

Oggetto : Relazione sugli obiettivi e sui risultati annualità 2021

Al Segretario del Comune di Meolo
All'Ufficio Personale del Comune di Meolo
Piazza Martiri della Libertà n. 1
30020 Meolo VE

Il sottoscritto arch. Perissinotto Massimo, in qualità di Responsabile del Settore III, nominato con provvedimento del Sindaco n. 7 del 29/06/2022, in riferimento a quanto in oggetto, attesta che ha provveduto ad assegnare ai dipendenti addetti all'unità organizzativa, la responsabilità dell'istruttoria inerente singoli procedimenti, al fine di migliorare il servizio alla cittadinanza sia in termini di certezza nella individuazione dell'Ufficio competente sia in termini di celerità.

Considerato che nell'ambito di questo settore tale scelta comporta la suddivisione e l'attribuzione di apposite posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità, che rispondono a precise esigenze organizzative e produttive del Comune, giusta delibera della Giunta Comunale di approvazione del P.E.G. n. 111 del 30.11.2021, ai dipendenti sono stati assegnati compiti inerenti ai vari settori come da elenco di seguito riportato,:

per la categoria "C" :

- geom.Colletto Paola Edilizia Residenziale Pubblica, manutenzione patrimonio
- dott.Sutto Luca C.E.D.

per la categoria "D" :

- dott.Colletto Roberto Edilizia PRIVATA, Ambiente, Ecologia ed Urbanistica.

Premesso che detti dipendenti sono in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulla quale grava una serie di ulteriori adempimenti rispetto a quelli ordinari soprattutto in termini di rilevanza esterna.

Tutto ciò premesso e considerato in merito agli obiettivi e risultati annualità 2021 si relaziona quanto segue:

OBIETTIVO STRATEGICO N.1.

RICOGNIZIONE PATRIMONIO ABITATIVO ERP

Peso attribuito 18 %.

Fasi e tempi di realizzazione:

Esecuzione sopralluoghi conoscitivi con documentazione fotografica: per ogni alloggio è stato effettuato il sopralluogo documentato da scheda di rilievo e documentazione fotografica, il tutto archiviato digitalmente entro la data prevista del 30/09/2021.

Inserimento dati nel database digitale : tutte le schede e la documentazione fotografica sono stati inseriti nell'archivio digitale dell'ufficio tecnico entro il termine di scadenza del 31/12/2021, consultabile al percorso : UFFICIO TECNICO\PAOLA\ATER\Performance 2021\

Relazione sullo stato di manutenzione del patrimonio ERP: la relazione è stata redatta entro i termini stabiliti del 31/12/2021, e descrive per ogni aggregato di alloggi ERP caratteristiche e modalità di intervento.

Il rispetto degli adempimenti è stato completamente garantito, *Pertanto, in merito all'obiettivo n. 1, in relazione alla ricognizione del patrimonio ERP, si può ritenere che il risultato ottenuto sia pari al 100 %.*

OBIETTIVO STRATEGICO N. 2.

ISTITUZIONE ARCHIVIO DIGITALE DELLE PRATICHE DI EDILIZIA PRIVATA

Peso attribuito 18% .

Fasi e tempi di realizzazione:

Inserimento pratiche nell'archivio digitale in base a tutte le richieste di accesso agli atti in ordine di arrivo al protocollo comunale: tutte le richieste di accesso agli atti sono state trattate mediante la contestuale implementazione dell'archivio digitale entro i termini di legge.

Sistemazione e riordino archivio cartaceo pratiche edilizia privata: in occasione dei numerosi accessi agli atti si è provveduto al riordino e ricollocazione delle pratiche edilizie nei rispettivi fascicoli cartacei.

Pertanto, in merito all'obiettivo n. 2, si può ritenere che il risultato ottenuto sia pari al 100 %.

OBIETTIVO STRATEGICO N. 3

MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE

Peso attribuito 18% .

Fasi e tempi di realizzazione:

- Redazione di progetto di fattibilità tecnica ed economica, variazione piano opere pubbliche : il progetto di fattibilità tecnica ed economica redatto il 31/05/2021 è stato approvato dalla Giunta

Comunale con delibera n. 53 del 28/06/2021 ed è stato inserito nel programma opere pubbliche con apposita variazione del DUP approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 28/07/2021;

- Redazione progetto definitivo – esecutivo: il progetto definitivo-esecutivo trasmesso in data 29/07/2021 prot. 7516, è stato approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 72 del 03/08/2021;

- Procedura affidamento lavori: I lavori sono stati aggiudicati in data 06/08/2021 mediante R.d.O in MEPA n. 2850194, alla ditta Ilsa Pacifici Remo s.p.a.;

- Inizio dei lavori : i lavori sono stati consegnati in data 14.09.2021 ed iniziati in tale data, come accertato dal verbale di consegna lavori ai sensi D.Lgs. n. 50/2016 redatto dal d.l. arch. Perissinotto Massimo.

Si ritiene che l'iter autorizzativo sia stato rispettato nel termine ultimo di inizio lavori previsto per il 15/09/2022 per consentire l'erogazione del contributo, pertanto, in merito all'obiettivo n. 3, si può ritenere che il risultato ottenuto sia pari al 100 %.

OBIETTIVO STRATEGICO N.4

REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E GESTIONE DEI SOCIAL NETWORK

Fasi e tempi di realizzazione:

- Analisi del contesto normativo che disciplina la materia e delle specifiche esigenze dell'Ente in merito all'utilizzo dei social network: in data 31/05/2021 prot. 5367 è stata trasmessa apposita relazione inerente alle specifiche necessità dell'ente.

- Stesura e trasmissione prima bozza del regolamento social network per discussione in Commissione Consiliare: una prima bozza di regolamento è stata trasmessa nei termini previsti dall'obiettivo entro il 30/06/2021

- Stesura proposta di deliberazione in base alle osservazioni della Commissione Consiliare: la prima bozza di deliberazione di consiglio per l'approvazione del regolamento è stata trasmessa nei termini previsti dall'obiettivo, ovvero entro il 31/07/2021

I termini delle fasi sono state rispettate come risulta dalla documentazione agli atti dell'ufficio.

Pertanto, in merito all'obiettivo n. 4, si può ritenere, che il risultato ottenuto sia pari al 100 %

OBIETTIVO STRATEGICO N. 5

GARANTIRE LA CORRETTA OPERATIVITÀ DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.

Fasi e tempi di realizzazione:

- Acquisizione di personal computer mediante adesione alla Convenzione Consip: con Determinazione del Settore III – Infrastrutture ed Urbanistica n. 46 del 19.04.2021 si è disposto l'adesione alla Convenzione Consip "Pc desktop & workstation" – Lotto 2, per la fornitura di n. 16 personal computer, rispettando il termine previsto dall'obbiettivo, ovvero il 30.06.2021 (indicatore di realizzazione n. 1).

- Sostituzione client (PC) obsoleti, con apparecchiature di nuova generazione, opportunamente configurate per le necessità dei singoli uffici: con apposito Verbale di consegna ed installazione, in data 26.10.2021, è stata verificata la corrispondenza delle apparecchiature, con l'ordinativo di fornitura in Convenzione Consip, nonché effettuate le prove di funzionamento, installazione e configurazione, in base alle necessità dei singoli uffici, pertanto entro il termine previsto dall'obiettivo, ovvero entro il 31.11.2021 (indicatore di realizzazione n. 2).

- Analisi delle postazioni informatiche, che presentano delle problematiche hardware/software, finalizzata al ripristino della piena funzionalità delle stesse, anche mediante formattazione e nuova configurazione: con protocollo comunale n. 13064 in data 28.12.2021 è stata trasmessa apposita relazione/rapporto finale con dettaglio dell'attività svolta sulle postazioni informatiche, pertanto entro il termine previsto dall'obiettivo, ovvero entro il 31.12.2021 (indicatore di realizzazione n. 3).

I termini delle fasi sono state rispettate come risulta dalla documentazione agli atti dell'ufficio.
Pertanto, in merito all'obiettivo n. 5, si può ritenere, che il risultato ottenuto sia pari al 100 %

OBIETTIVO STRATEGICO N. 6

ORGANIZZAZIONE EVENTI IN PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'

Fasi e tempi di realizzazione:

Predisposizione piano di sicurezza e protocollo anticovid 19, costituzione squadra d'emergenza per assistenza in presenza agli eventi in orario serale, preparazione area e distribuzione sedie e ripristino al termine degli spettacoli in orario serale: in merito alle fasi esposte si ritiene che siano state espletate nei termini garantendo, redazione piano di sicurezza, organizzazione e presenza come squadra di emergenza ai seguenti eventi :

- serate "cinema all'aperto" organizzate dal centro pavanello, 27/08/2021- 03/09/2021;
- spettacolo "arteven inferno" di dante del 30/07/2021;
- concerto "meolove music" del 09/07/2021.

I termini delle fasi sono state rispettate come risulta dalla documentazione agli atti dell'ufficio.
Pertanto, in merito all'obiettivo n. 6, si può ritenere, che il risultato ottenuto sia pari al 100 %

Per quanto sopra riportato, si può affermare che il complesso delle attività previste per il Settore Tecnico possono considerarsi svolte al 100 %

Meolo 04/07/2022

Il responsabile del III settore infrastrutture ed urbanistica: arch. Massimo Perissinotto



IL RESPONSABILE del SETTORE TECNICO
Arch. Massimo Perissinotto