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Operazioni di selezione dei testi non adatti al prestito o alla consultazione destinati a bambini e ragazzi (sezioni R, RAG e ADO - circa 6000 volumi su un patrimonio di 19400 volumi ca.) e verifica dei libri, di tutte le sezioni, "smarriti" o già individuati nel corso dell'attività ordinaria di prestito come "da scartare perché rovinati".	31.10.2022	
	Predisposizione di apposito elenco redatto come richiesto della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica competente, con tutti gli elementi di identificazione dei volumi (titolo, autore, luogo di edizione, anno di edizione, numero di inventario, collocazione) e motivazione dello scarto e riscontro delle localizzazioni in OPAC locale.	11.11.2022	
	Invio alla Soprintendenza competente dell'elenco predisposto per l'ottenimento dell'opportuna autorizzazione.	30.11.2022	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Selezione dei testi	percentuale	75%
	Predisposizione elenco	percentuale	75%
	Invio Soprintendenza	1 = SI 0 = NO	1
REFERENTI	responsabile		Spitaleri Viviana
	collaboratori		Carnio Sabrina

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 10 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2022 – SETTORE I
SERVIZIO FINANZIARIO – Obiettivo n. 4

Responsabile del Settore: SPITALERI VIVIANA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Contratti assicurativi dell’Ente		
OBIETTIVO OPERATIVO	Nel 2022 scadono sia il contratto di brokeraggio sia i contratti di polizza assicurativa a tutela dell’Ente. Per salvaguardare l’Ente ed il suo patrimonio sarà necessario verificare le possibilità di rinnovo dell’affidamento o procedere a nuovo incarico.		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Ufficio Ragioneria		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	--		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Verifica procedure	30.04.2022	
	Analisi di mercato	16.05.2022	
	Predisposizione atti incarico	30.06.2022	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Verifica procedure	1 = SI 0 = NO	1
	Analisi di mercato	1 = SI 0 = NO	1
	Predisposizione atti incarico	1 = SI 0 = NO	1
REFERENTI	responsabile	Spitaleri Viviana	
	collaboratori	Petrin Mario	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 15 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2022
OBIETTIVO n. 5
ORGANIZZAZIONE EVENTI CULTURALI 2022

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Eventi culturali nel corso dell'anno 2022 con particolare riguardo alla predisposizione ed attuazione del piano di gestione delle emergenze (ed eventuale piano anti Covid) e supporto logistico al di fuori dell'orario di servizio (da un minimo di 3 ad un massimo di 5 eventi)		
OBIETTIVO OPERATIVO	Programmazione degli eventi; contatti ed affidamenti incarichi; coordinamento delle varie associazioni e degli uffici coinvolti; eventuale gestione delle prenotazioni per la partecipazione del pubblico alle iniziative; programmazione logistica; presenza in loco agli eventi per organizzazione logistica e controllo		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e finanziari		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	Settore III – Servizi tecnici		
FASE E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Programmazione eventi (fase amministrativa e contatti con i soggetti coinvolti)	Data dell'evento	
	Programmazione logistica	Data dell'evento	
	Gestione delle prenotazioni ed eventuale assistenza in presenza per controllo accessi all'area	Data dell'evento	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Programmazione eventi ed affidamento eventuali incarichi	1 = SI 0 = NO	1
	Programmazione logistica	1 = SI 0 = NO	1
	Attuazione del piano di gestione delle emergenze e assistenza in presenza se richiesta	1 = SI 0 = NO	1
REFERENTI	Responsabile	Spitaleri Viviana	
	Collaboratori	Carnio Sabrina	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale. L'eventuale presenza agli eventi potrà essere svolta in orario serale (indicativamente 19.30-23.30) o in un giorno festivo, anche con presenza di dipendenti del Settore III.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 15% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE